

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новоигирменская средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждено:

Директор МОУ «Новоигирменская СОШ №2»

_____ Е.А. Дюжева

« __ » _____ 2024г.

План работы
Школьной службы медиации
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год	Сентябрь	Планирование работы службы, утверждение плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СМ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСМ

2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Заместитель директора по УВР
3.3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Повышение квалификации сотрудников службы	Специалисты ИРО
3.4	Клуб для подростков «Школа службы медиации»	Один раз в месяц	Подготовка волонтеров-медиаторов	Руководитель, члены ШСМ
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ

			личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
4.3.	Проведение классных и общешкольных мероприятий	В течение года	Формирование положительного психологического климата в образовательном учреждении	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
4.4.	Работа со случаями с конфликтными подростками	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультирование законных представителей н/л; специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения	Руководитель, члены ШСМ

5.3.	Подготовка и выдача рекомендаций для родителей	В течение года и по мере необходимости	Разработанные рекомендации	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСМ
6.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