

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**«ВСТУПЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЁЖИ»**

Инструкция пользователя

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	2
<b>Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»</b>	3
<b>Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет</b>	3
<b>Этап 1. Регистрация пользователя в Системе</b>	4
<b>Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение</b>	7
<b>Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн</b>	11
<b>Этап 2.2. Подтверждение данных лично</b>	24
<b>Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет</b>	26
<b>Этап 1. Регистрация пользователя в Системе</b>	26
<b>Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение</b>	30
<b>Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн</b>	34
<b>Этап 2.2. Подтверждение данных лично</b>	47
<b>Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет</b>	48
<b>Этап 1. Регистрация в Системе</b>	49
<b>Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение</b>	52
<b>Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн</b>	56
<b>Этап 2.2. Подтверждение данных лично</b>	70
<b>Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении</b>	71
<b>Этап 1. Выбор Первичного отделения</b>	72
<b>Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения</b>	74
<b>Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»</b>	79

## **Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»**

Информационная система (далее - Система) «Российское движение детей и молодежи» позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

Раздел 1. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет \(регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка\);](#)

Раздел 2. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно;](#)

Раздел 3. [Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно;](#)

Раздел 4. [Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение.](#)

Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движение при выборе способа подачи «Лично».

Система Российской движение детей и молодежи корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные (компьютер) и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

### **Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 до 14 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>1</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

---

<sup>1</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

## Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [бульдвижении.рф](https://buldvdvizheni.ru) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

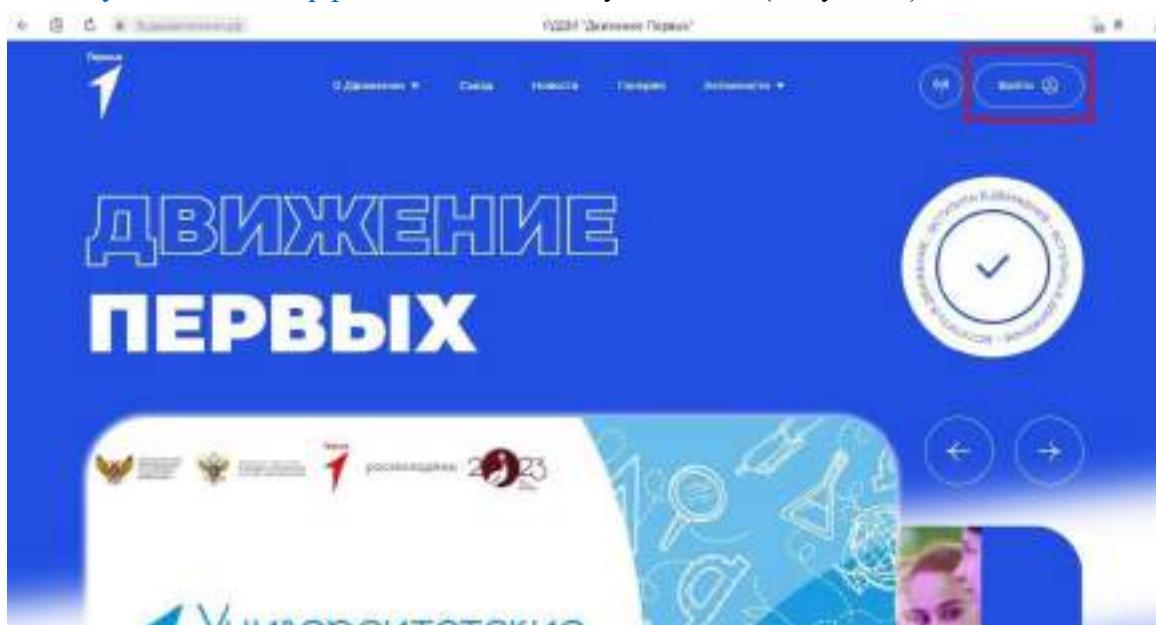


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

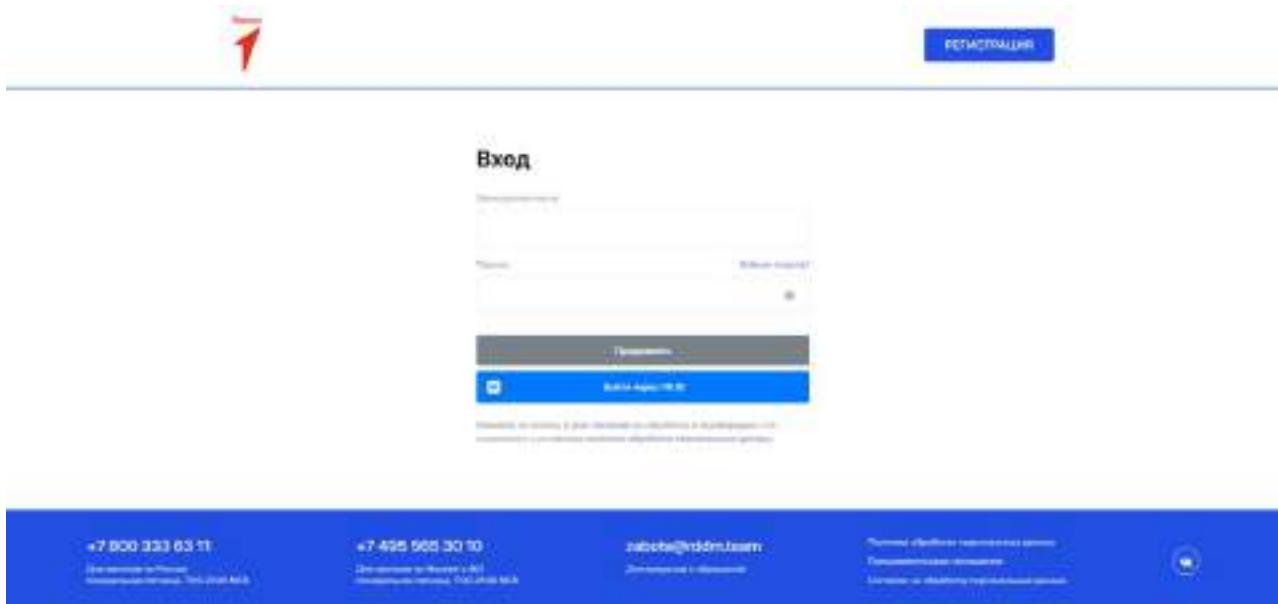


Рисунок 2 – «Вход»

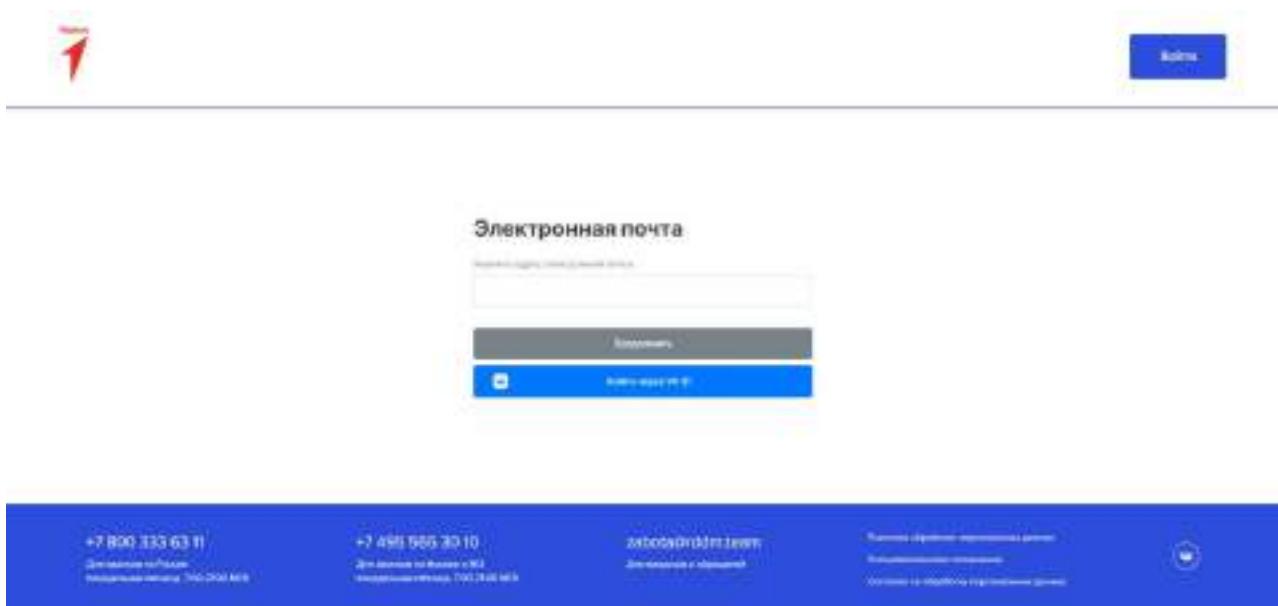


Рисунок 2.1 - Регистрация

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)

The screenshot shows the 'Movement First' website's login interface. At the top right is a blue 'РЕГИСТРАЦИЯ' button. The main area has a light gray header with the text 'Вход'. Below it is a form with three input fields: 'Логин/Email/ФИО' (Login/Email/Name), 'Пароль' (Password), and 'Забыли пароль?' (Forgot password?). There is also a 'Создать новый аккаунт' (Create new account) link. At the bottom of the form are two buttons: 'Продолжить' (Continue) in white on a dark gray background, and 'Войти через VK-О' (Log in via VK-O) in white on a blue background.

Рисунок 3 – Авторизация

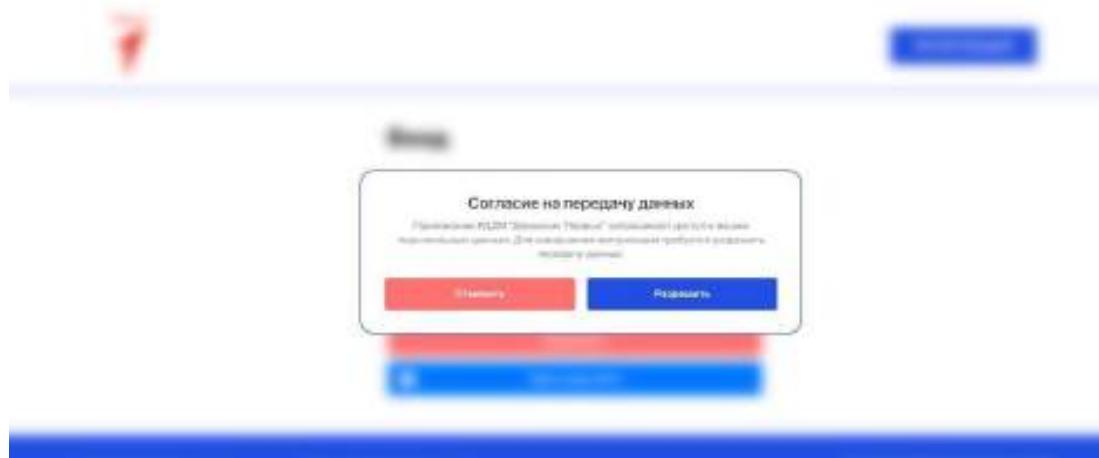


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

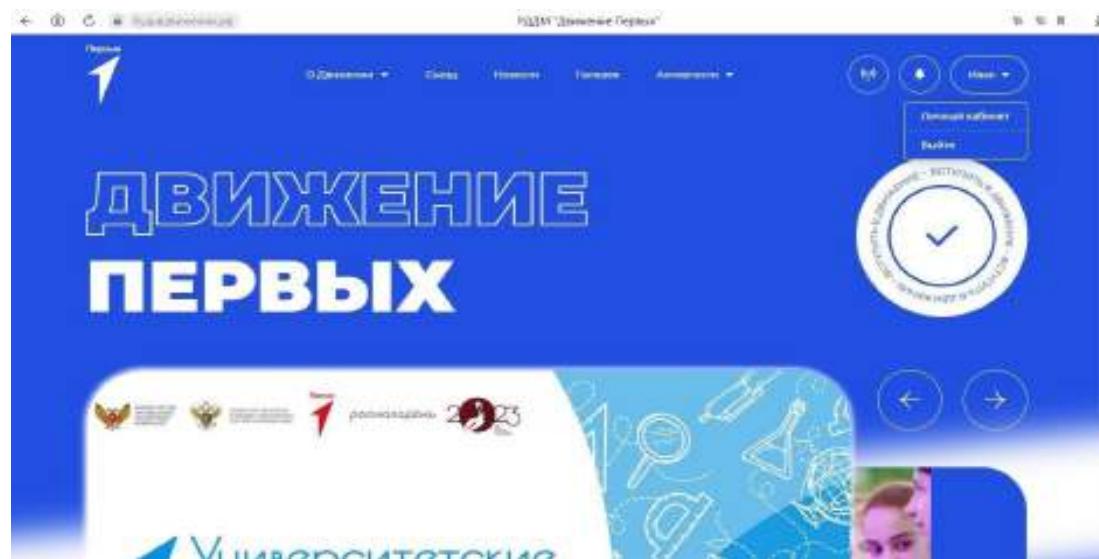


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание,** если Вы уже были зарегистрированы в системе Российское движение детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

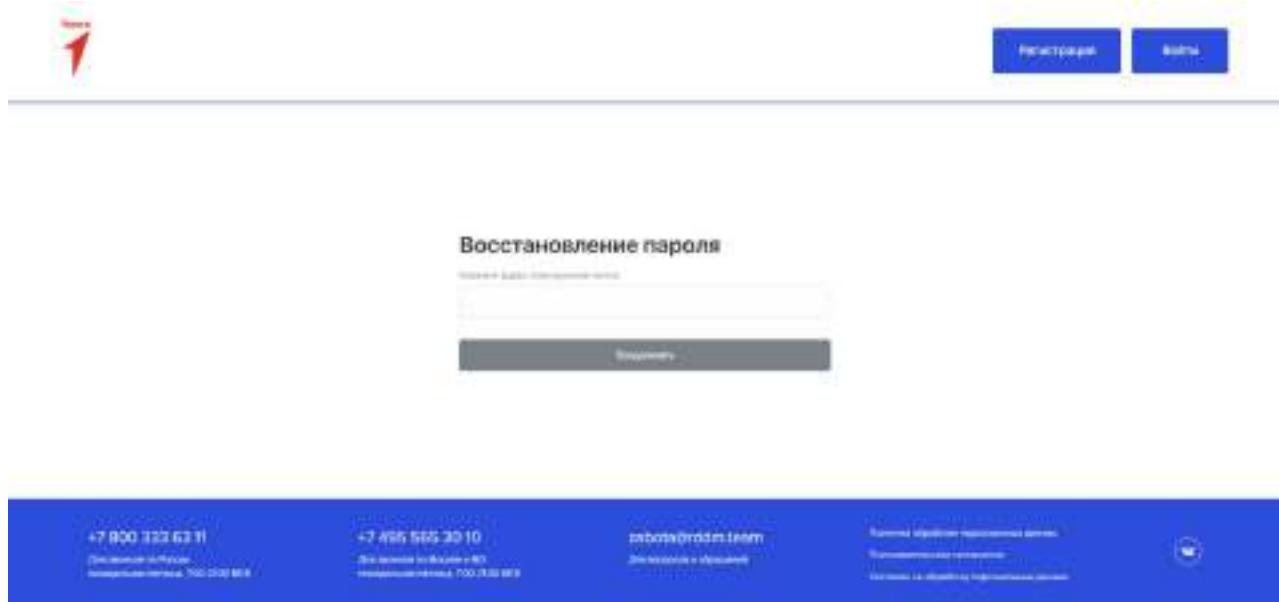


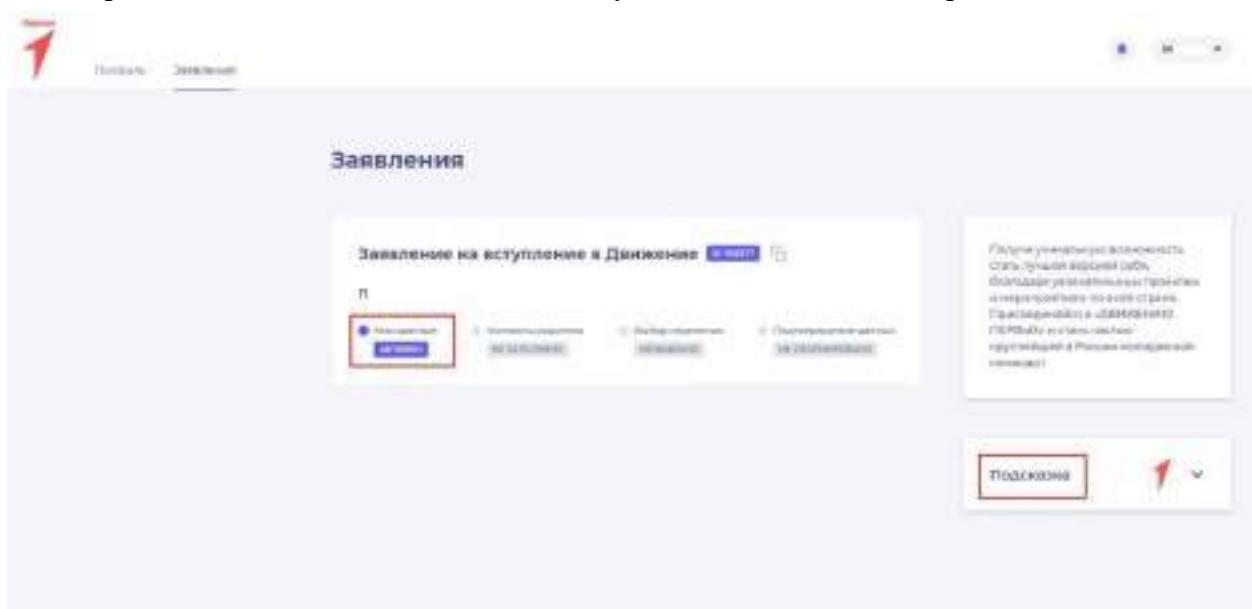
Рисунок 4 – Восстановление пароля

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Контакты родителя», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи. (Рисунок 1)

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.



## Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» заполните обязательные к заполнению поля, обратите внимание, что поля, отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

The screenshot shows a user interface for managing personal data. At the top, there are four tabs: 'Мои данные' (selected), 'Контакты родителя' (highlighted in blue), 'Выбор отдушины' (highlighted in green), and 'Подтверждение данных' (highlighted in orange). A sidebar on the right contains a note in Russian: 'Заполните все поля данных, чтобы получать информацию о новых вакансиях, концертах и фестивалях, а также вакансиях в Драматическом театре'. Below the tabs, the 'Контакты кандидата' section is displayed. It includes fields for 'Фамилия\*' (Family name\*) with input 'П', 'Имя\*' (Name\*) with input 'И', a checkbox for 'Неважна' (Irrelevant) which is checked, and a date field 'Дата рождения\*' (Date of birth\*) with input '01.01.2015'. There is also a 'СНИЛС\*' (SNILS\*) field with placeholder 'Минимум для заполнения' (Minimum for filling) and a 'Номер телефона\*' (Phone number\*) field. A red exclamation mark icon is visible next to the 'Подсказка' (Hint) button.

## Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**.

После заполнения полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».



Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные  
заявление

Выбрать родителя  
из списка

Выбор отделения  
из списка

Подтверждение данных  
из списка

**Контакты родителя**

Фамилия\*  
П.

Имя\*  
Ю.

Отчество  
Сергей Ильинич

СНИЛС\*  
19-251-25 25

Дата рождения\*  
19.01.1990

Подсказка 

**Рисунок 3 – Заполнение данных родителя**

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 4).



Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт\* 

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение\* 

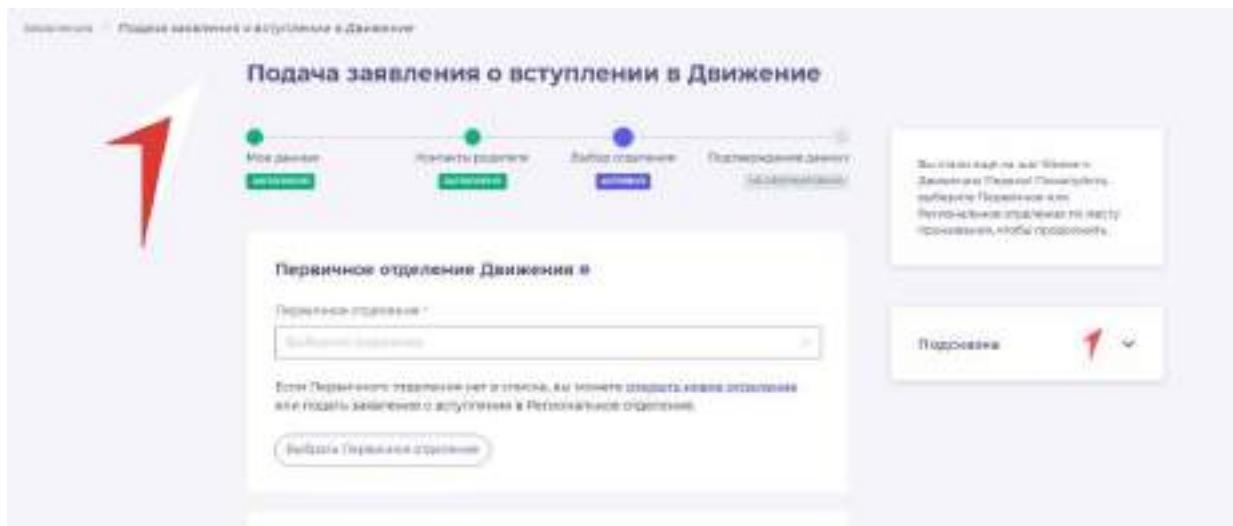
Региональное отделение Свердловской области

Выбрать Региональное отделение

**Рисунок 4 – Выбор Регионального отделения**

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование.

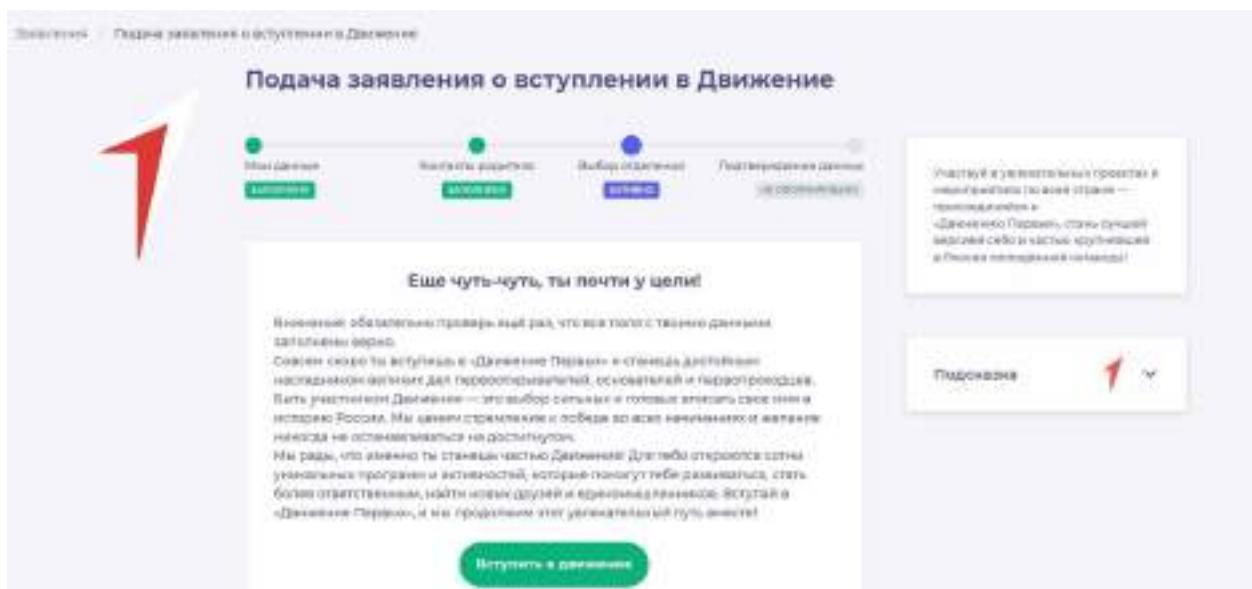
Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор (Рисунок 5).



**Рисунок 5 – Выбор Первичного отделения**

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 6)

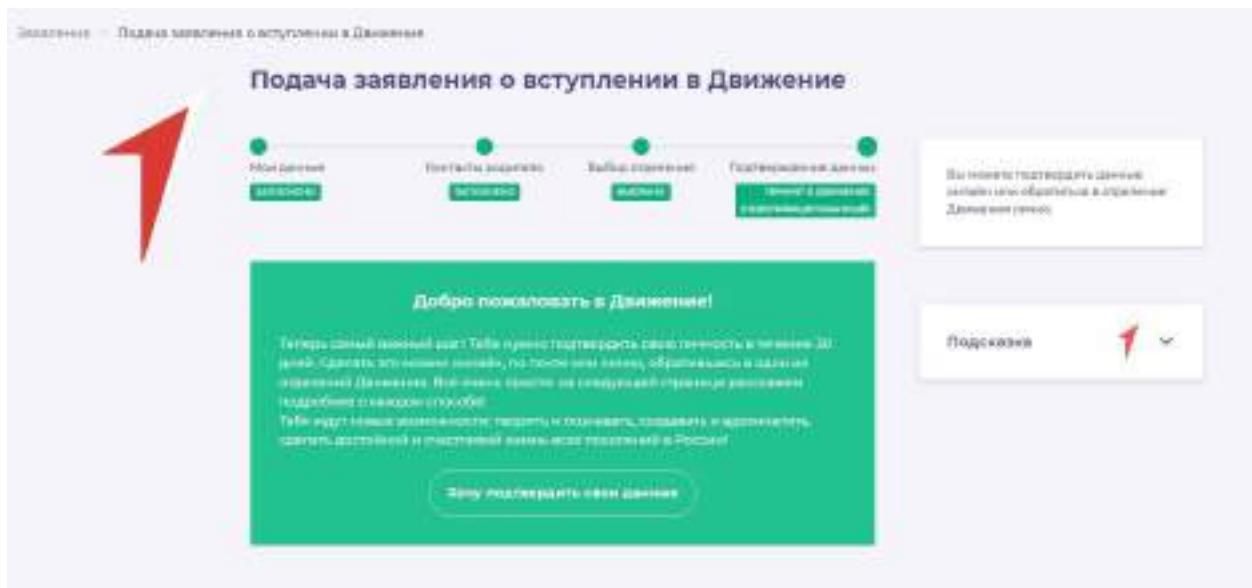


**Рисунок 6 – Вступление в Движение.**

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 7).



**Рисунок 7 – Подтверждение данных.**

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 8).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

**Поздравляем! Вы вступили в движение! Первый!**

Теперь вам нужно подтвердить свои данные. Самый простой способ — сделать это онлайн! Если вы младше 14 лет, попросите родителей (законных или законных представителей) подтвердить ваши данные через Госуслуги. Если вам уже исполнится 14 лет, вы можете самостоятельно подтвердить свои данные.

Чтобы подтвердить данные не онлайн, лично, распечатайте заявление о вступлении в Движение, поставьте подпись и присыпите/отправьте оригинал подписанных заявлений почтой в ваше отделение Движения.

**Подтверждение данных онлайн**

Вы можете подтвердить данные онлайн. Для этого нужно иметь личную учётную запись на Госуслугах и скачать мобильное приложение «Госуслуги».

[Выбрать способ подтверждения](#)

**Подтверждение данных лично**

Вы можете распечатать заявление о вступлении в Движение, поставить подпись и присыпте/отправьте оригинал подписанных заявлений почтой в ваше отделение Движения.

[Выбрать способ подтверждения](#)

**Рисунок 8 – Выбор способа верификации.**

### **Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.**

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

**Подача заявления о вступлении в Движение**

1. Никакие изменения  
2. Помощь родителям  
3. Выбор страны  
4. Подтверждение данных

Вы можете подтвердить данные онлайн или обратиться в отделение Движения лично.

**Подтверждение данных онлайн**

Получение на вступление в онлайн движение данных и наименование. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление и загрузить его в данный раздел из файла. Загрузите для подачи узловый незавершенный электронной подпись приложение «Бланк».

[Загрузка файла заявления](#)

[Скачать заявление](#)

После подтверждения документов, необходимо загрузить файлы, полученные из портала Госуслуг, заявления и электронной подпись.

Прикрепите файлы:

Прикрепленные файлы

Прикрепите электронную подпись:

Прикрепленные файлы

## **Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении **«Госключ»**.

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)<sup>2</sup>.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>. (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)  
<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)  
<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)  
<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)



**Рисунок 2 - Робот Макс**

<sup>2</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

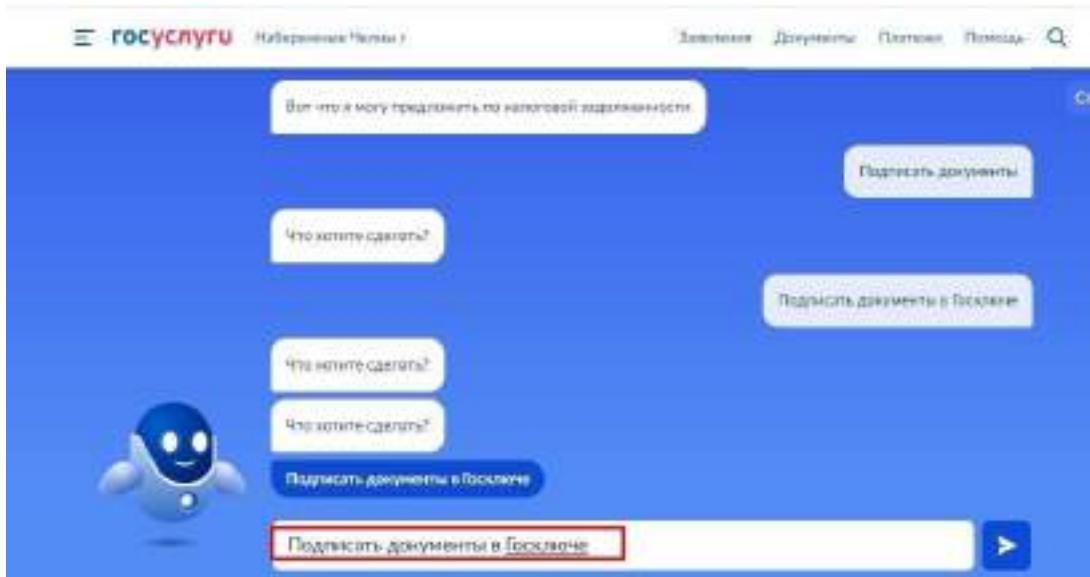


Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

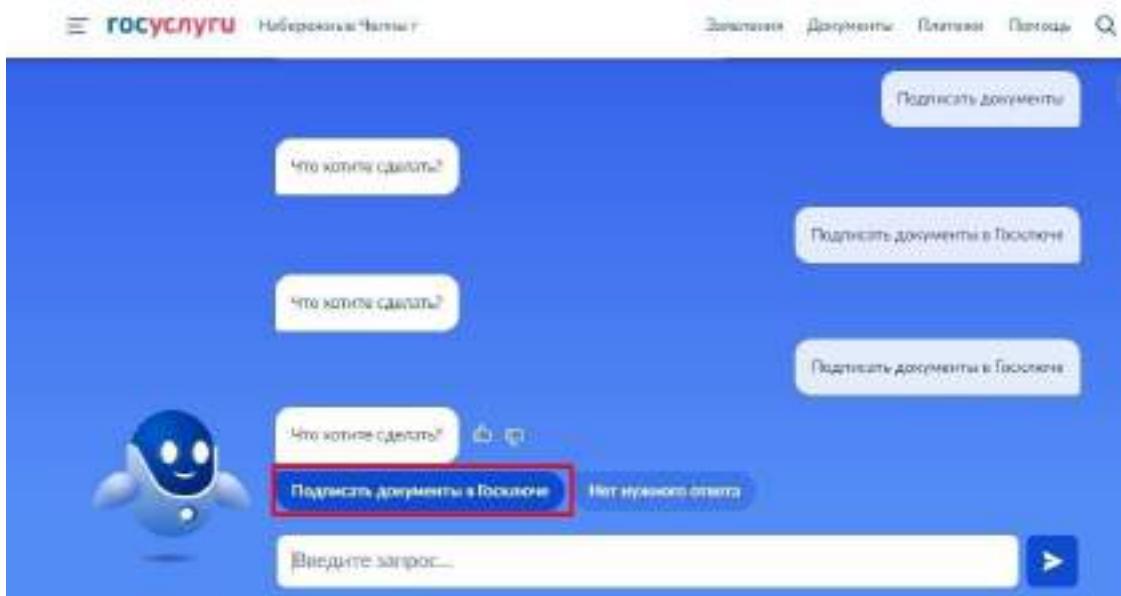
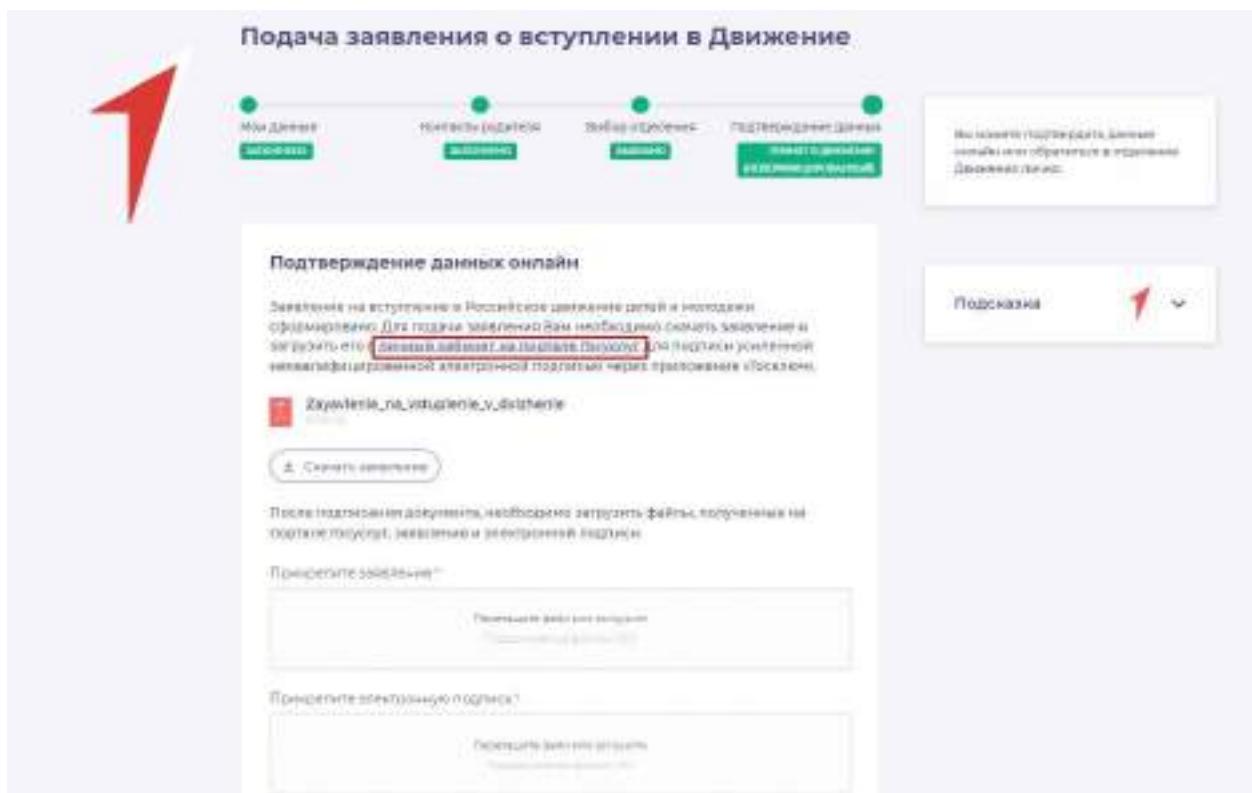


Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»

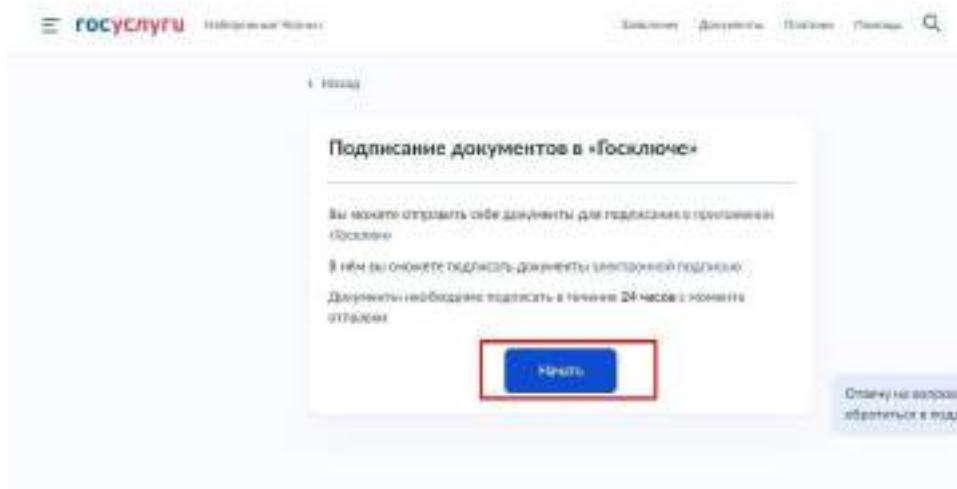
Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку

«личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)



**Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)



**Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

[← Назад](#)

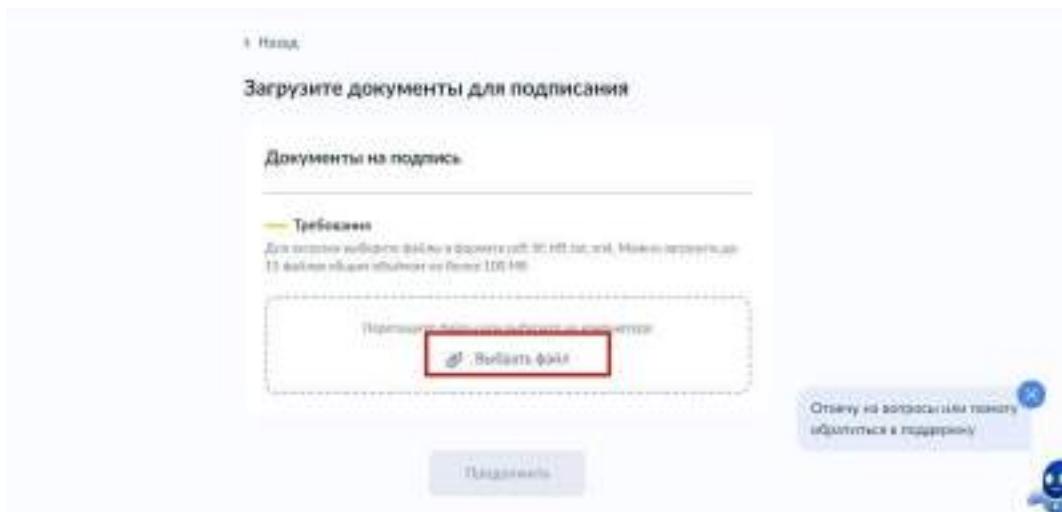
Определите, к какой категории относятся ваши документы

Категория:

