

СОГЛАСОВАНО:

на заседании школьного
ученического совета
Протокол заседания
№ 2 от 07.11.2022 г.

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол заседания
№ 3 от 07.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ
«Новоигирменская СОШ № 2»
_____ Дюжева Е. А.
Приказ № 216 от 09.11.2022 г.
*(внесены изменения:
приказ №74 от 18.04.2024)*

СОГЛАСОВАНО:

на заседании председателей
родительских комитетов
Протокол заседания
№ 2 от 31.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МОУ «Новоигирменская СОШ № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) МОУ «Новоигирменская СОШ № 2» разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом, включающим внеурочную занятость, основываясь на концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, которая является методологической основой разработки и реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального образования, общего образования, среднего полного образования, учитывая систему базовых национальных ценностей, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 27.10.2022 № 13-кдн, Уставом МОУ «Новоигирменская СОШ № 2». Важнейшая цель современного образования и одна из приоритетных задач общества и государства – воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. В этой связи процесс образования понимается не только как процесс усвоения системы знаний, умений и компетенций, составляющих инструментальную основу учебной деятельности учащегося, но и как процесс развития личности, принятия духовно-нравственных, социальных, семейных и других ценностей. Поэтому, воспитание в школе не должно быть оторвано от процесса образования, усвоения знаний, умений и навыков.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Регламентирование образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2- 8-х и 10 классах - не менее 34 недель, в 9-11-х классах – от 34 до 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.
Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

- 2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 11 классах

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед.

- 4.1. Начало занятий в 8.00
- 4.2. Продолжительность урока: 40 минут – 2- 9 классы
В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:
в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.3.4.16
- 4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).
С учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта возможно введение нелинейного расписания на всех уровнях образования.
- 4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 4.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов
- 4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.9. Дежурным запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселка, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия

- (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
 - 4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по заявлению учителя с разрешения директора или лица, его заменяющего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 - 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны в случае болезни или иной уважительной причины препятствующей посещению несовершеннолетним учебных занятий, в течении 3х часов первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске несовершеннолетнего учебных занятий с указанием причины срока такого пропуска

5. Организация воспитательного процесса

- 5.1. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.
- 5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 5.5. График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.
- 5.6. Изменение в режиме занятий учащихся МОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 5.7. Для формирования у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, обучающиеся 1-11 классов привлекаются к субботникам по уборке пришкольной территории, мытью парт в учебных кабинетах в каникулярное время и общественно-полезному труду в мае-июне (обучающиеся 5-8, 10 классов)

6. Организация внеурочной деятельности

- 6.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после окончания учебных занятий.
- 6.2. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, классными руководителями, воспитателями групп продленного дня.
- 6.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7. Режим выполнения домашних заданий

- 6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2-3 классах — 1,5 ч.,
 - в 4-5 классах — 2 ч.,
 - в 6-8 классах — 2,5 ч.,

в 9-11 классах — до 3,5 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в форме ВПР, диагностических работ, тестирования.
- 8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

9. Режим работы в активированные дни

- 9.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:
 - начальные классы - температура - 30 градусов.
 - учащиеся 5-9 классов - при температуре - 35 градусов и ниже.
 - учащиеся 10-11 классов - при температуре - 40 градусов и ниже.
 - Отменить занятия при -45 градусов
 - уроки физической культуры не проводятся при температуре ниже -18-21 градус в 1-4 классах, -21-23 градус в 5-11 классах.
- 9.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 9.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 12.00 ч.).
- 9.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.
- 9.5. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 9.6. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 9.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (электронный дневник, СМС-сообщения, электронная почта, мессенджеры).

10. Организация дистанционного обучения в Школе

- 10.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 10.2. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы ФГИС «Моя школа», «Сферум» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 10.3. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 10.4. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 10.5. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе –

30 минут, 7–11-м – 35 минут.

10.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- Заходить каждый день в ЭЖ, чаты класса и получать задания в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике. В ЭЖ выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством электронных ресурсов, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

11. Делопроизводство

Режим занятий учащихся МОУ регламентируется следующими документами:

11.1. Приказы директора МОУ:

- Об организованном начале учебного года
- Об организованном окончании четверти, учебного года

11.2. Графики дежурств: классных коллективов, дежурных учителей

11.3. Должностные обязанности: дежурного учителя

11.4. Графики работы специалистов.