Заявление

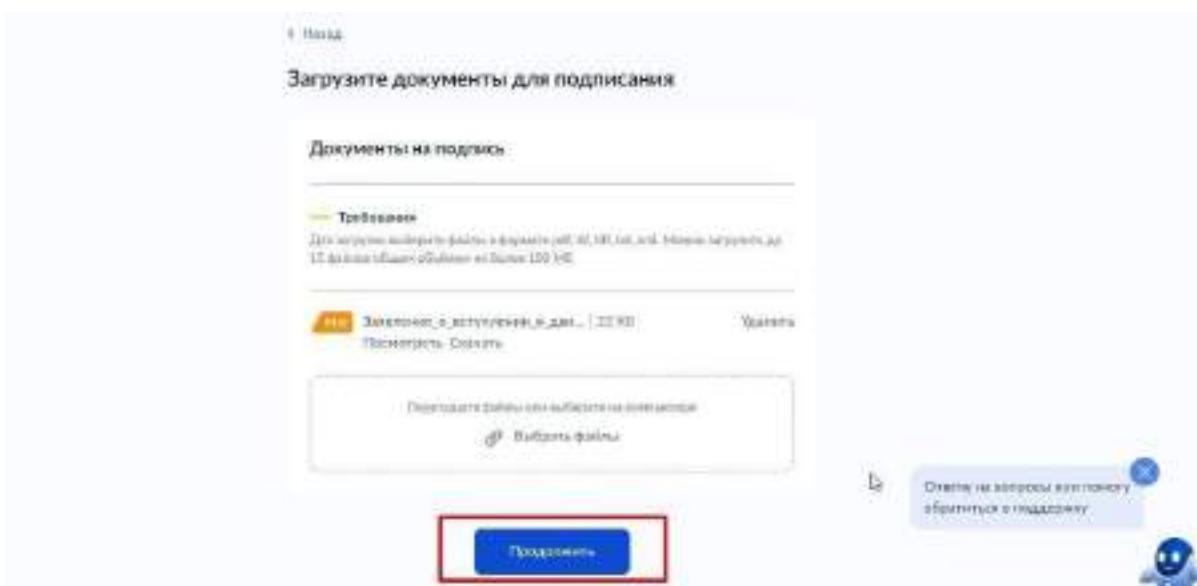
[Продолжить](#)Отличу на вопросы  
обратиться в подде

**Рисунок 6 – Выбор категории документа** Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).  
Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл». (Рисунок 7)



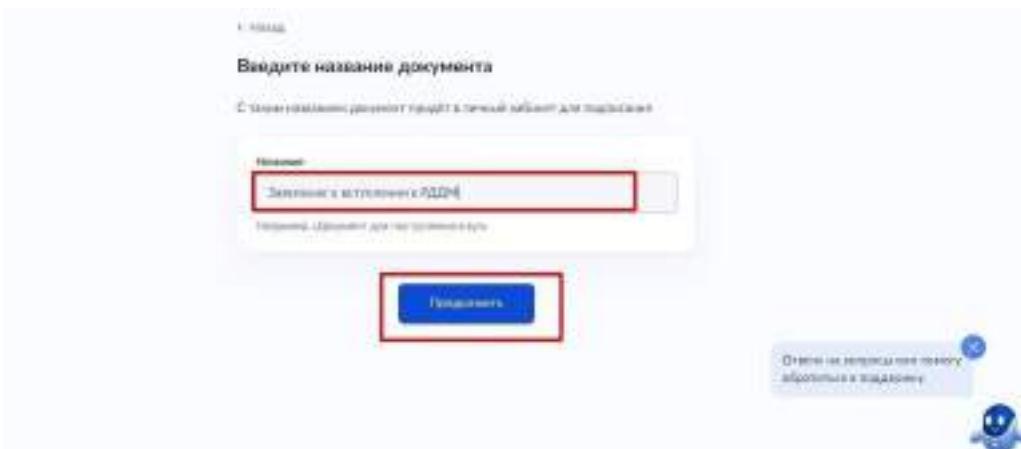
**Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)



**Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)



**Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)

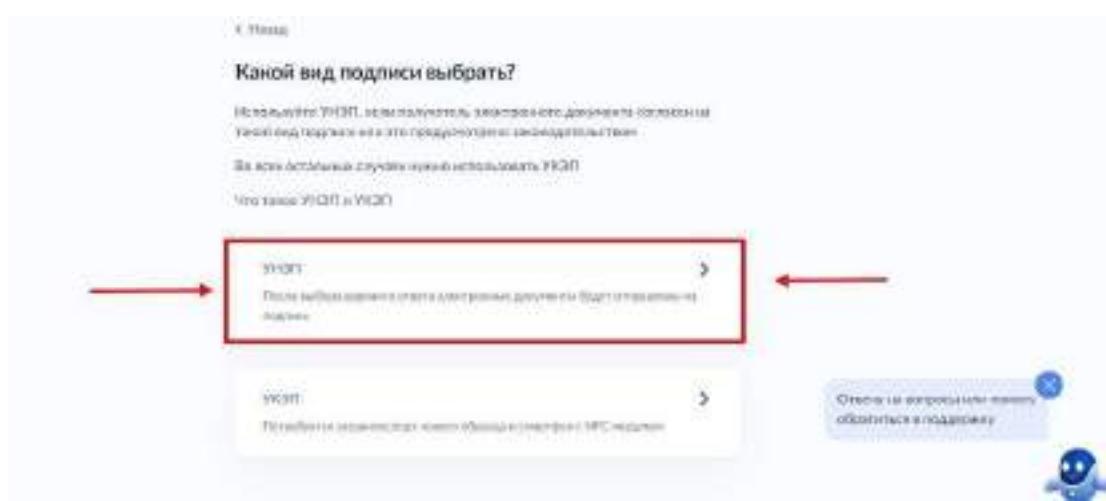


Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)



Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»

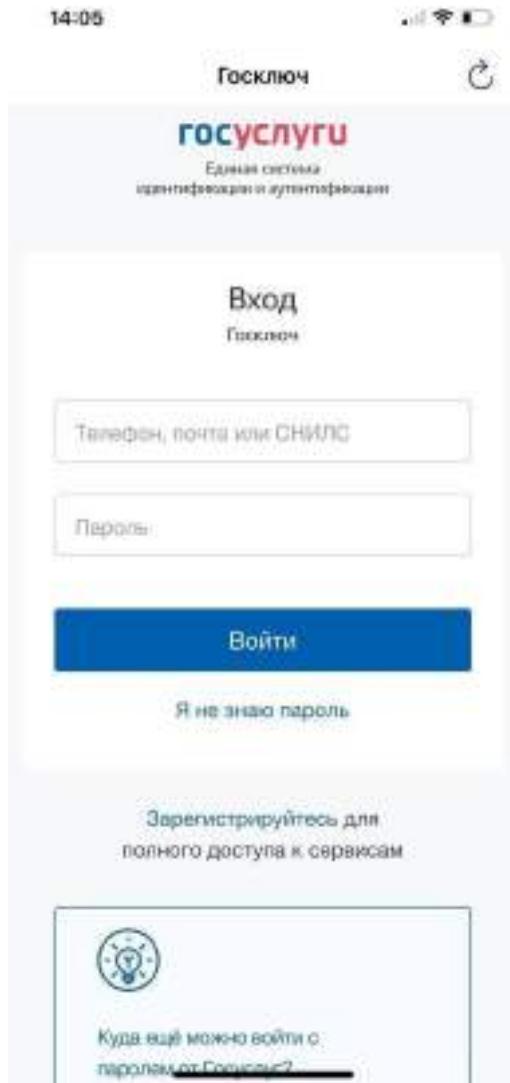
Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

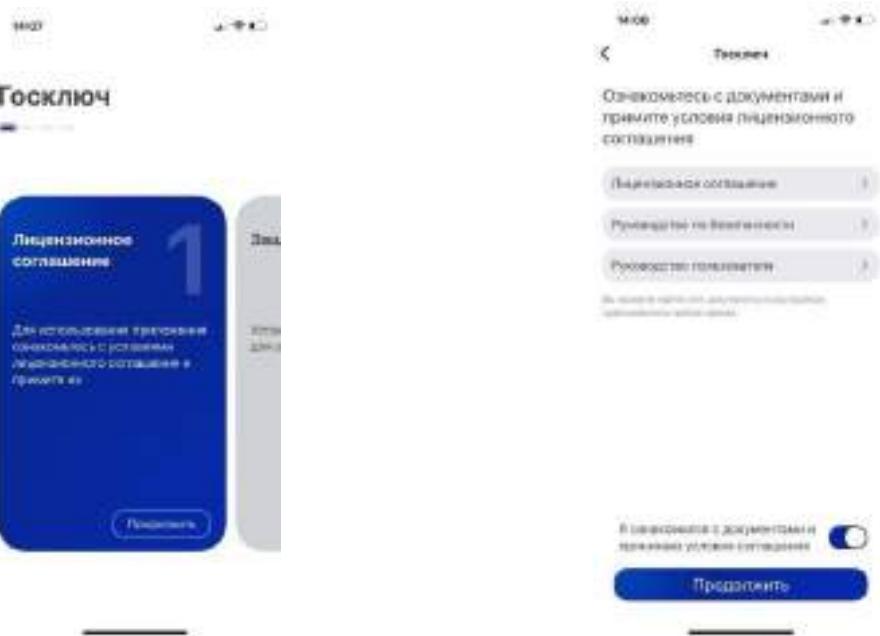


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)



Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%.

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

(Рисунок 16)



**Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



**Рисунок 17 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы  
нажмите и на  
кнопку «Подписать»**

**Рисунок 18.1 – Подтверждение  
нажмите и на  
кнопку «Подписать»** «Получены документы» Выберите раздел «Подписание  
документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку

«Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



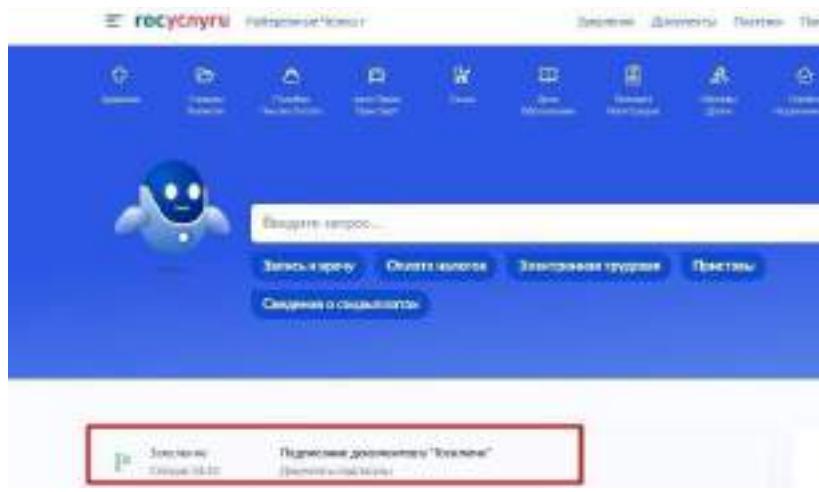
**Рисунок 19 - Выберите раздел  
«Подписание документов»**

**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку  
«Подписать»**



**Рисунок 19.2 – Документы подписаны**

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)



**Рисунок 20 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)

Подписание документов в "ГосКлюче"  
№ 2820721320

Действия

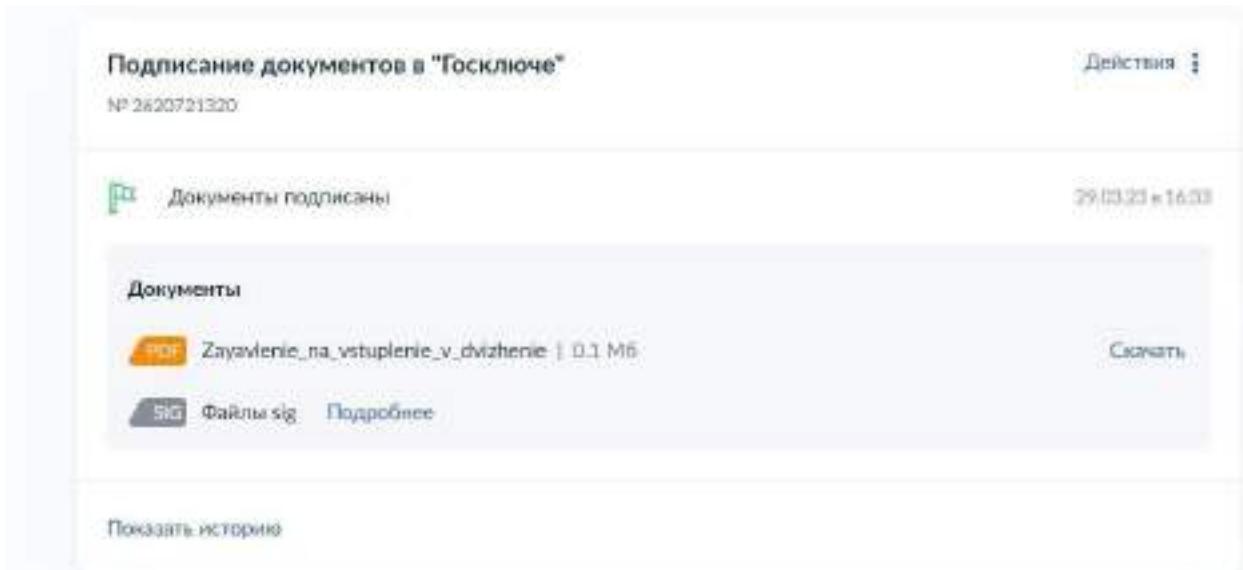
Документы подписаны 29.03.23 в 16:33

Документы

PDF Zayavlenie\_na\_vstuplenie\_v\_dvizhenie | 0.1 Mb Скачать

Файлы sig Подробнее

Показать историю

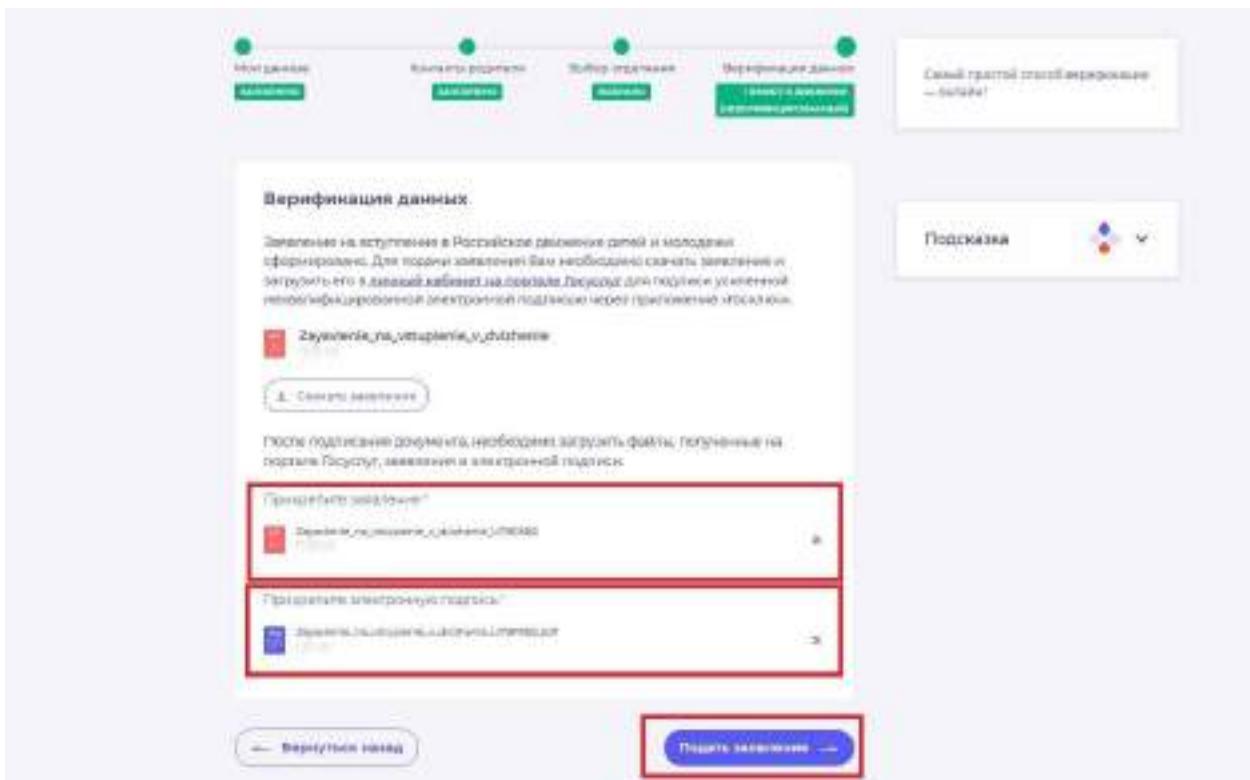


**Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скачанные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF
2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



Следующий шаг: **Подать заявление**

Верификация данных.

Заявление на вступление в Российской движение детей и молодежи  
сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо сканить заявление и загрузить его в личный кабинет на портале. Поздоров для подачи усиленной гипотографической электронной подписью через приложение мосзакон.

Скачать заявление

Прикрепите заявление

Прикрепите электронную подпись

Подать заявление

**Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

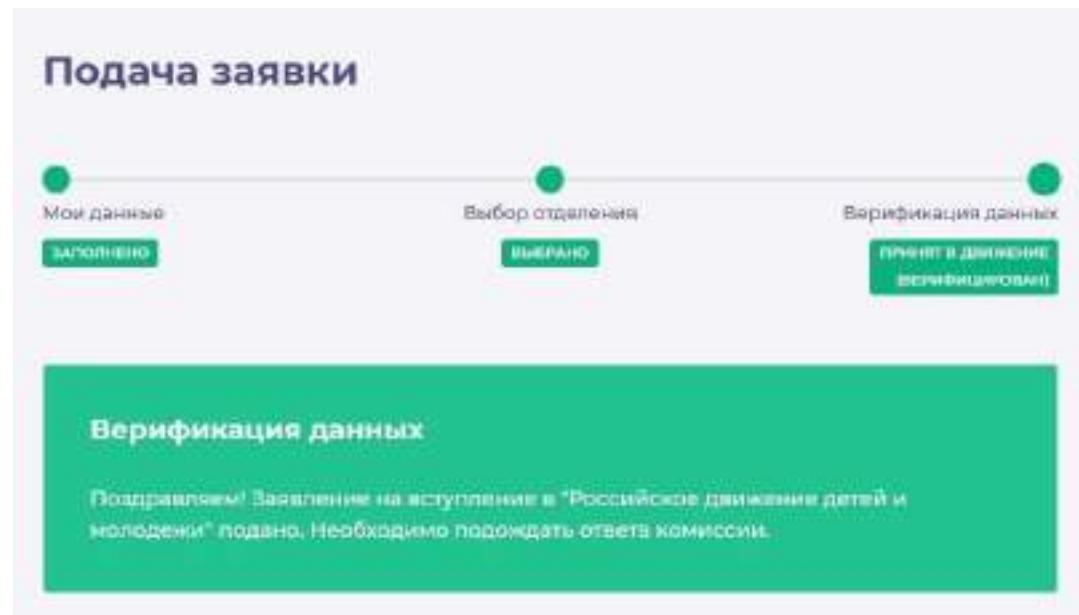


Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.

### Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)

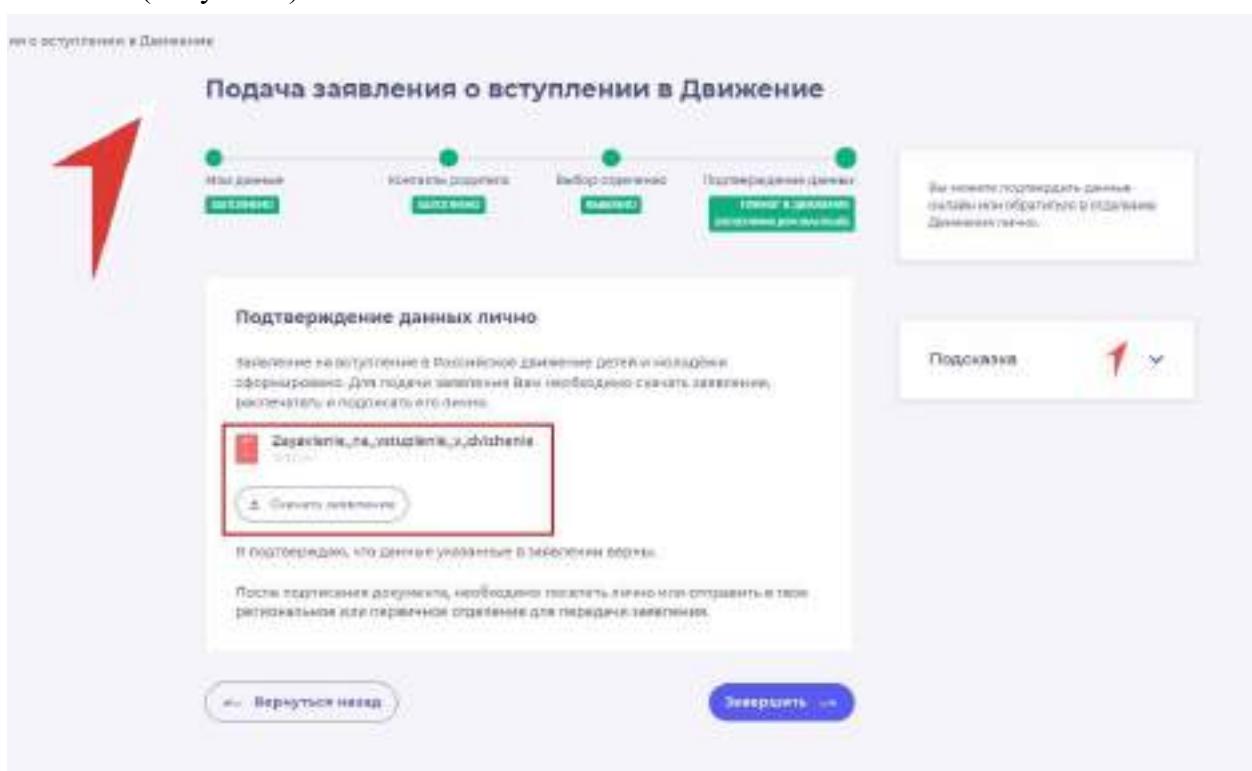


Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»

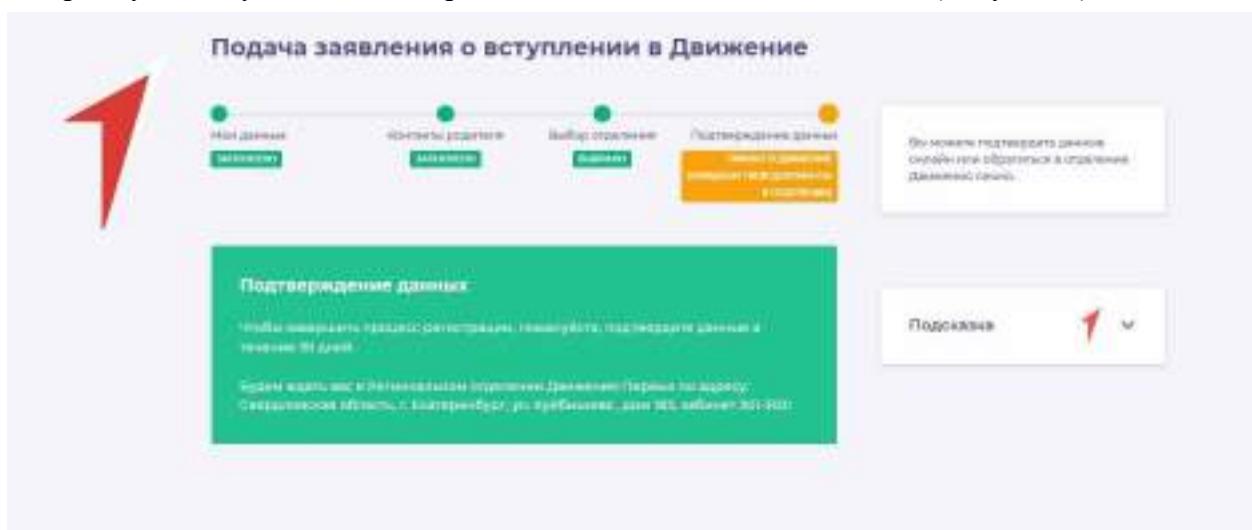
После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

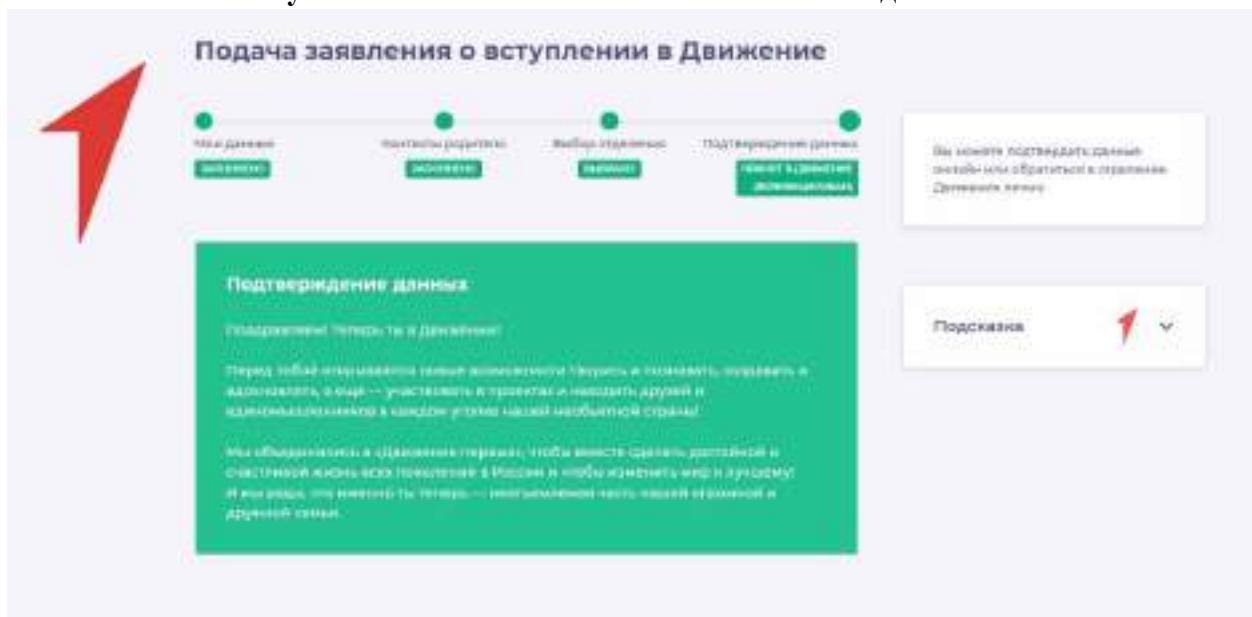
Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)



**Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение**



**Рисунок 3 – Подтверждение данных.**

## **Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, учащихся в возрасте от 14 до 18 лет**

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>3</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

### **Этап 1. Регистрация пользователя в Системе**

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователю в возрасте от 14 до 18 лет.

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

---

<sup>3</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

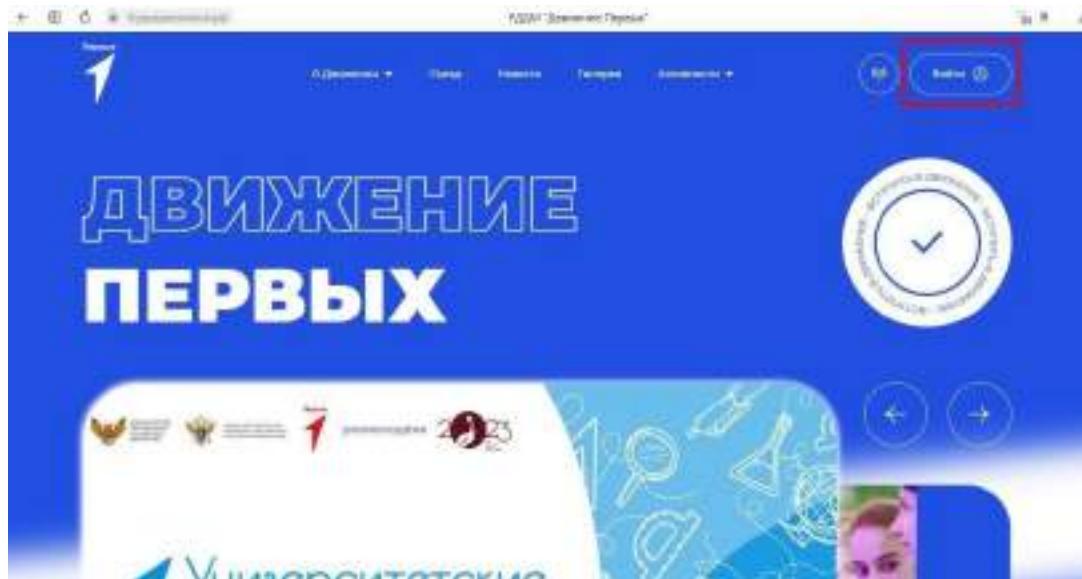
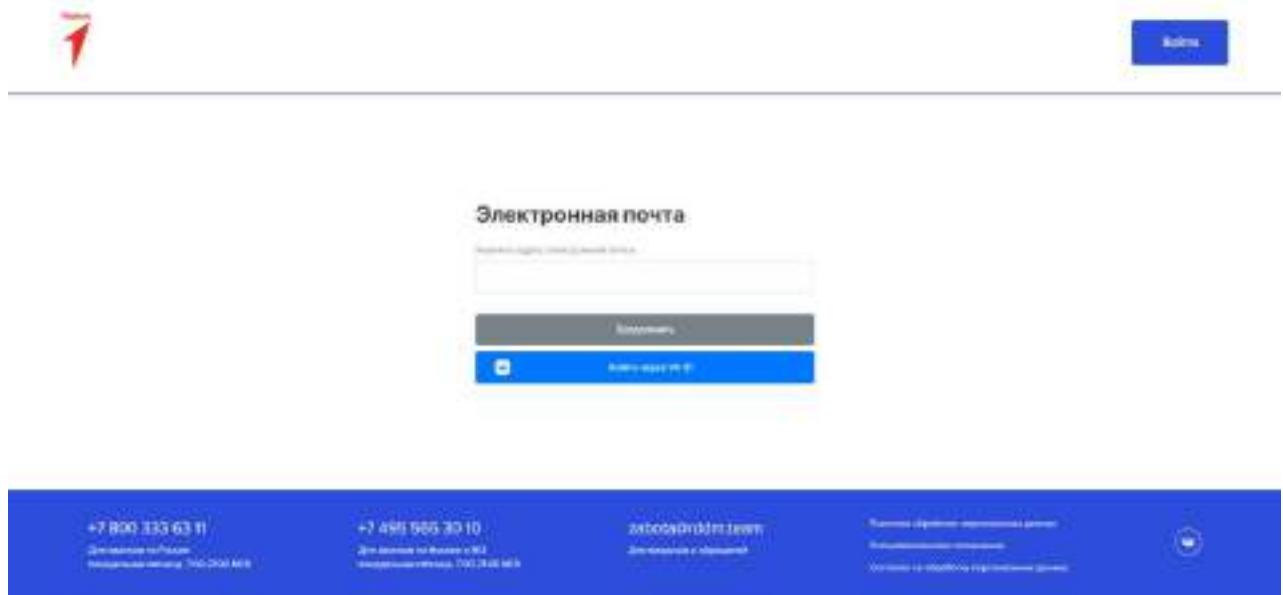


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

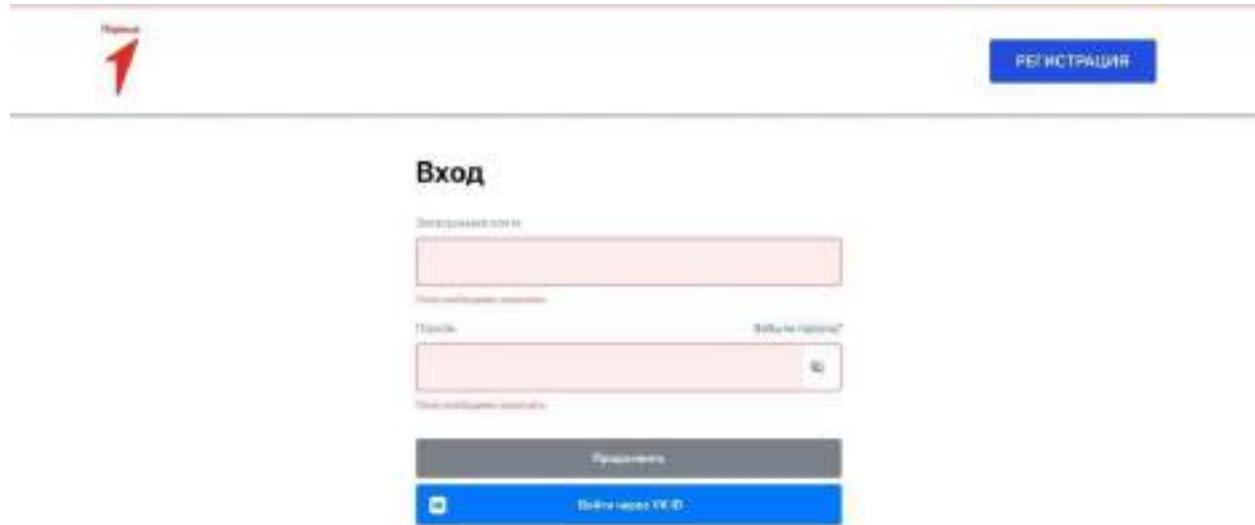
Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунки 2, 2.1)

Рисунок 2 – «Вход»



**Рисунок 2.1 - Регистрация**

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунки 3-3.2)



**Рисунок 3 – Авторизация**

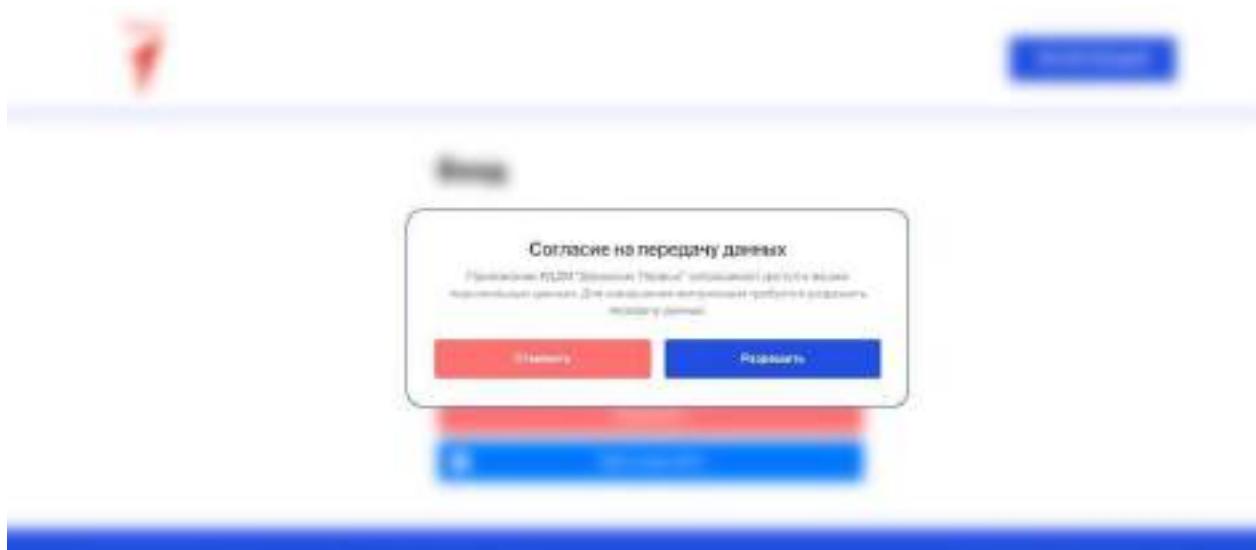


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

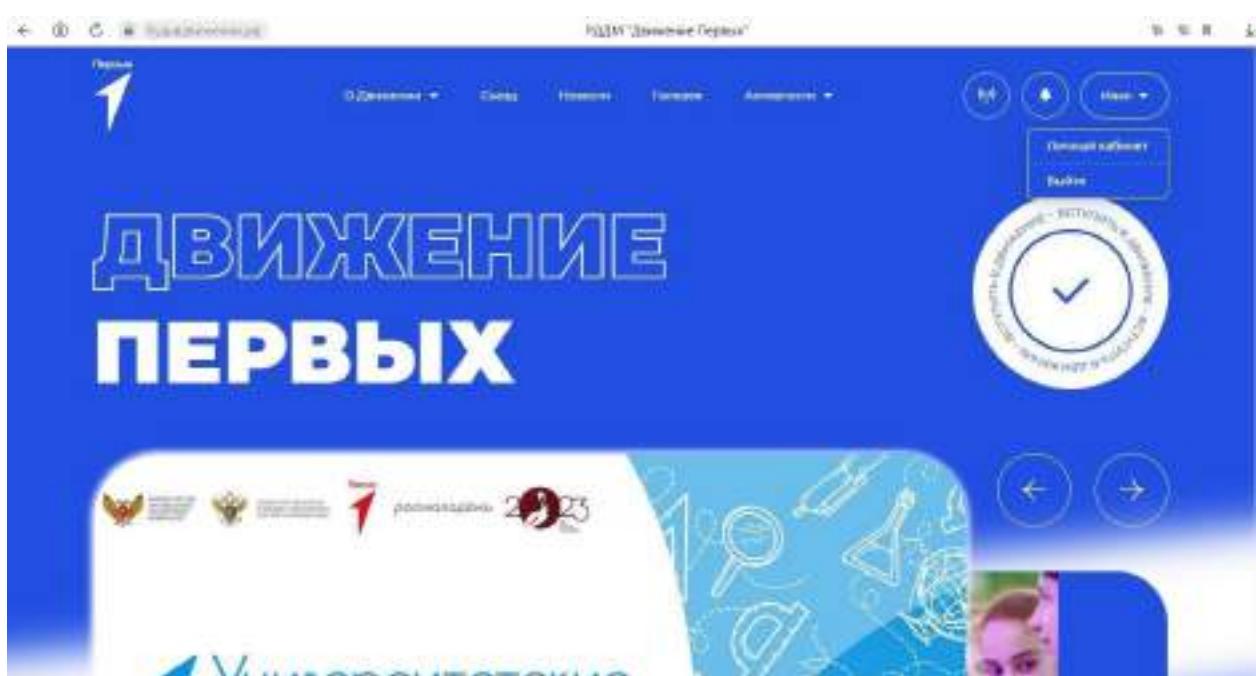


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание**, если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

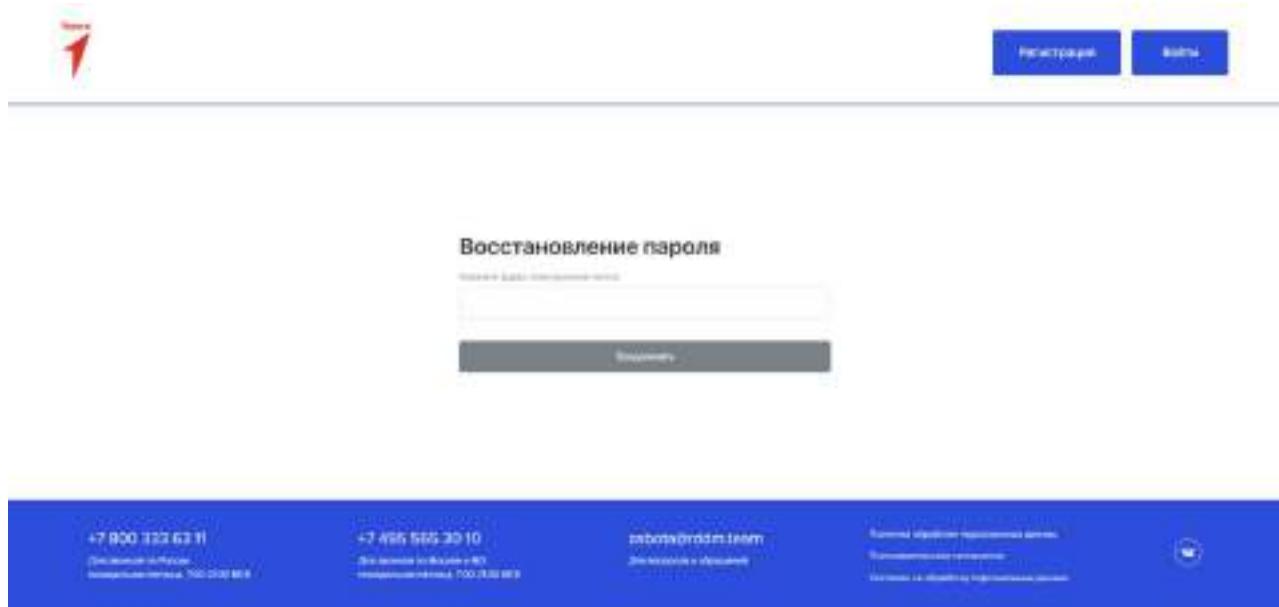


Рисунок 4 – Восстановление пароля

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположена подсказка. Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

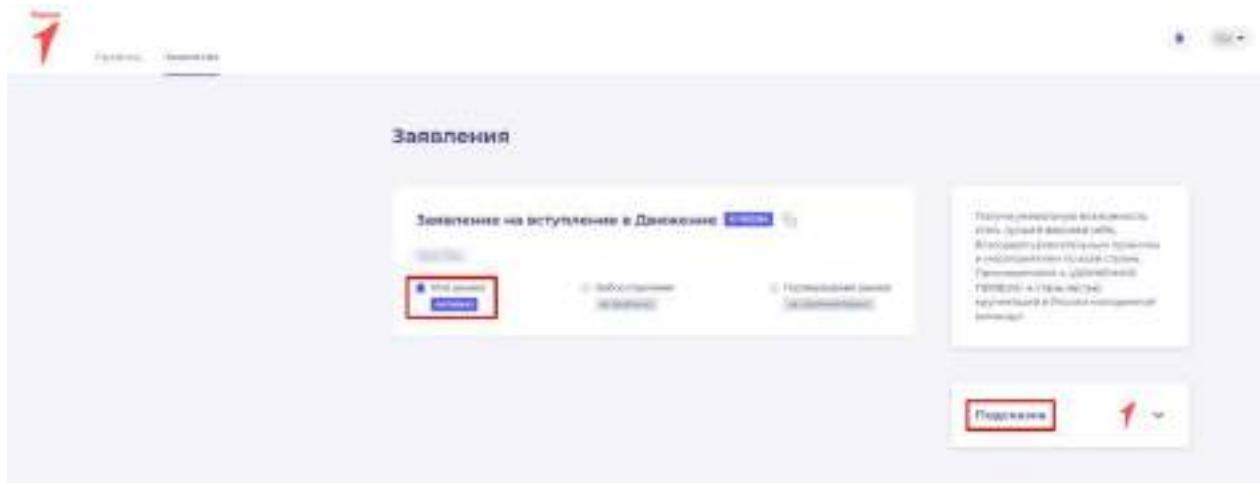


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

Мои данные  
Выйти из личного кабинета  
Подтверждение данных  
зарегистрированного

Контакты кандидата

Фамилия\*:

Имя\*:

Имеются

Дата рождения\*:

СНИЛС\*:

Номер телефона\*:

Подсказка

Заполните все поля четко и внимательно (потребуется для получения информации о вашем заинтересованных лицах, конкурентах и т.д.)

**Рисунок 2 – Ошибка по полю «Обязательно для заполнения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3). Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

Региональное отделение Движения

Ты можешь вступить в Региональное отделение

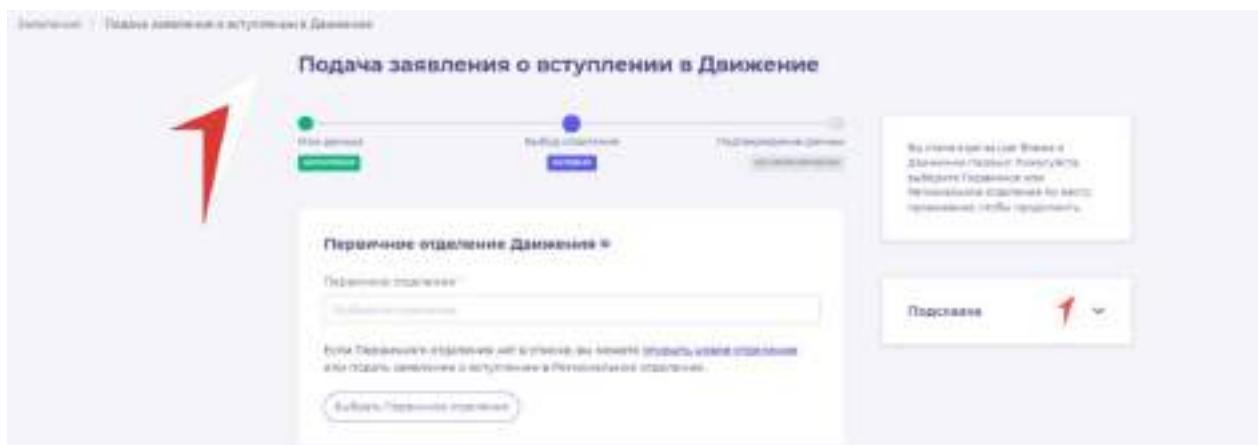
Регион и населенный пункт\*:

Региональное отделение\*:

Выбрать Региональное отделение

### Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения

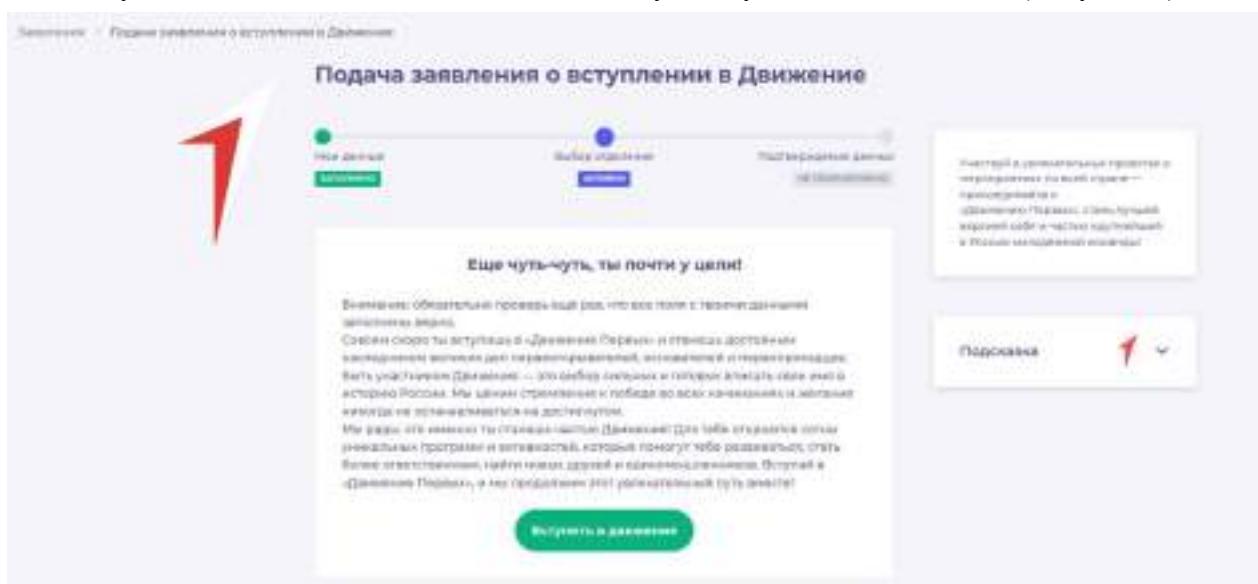
Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор (Рисунок 4).



### Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)

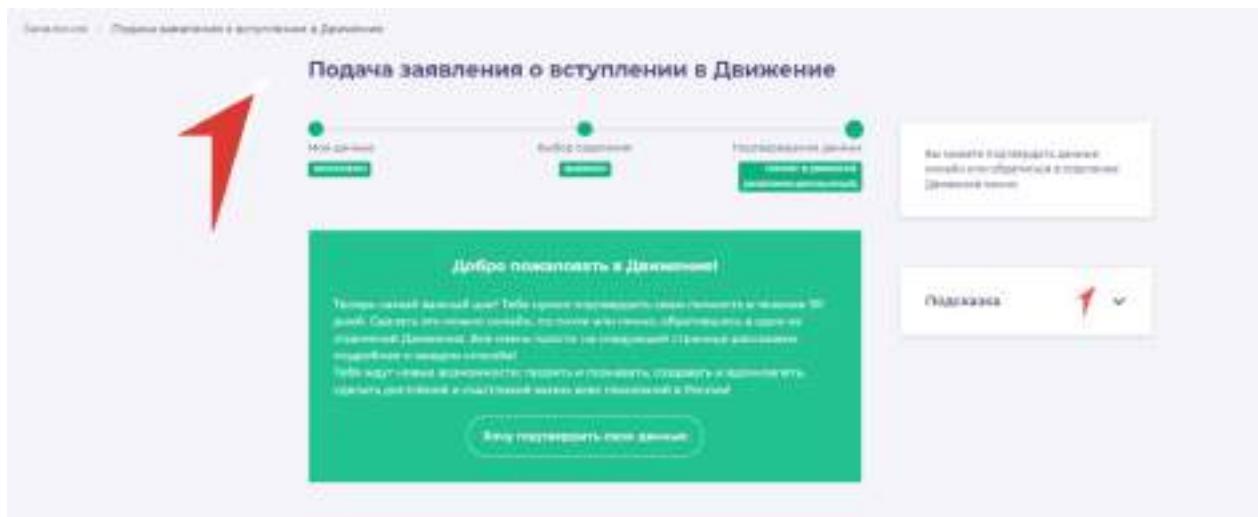


### Рисунок 5 – Вступление в Движение.

Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 6).



**Рисунок 6 – Подтверждение данных.**

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

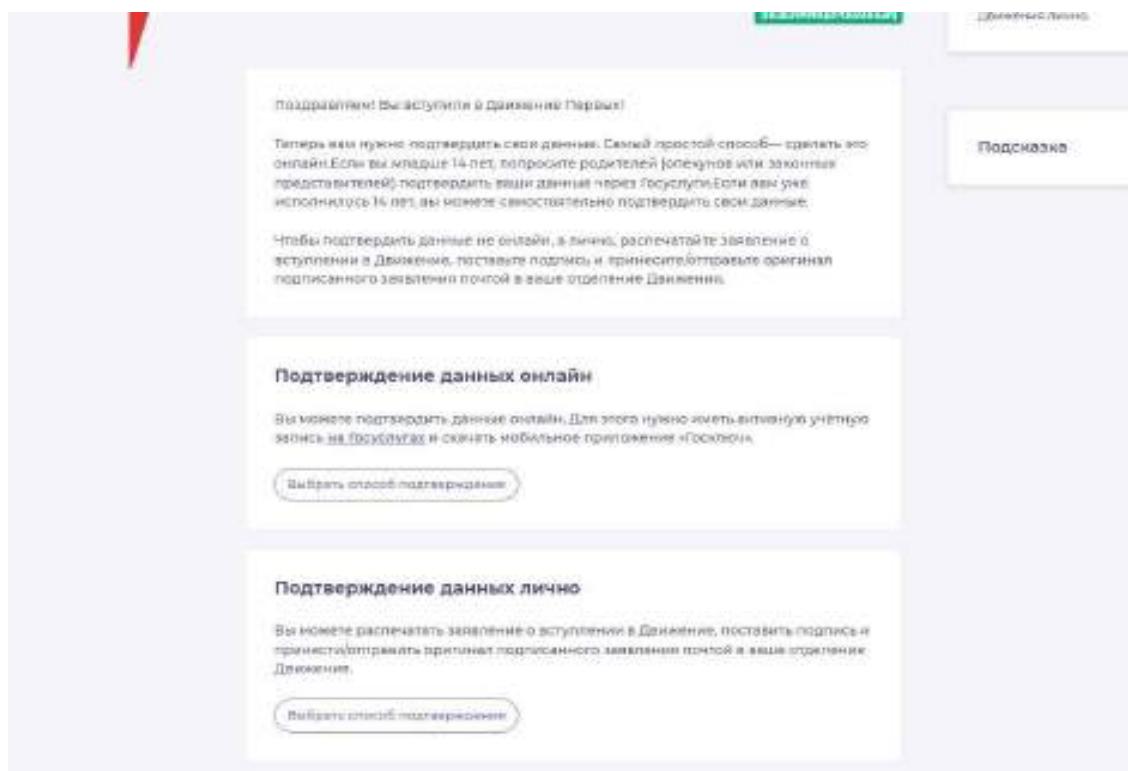


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

### Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

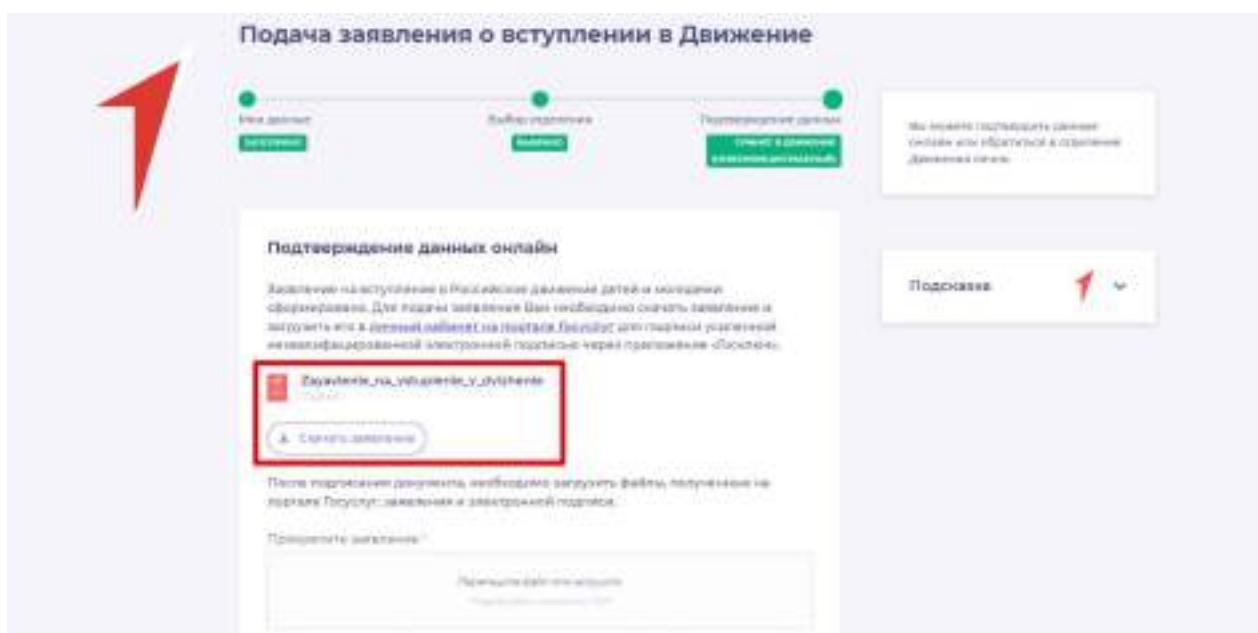


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «ГосКлюч».

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)<sup>4</sup>.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.**

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

Скачать мобильное приложение «ГосКлюч»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)

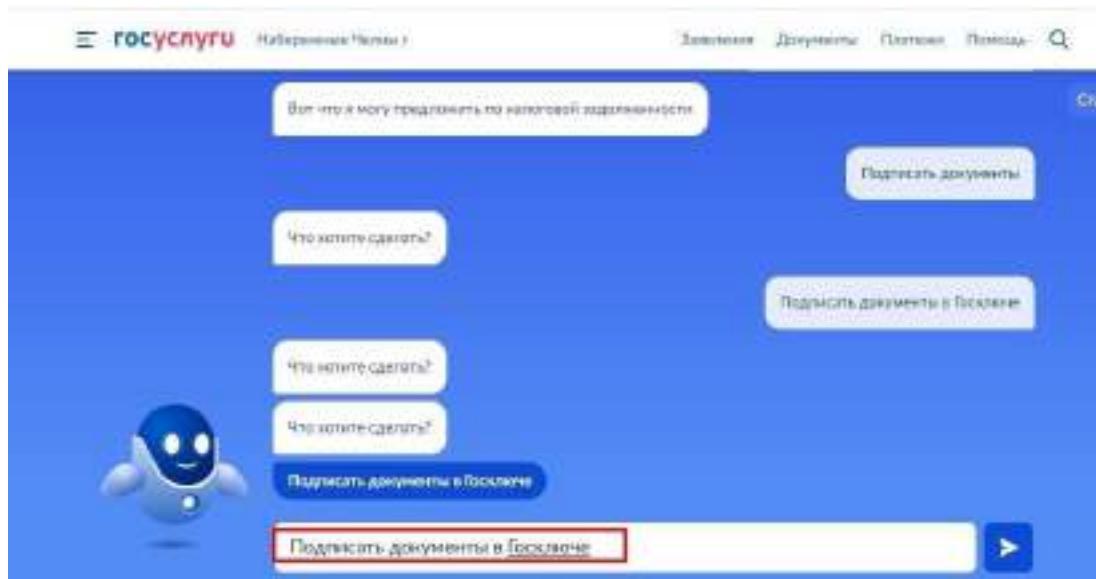


**Рисунок 2 - Робот Макс**

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в ГосКлюче». (Рисунок 3)

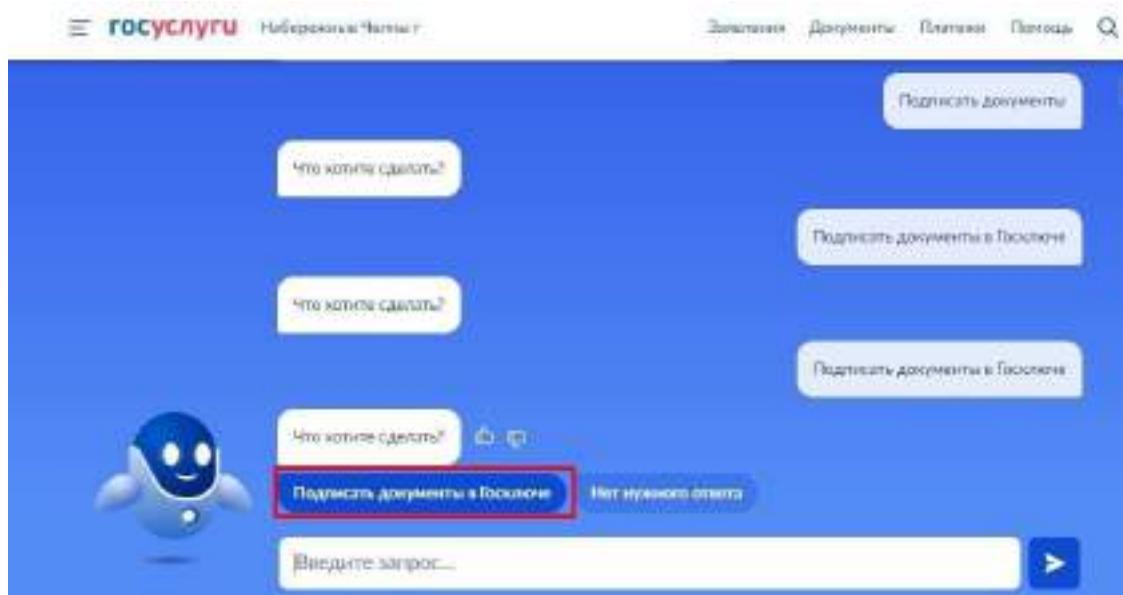
---

<sup>4</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством



**Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»**

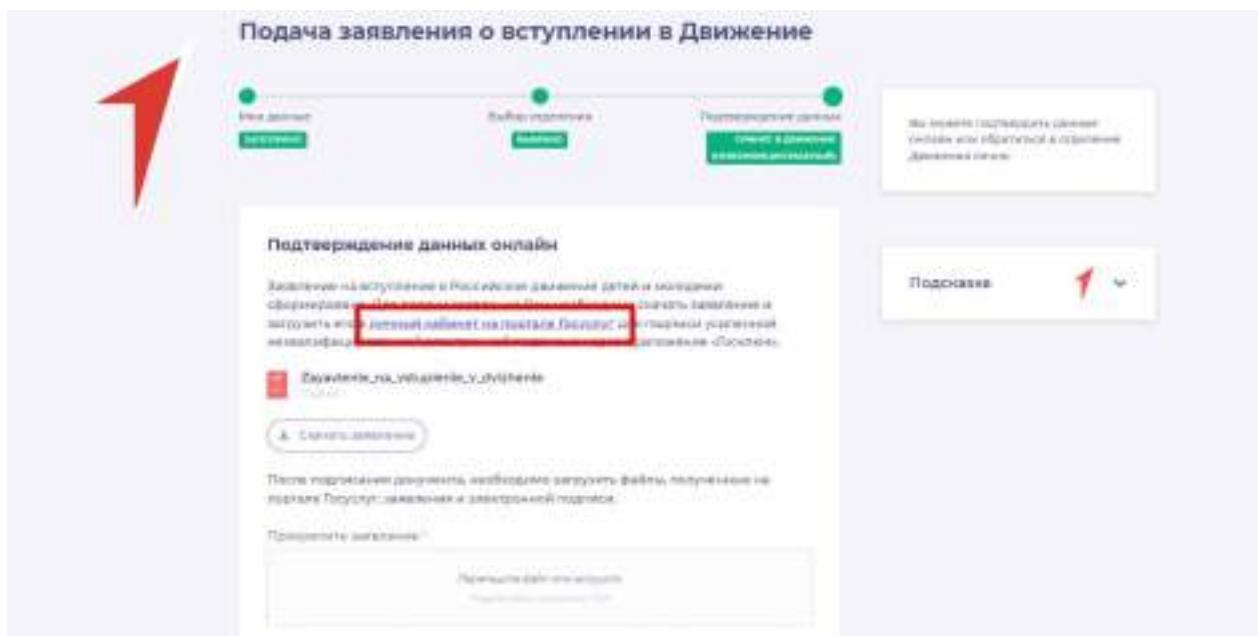
Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



**Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»**

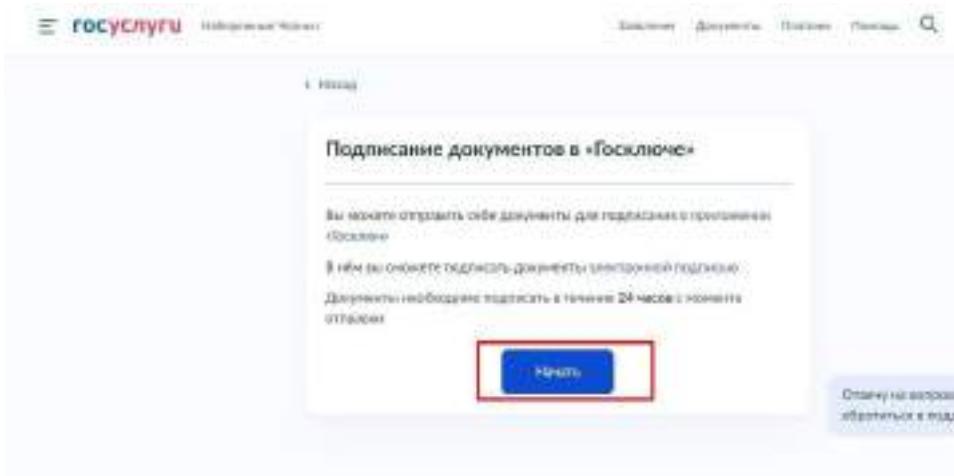
Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Подтверждение данных» путем нажатия на кнопку

«личный кабинет на портале Госуслуг». (Рисунок 4.1)



**Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать». (Рисунок 5)



**Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)

← Назад

Определите, к какой категории относятся ваши документы

Категория:

Заявление

Продолжить

Отвечу на вопросы обратившись в подде

**Рисунок 6 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скаченный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле.

Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).

Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)

← Назад

Загрузите документы для подписания

Документы на подпись:

Требования

Для подписи выберите файлы в формате pdf, jpg, jpeg, gif или png. Максимум 10 файлов общим объемом не более 100 МБ.

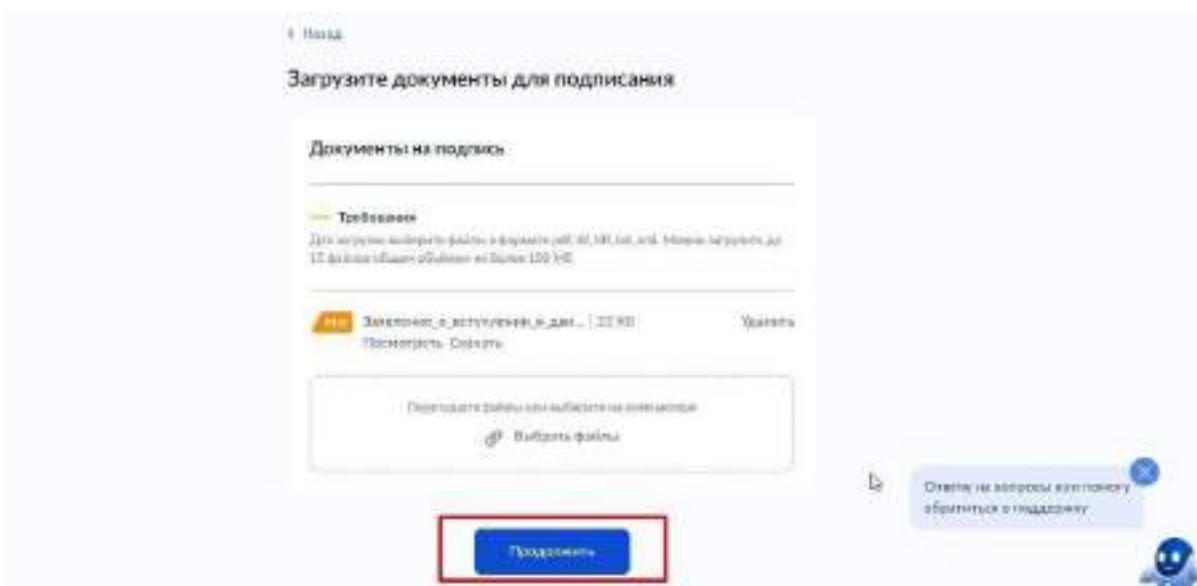
Выберите файл

Отвечу на вопросы на тему как изложить в подде

Продолжить

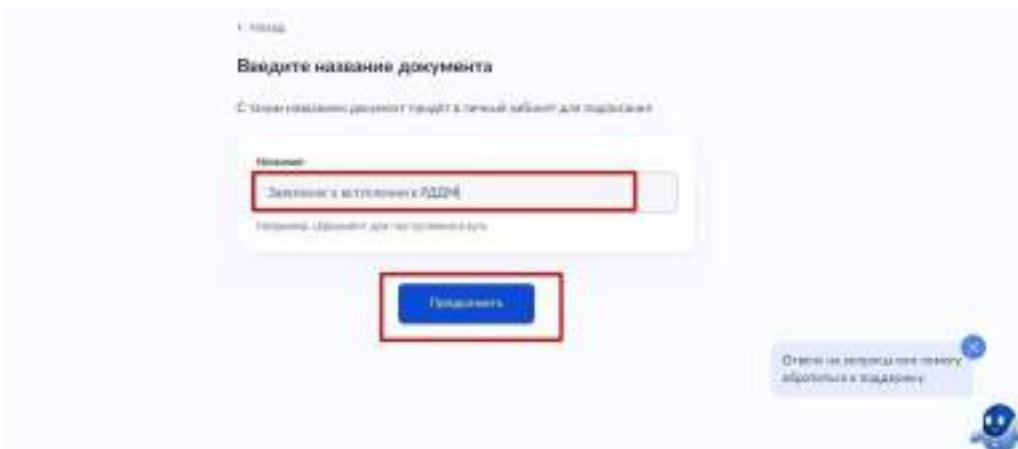
**Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)



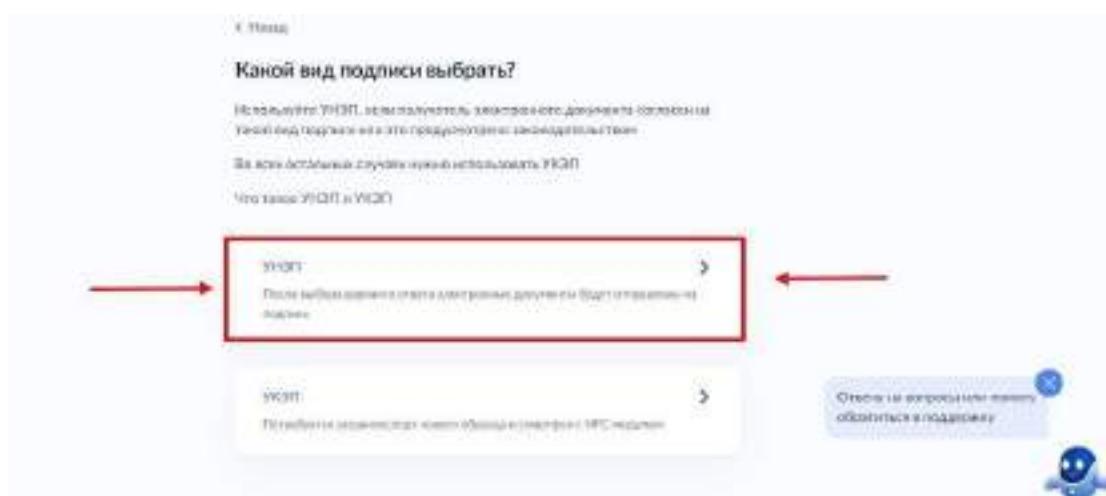
**Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»**

Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)



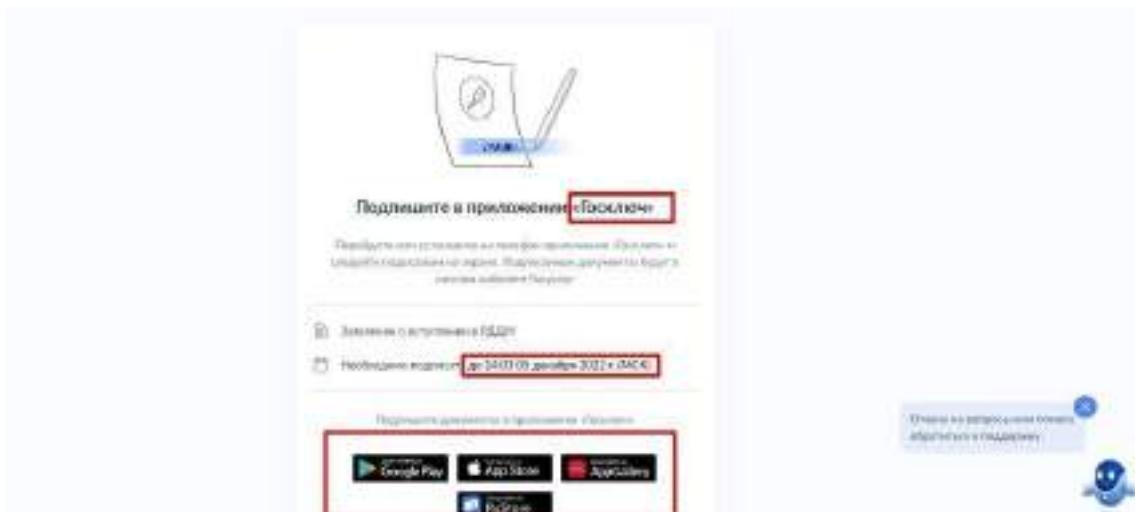
**Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»**

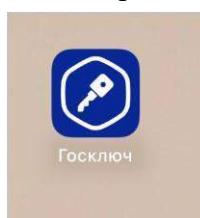
Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)



**Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

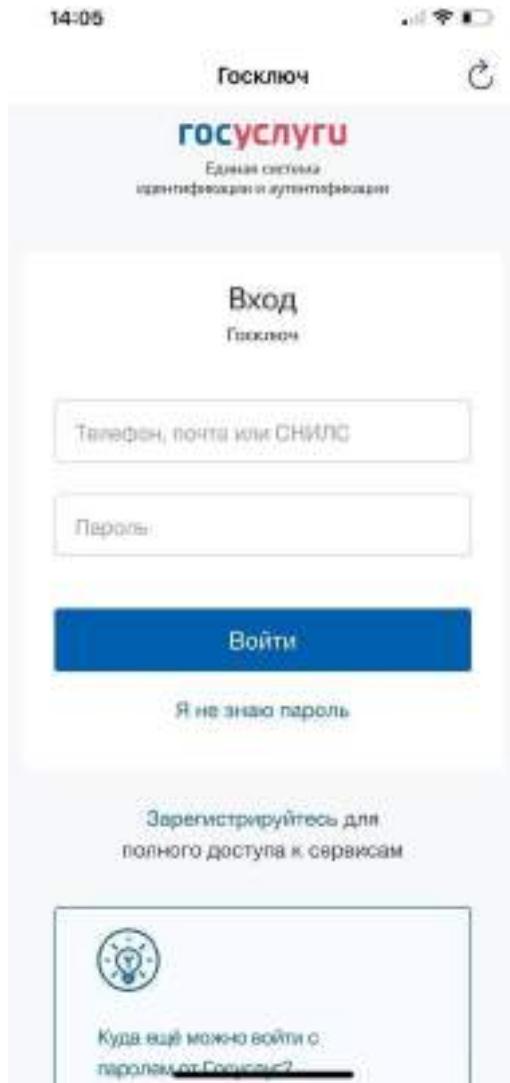
Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



**Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»**

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.



**Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»**

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

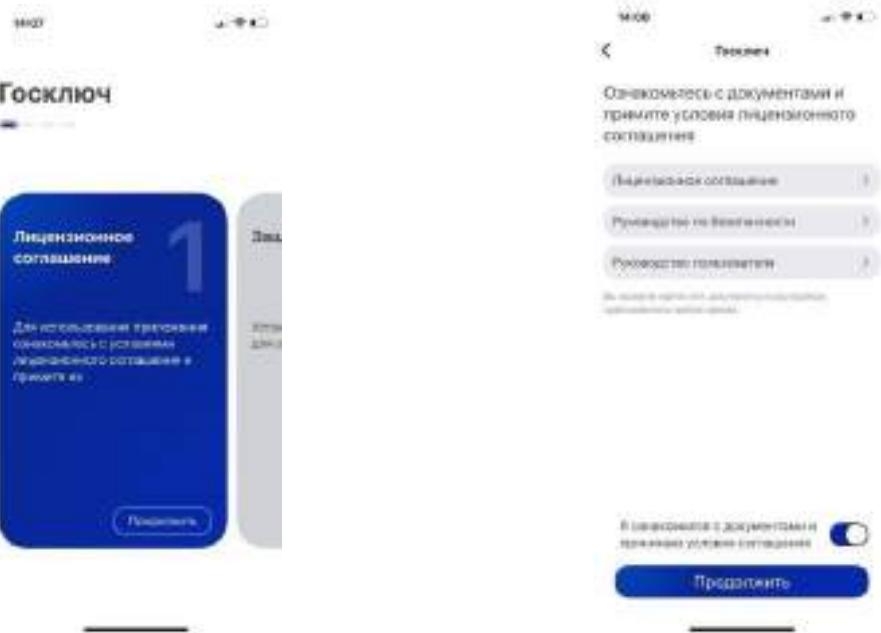


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)



Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану палец, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%.

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

(Рисунок 16)



**Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)



**Рисунок 17 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы   Рисунок 18.1 – Подтверждения и  
нажмите на кнопку «Подписать» «Получены документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

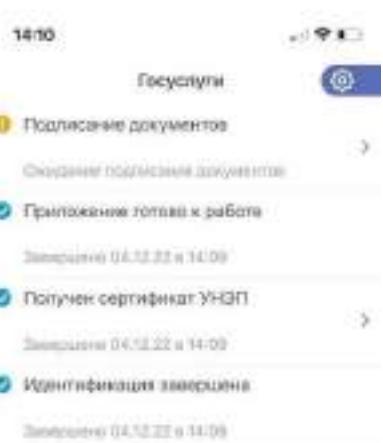


Рисунок 19 - Выберите раздел  
«Подписание документов»

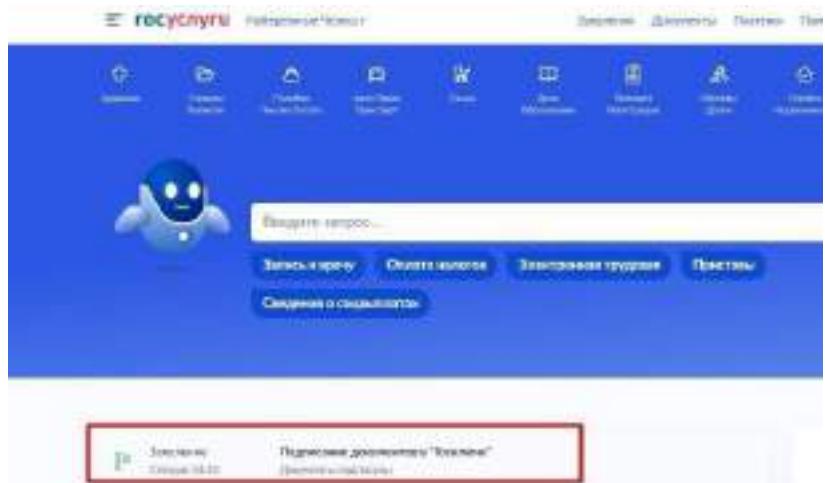


Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку  
«Подписать»



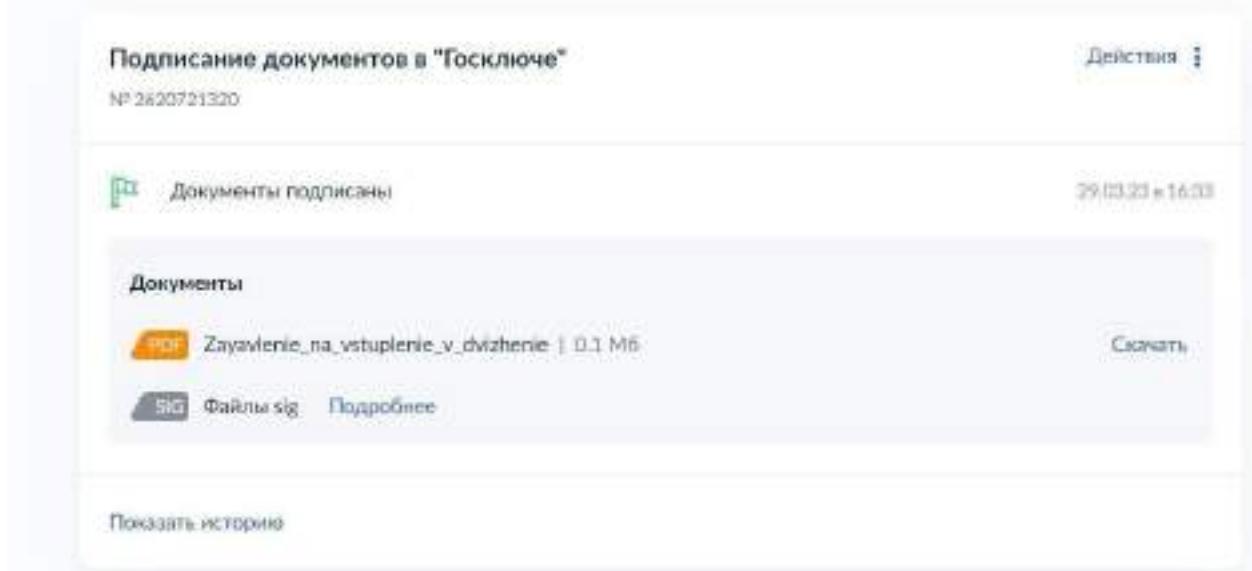
Рисунок 19.2 – Документы подписаны

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись в **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)



**Рисунок 20 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)



**Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скаченные документы в соответствующие поля:

**3. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF**

**4. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



**Подача заявления о вступлении в Движение**

Мои данные  
заполнено

Выбор отделения  
выберу

Подтверждение данных  
личного движения  
заполнено

Вы можете подтвердить данные  
позднее или обратиться в отделение  
Движения онлайн.

**Подтверждение данных онлайн**

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи  
сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо сканать заявление и  
загрузить его в данный кабинет на портале Госуслуг для подписи усиленной  
неквалифицированной электронной подписью через приложение «Подпись».

 [Заявление на вступление в движение](#)

 [Сканить заявление](#)

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на  
портале Госуслуг, заявление и заявка на подпись.

**Прикрепите заявление:**

 [Заявление на вступление в движение, сканка](#)

**Прикрепите электронную подпись:**

 [Заявление, заявка, сканка,](#)

[← Вернуться назад](#)  [Подать заявление →](#)

**Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

**Подача заявки**

Мои данные  
заполнено

Выбор отделения  
выберу

Верификация данных  
личного движения  
верифицирован

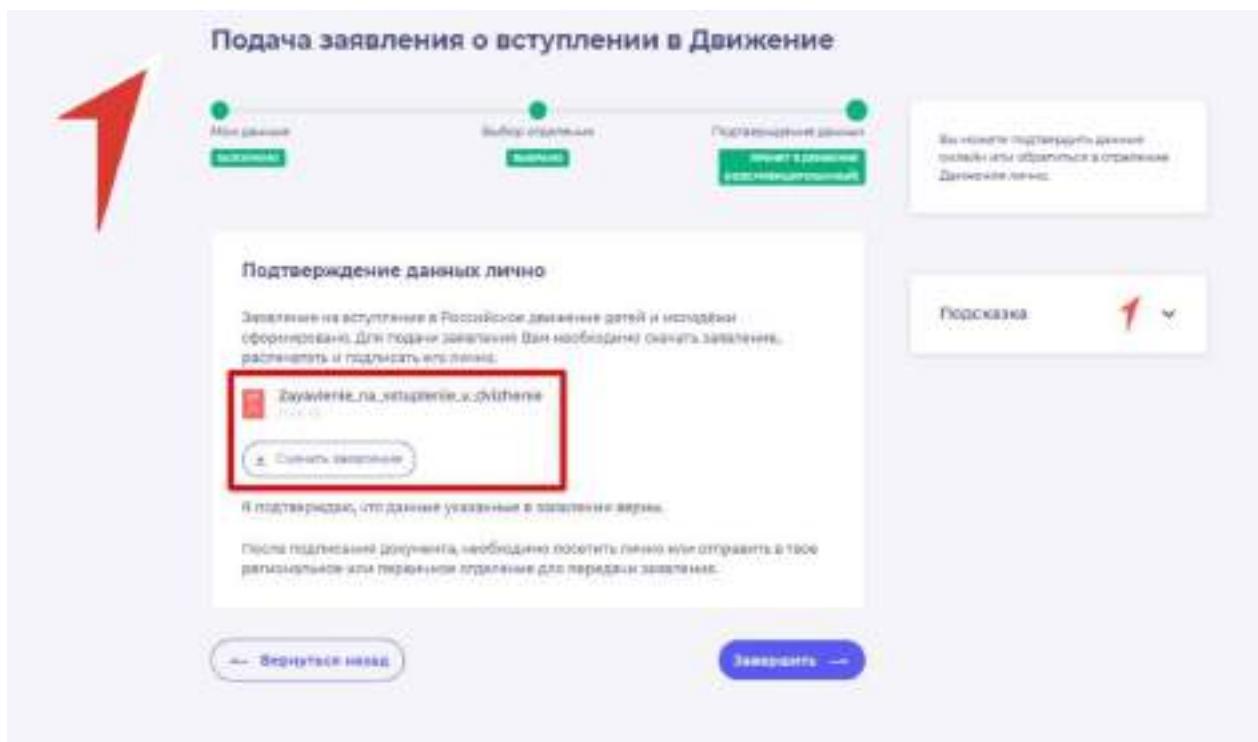
**Верификация данных**

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

**Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.**

## Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)



**Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные  
зарегистрировано

Выбор отделения  
выбрано

Подтверждение данных  
заполнено  
заполнено

Вы можете подтвердить данные  
онлайн или обратиться в отделение  
Движения лично.

Подтверждение данных  
чтобы завершить процесс регистрации, пожалуйста, подтвердите данные в  
течение 30 дней.  
Установите ярлык в Региональном отделении Движения Патриотов адресу:  
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, дом №6, кабинет 301-302.

Подсказка

Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные  
зарегистрировано

Выбор отделения  
выбрано

Подтверждение данных  
заполнено  
заполнено

Вы можете подтвердить данные  
онлайн или обратиться в отделение  
Движения лично.

Подтверждение данных  
Подтверждение Текущий и Данный  
Пред собой открытое заявление о возможности творить и заниматься подавать и  
взаимодействовать в сфере — участвовать в пропаганде и меняться социальной и  
экономической жизнью в нашей стране нашей страны  
Мы обединились в Движение потому, чтобы вместе сделать достойной и  
равнотакой жизни всех граждан РФ в России и чтобы изменить мир с головой  
И мы сделали это потому — неотъемлемая часть нашей страны и  
другой страны.

Подсказка

Рисунок 3 – Подтверждение данных.

### Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подачи заявления на вступление в Движение, в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>5</sup>;

<sup>5</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств;

Для работы в Системе желательно иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, Вы можете пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

## Этап 1. Регистрация в Системе

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](https://www.dvinyeniye-pervykh.ru) и нажать на кнопку «Войти». (Рисунок 1)

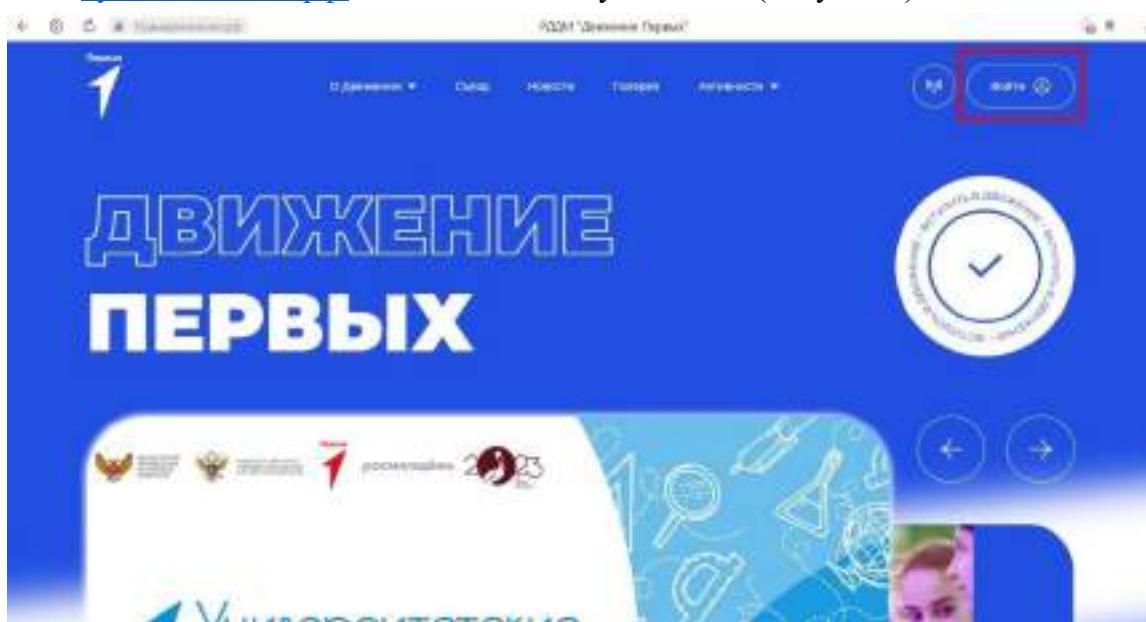


Рисунок 1 – Кнопка «Войти»

Нажмите на кнопку «Регистрация» и пройдите процедуру регистрации. (Рисунок 2, 2.1)

**Рисунок 2 – «Вход»**

Электронная почта

Зарегистрироваться

Forgot password?

+7 800 333 63 11  
Дополнительные  
помощники клиентов: +7 925 230 4618

+7 495 985 20 10  
Дополнительные  
помощники клиентов: +7 925 230 4618

[зарегистрироваться](#)

[Зарегистрироваться](#)

[Forgot password?](#)

**Рисунок 2.1 - Регистрация**

Обратите внимание, что при авторизации Вы должны дать согласие на передачу данных (Рисунок 3-3.2)

Вход

Email

Forgot password?

Password

Forgot password? TOTP

Зарегистрироваться

Forgot password?

**Рисунок 3 – Авторизация**

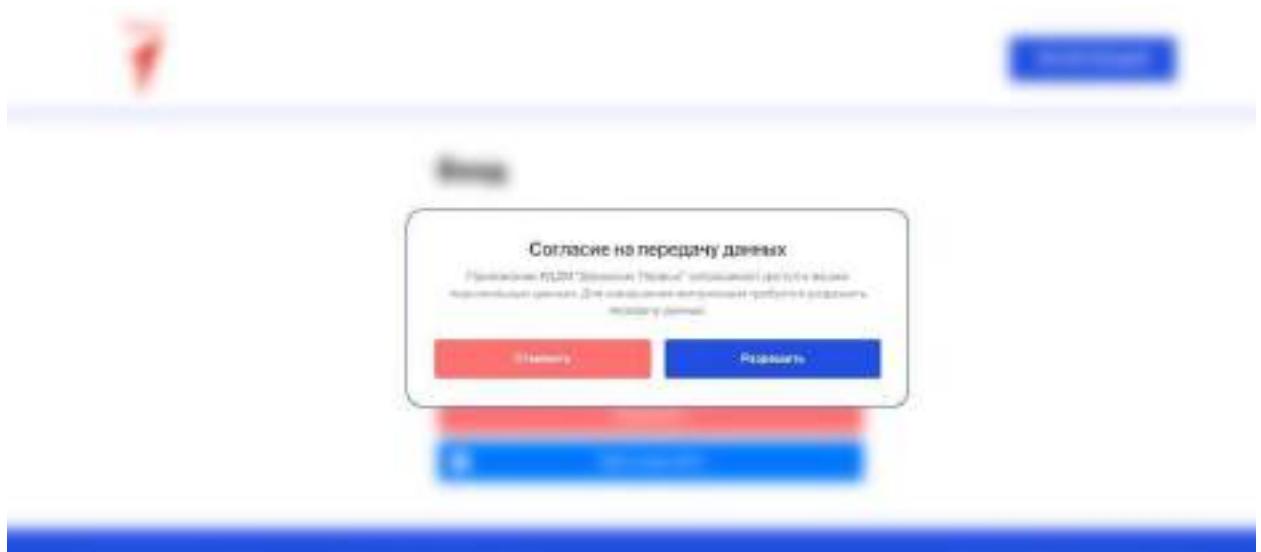


Рисунок 3.1 – Согласие на передачу данных

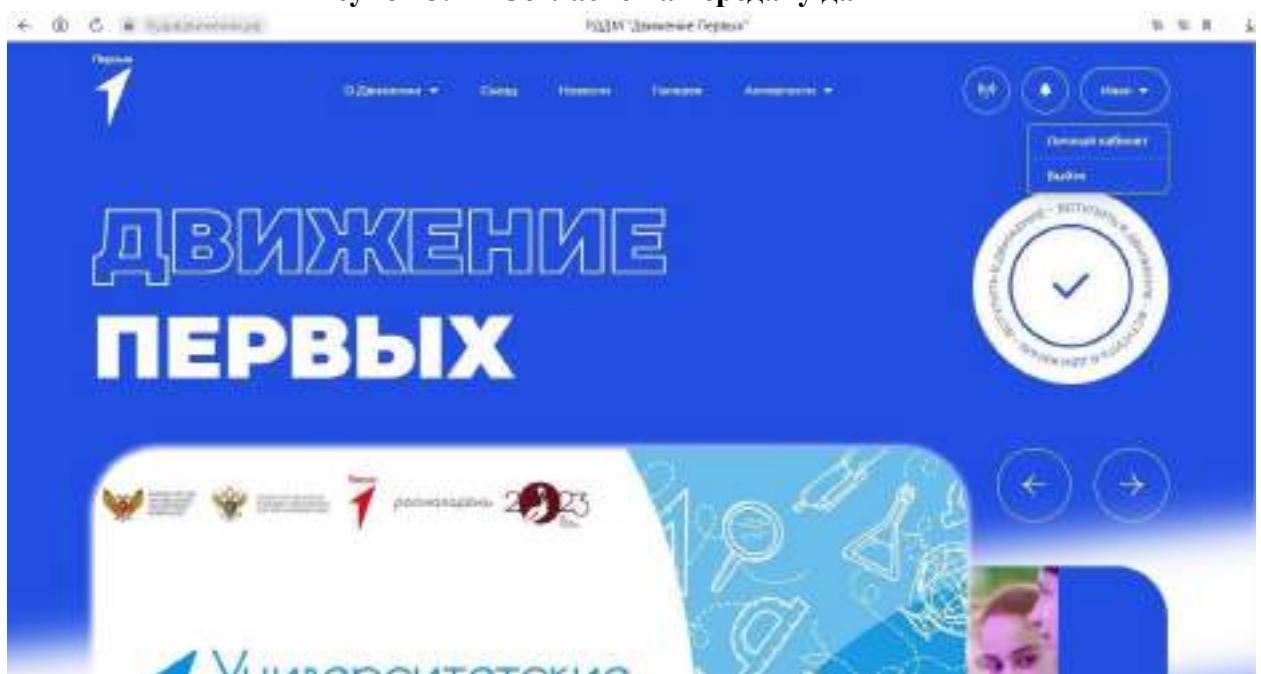


Рисунок 3.2 – Переход в личный кабинет

**Обратите внимание,** если Вы уже были зарегистрированы в системе Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Вам необходимо выполнить восстановление пароля. Далее выполнить авторизацию. (Рисунок 4)

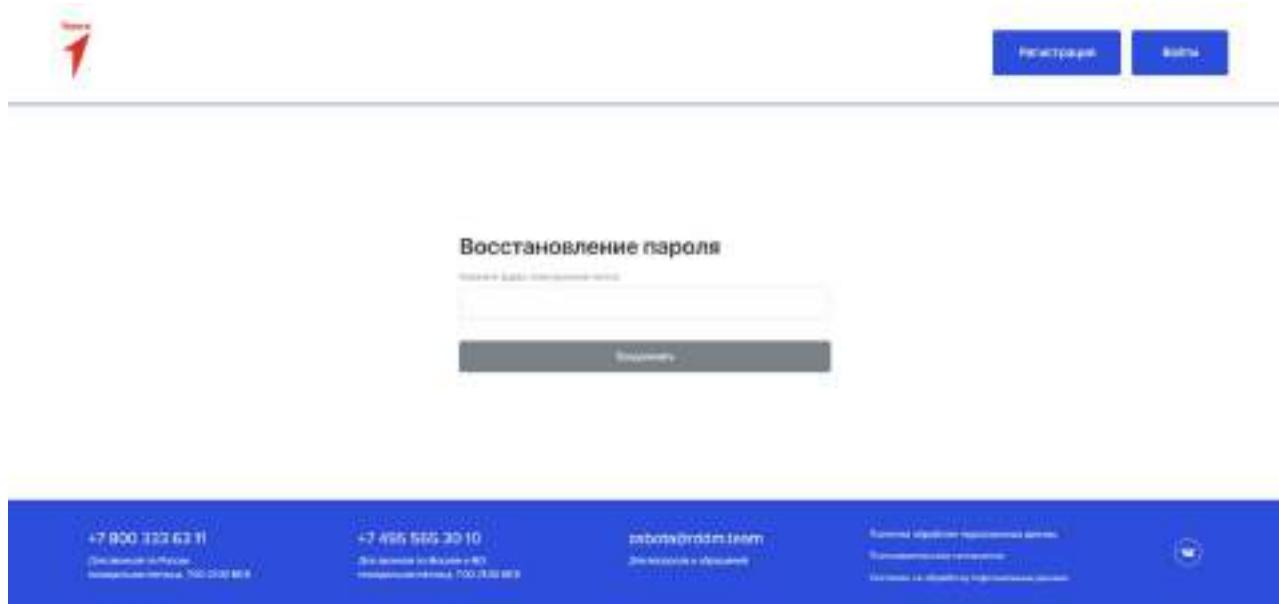


Рисунок 4 – Восстановление пароля

## Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации, Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявления», включающий в себя этапы: «Мои данные», «Выбор отделения», «Подтверждение данных». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

В разделе «Заявления» Вам необходимо перейти в блок «Мои данные», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в Российское движение детей и молодежи.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказка». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе. (Рисунок 1)

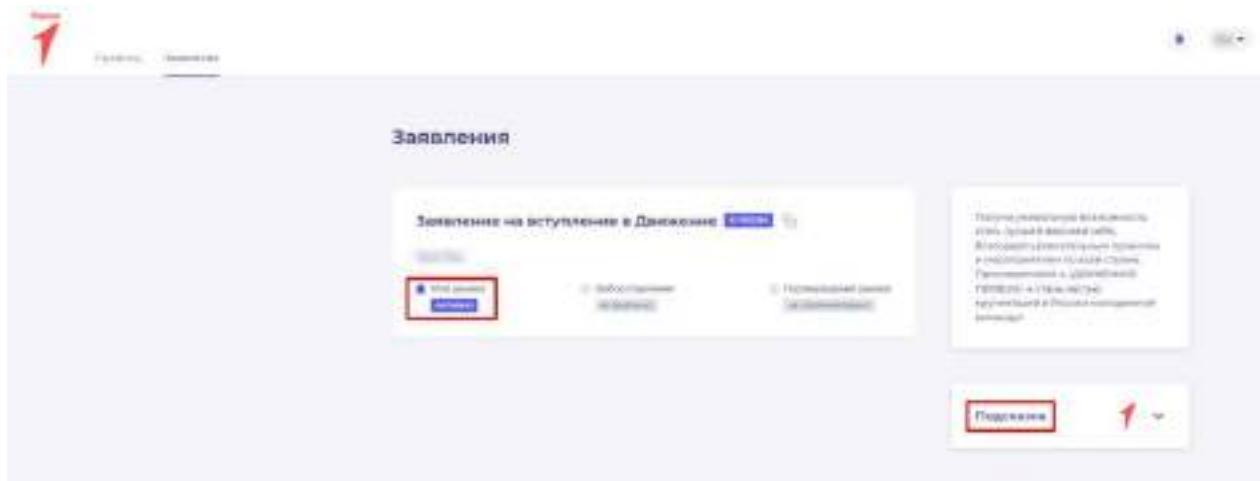


Рисунок 1 – Раздел «Заявления»

В разделе «Мои данные» перед Вами отобразятся поля обязательные к заполнению.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «\*» являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения». (Рисунок 2)

The screenshot shows the 'My Data' section of a software interface. At the top, there are three tabs: 'Мои данные' (selected), 'Выбор отделения' (disabled), and 'Подтверждение данных' (disabled). On the left, there is a sidebar with a blue circular icon and the text 'Заполните все поля (нажмите на зелёную кнопку), чтобы получить информацию о новых заёмчиках, начислках и тарифах, членов вашей телеканальной кооперации в Дальневосточном банке.' Below the sidebar, the main area is titled 'Контакты кандидата'. It contains several input fields: 'Фамилия\*' (Family name\*) with placeholder 'Иванов\*', 'Имя\*' (Name\*) with placeholder 'Андрей\*', 'Населенный пункт\*' (Settlement\*) with placeholder 'Санкт-Петербург', 'Дата рождения\*' (Date of birth\*) with placeholder '23.08.2006', and 'Номер телефона\*' (Phone number\*) with placeholder '89212345678'. To the right of these fields is a 'Подсказка' (Hint) button with a red exclamation mark icon. The entire form is set against a light grey background with a large white arrow pointing towards the right side of the screen.

**Рисунок 2 – Ошибки по полю «Обязательно для заполнения»**

После заполнения вышеуказанных полей, Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

На данном этапе Вам необходимо выбрать отделение, к которому вы желаете присоединиться. Региональное отделение заполняется автоматически из вашего населенного пункта (заполненного в пункте «Мои данные»). Для присоединения к Региональному отделению достаточно нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и кнопку «Сохранить выбор». (Рисунок 3).

Вы перешли в следующий раздел «Выбор отделения».

**Региональное отделение Движения**

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт\* ?

Свердловская обл, г Екатеринбург

Региональное отделение\* ?

Региональное отделение Свердловской области

**Выбрать Региональное отделение**

**Рисунок 3 – Выбор Регионального отделения**

Для присоединения к первичному отделению введите полное наименование. Убедитесь, что первичное отделение зарегистрировано на сайте будьвдвижении.рф. После выбора отделения нажмите на кнопку «Выбрать первичное отделение» и «Сохранить выбор (Рисунок 4).

Подача заявления о вступлении в Движение

Первичное отделение Движения \*

Прикрепленные файлы

Подтверждение

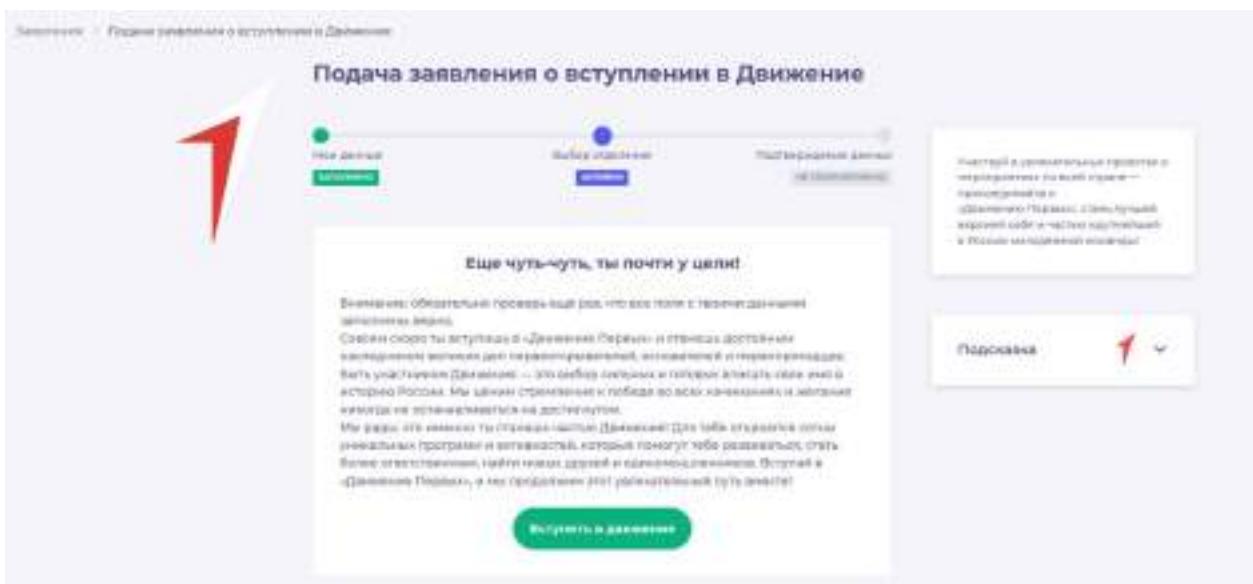
Вы можете изменить данные о первичном отделении или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

**Рисунок 4 – Выбор Первичного отделения**

После выбора отделения, Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

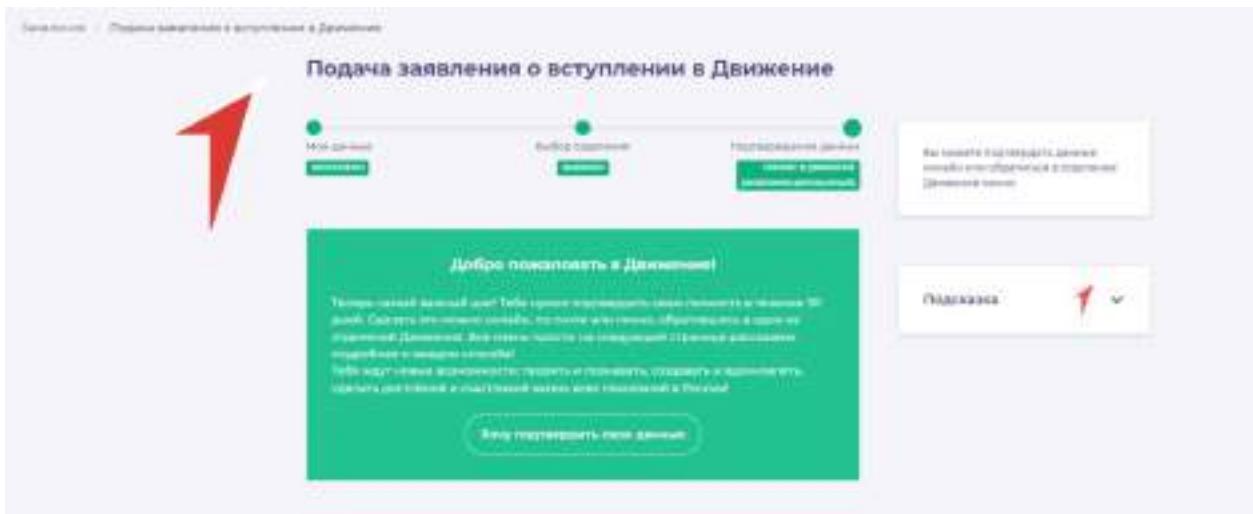
Необходимо проверить введённые вами данные ранее. Для этого можете пройти по всем пунктам. После этого нажмите на кнопку «Вступить в движение». (Рисунок 5)



**Рисунок 5 – Вступление в Движение.** Поздравляем! Вы стали частью большого движения. Вы можете участвовать во всех активностях проекта. Однако, для неограниченного доступа к конкурсам и другим активностям необходимо подтверждение ваших данных в течении 30 календарных дней.

Для подтверждения данных нажмите на кнопку «Хочу подтвердить свои данные».

(Рисунок 6).



**Рисунок 6 – Подтверждение данных.**

Вы перешли в раздел «Подтверждение данных». В данном разделе Вам необходимо выбрать способ подтверждения своих данных. (Рисунок 7).

«Подтверждение данных онлайн» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо подписать заявление через электронную подпись, с помощью ГосУслуг и программы ГосКлюч.

«Подтверждение данных лично» - способ подтверждения, в котором вам будет необходимо явится лично в региональное или первичное отделение для подписания документов или отправить подписанные документы по почте в данное отделение.

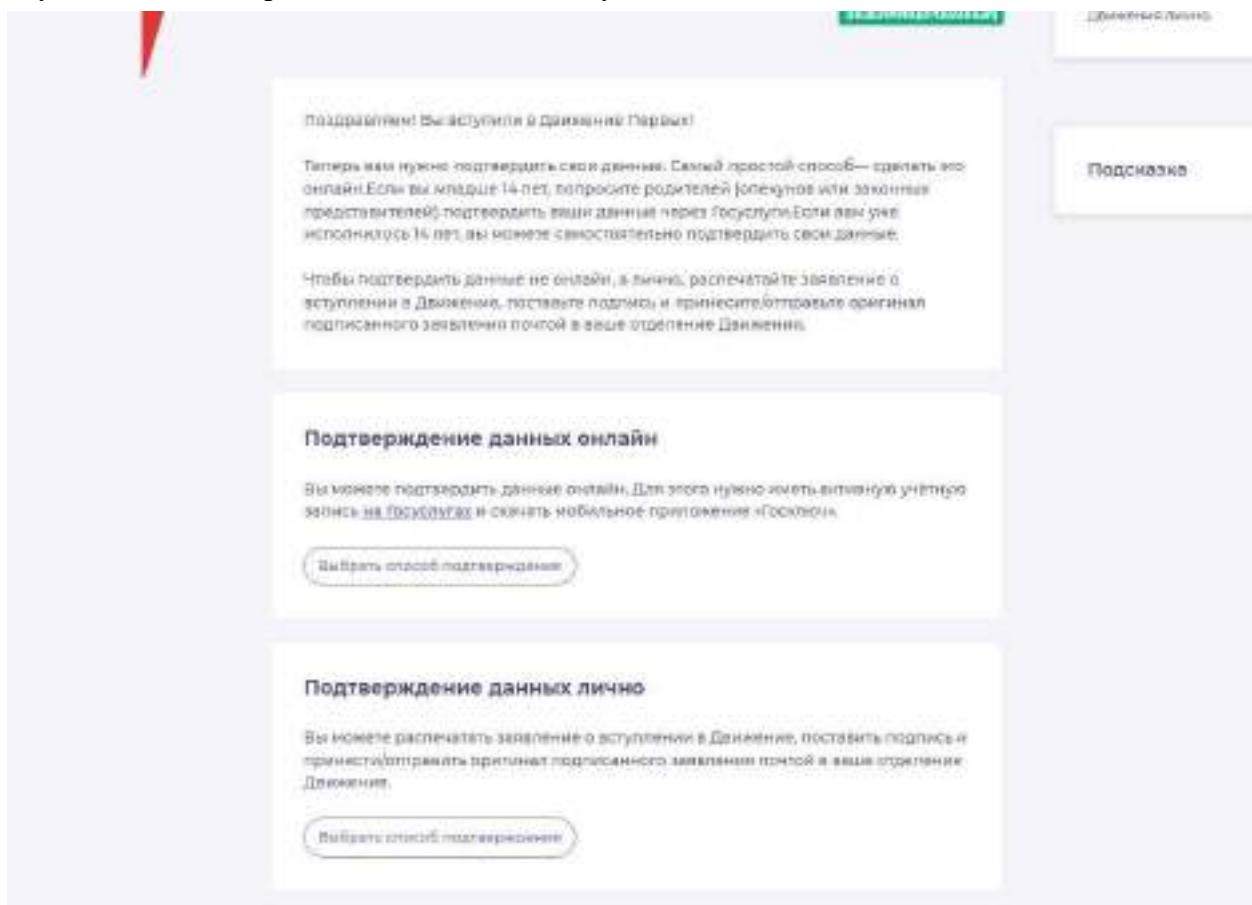


Рисунок 7 – Выбор способа верификации.

### Этап 2.1. Подтверждение данных онлайн.

После выбора способа верификации данных «Подтверждение данных онлайн» вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявление».

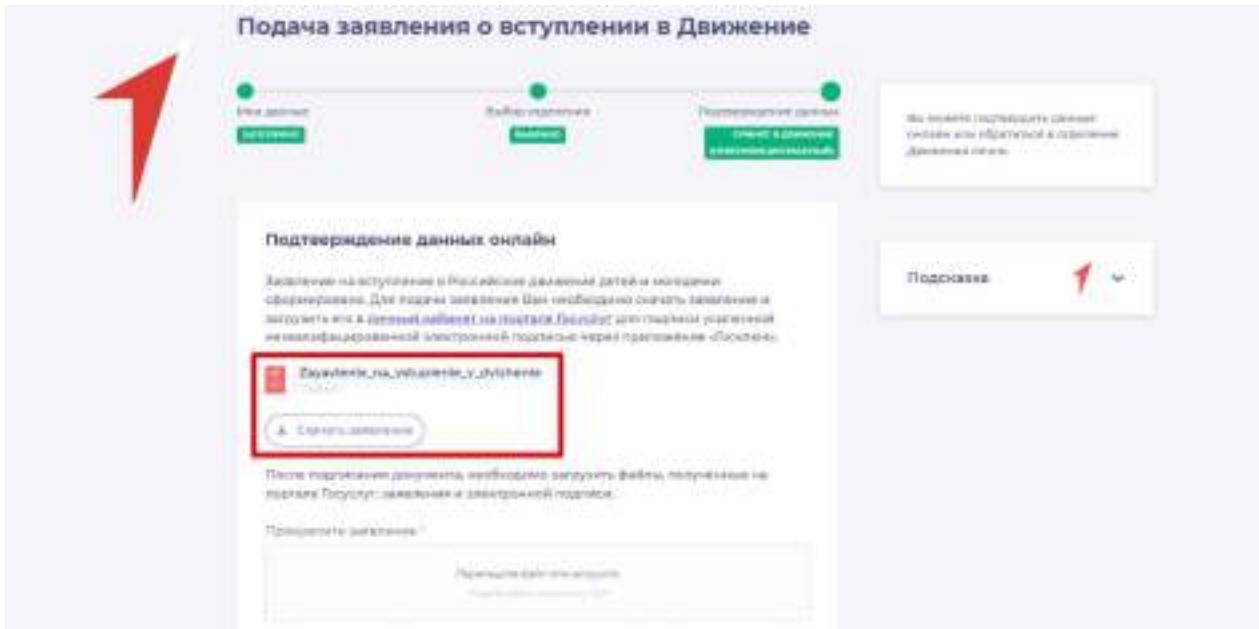


Рисунок 1 - Кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении **«ГосКлюч»**.

Для подписания заявления о верификации, Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее -УНЭП)<sup>6</sup>.

Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждении учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на видео платформе Youtube)

**ВАЖНО!** Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, обязательно необходимо наличие беспрепятственного доступа в Интернет, т.е. Интернет должен хорошо ловить сеть.

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг, Вам необходимо:

Скачать мобильное приложение «ГосКлюч»

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung)

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE)

<sup>6</sup> Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI)  
<https://appstore.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>

Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Ведите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Максу к помощнику в Госуслугах. (Рисунок 2)



Рисунок 2 - Робот Макс

Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе». (Рисунок 3)

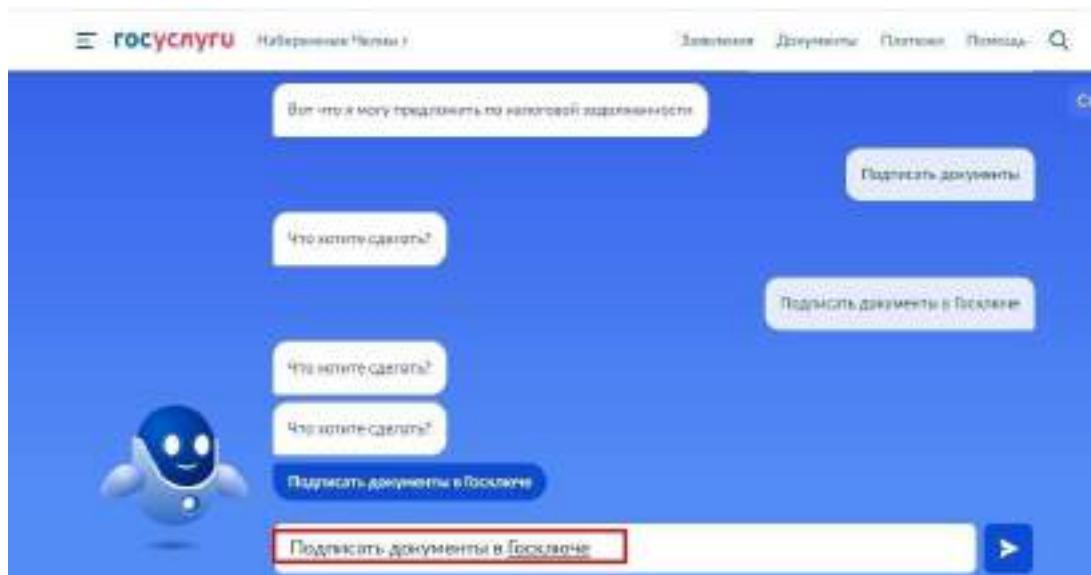
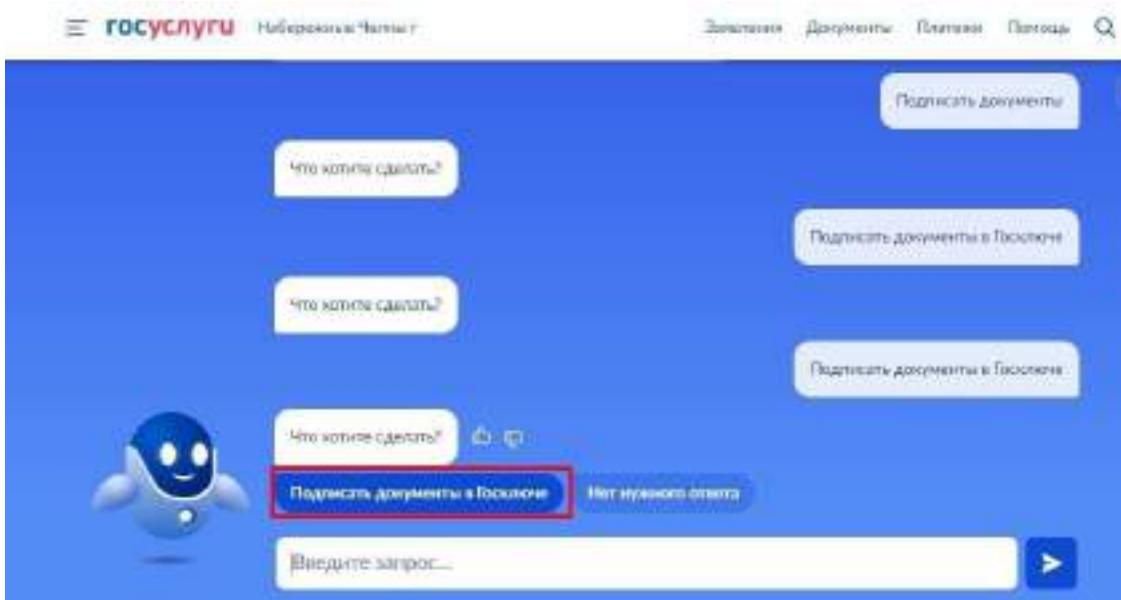


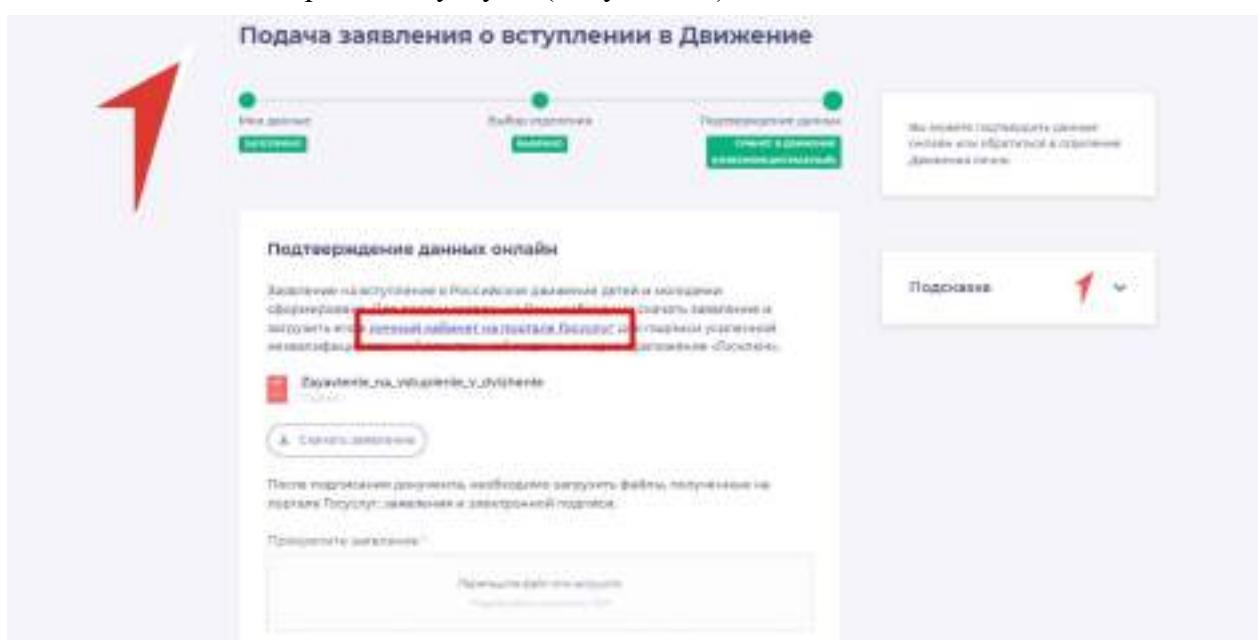
Рисунок 3 - «Подписать документы в Госключе»

Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».



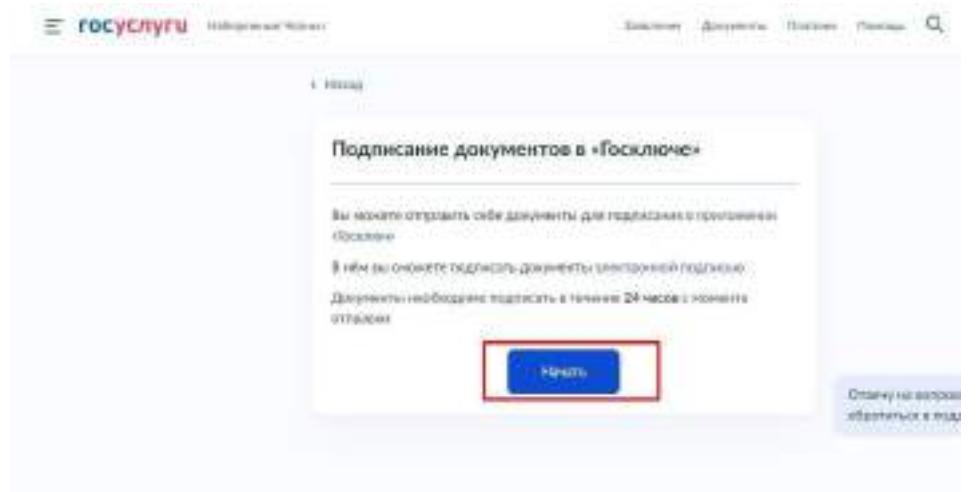
**Рисунок 4 - «Подписать документы в Госключе»**

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе **«Подтверждения данных»** путем нажатия на кнопку **«личный кабинет на портале Госуслуг».** (Рисунок 4.1)



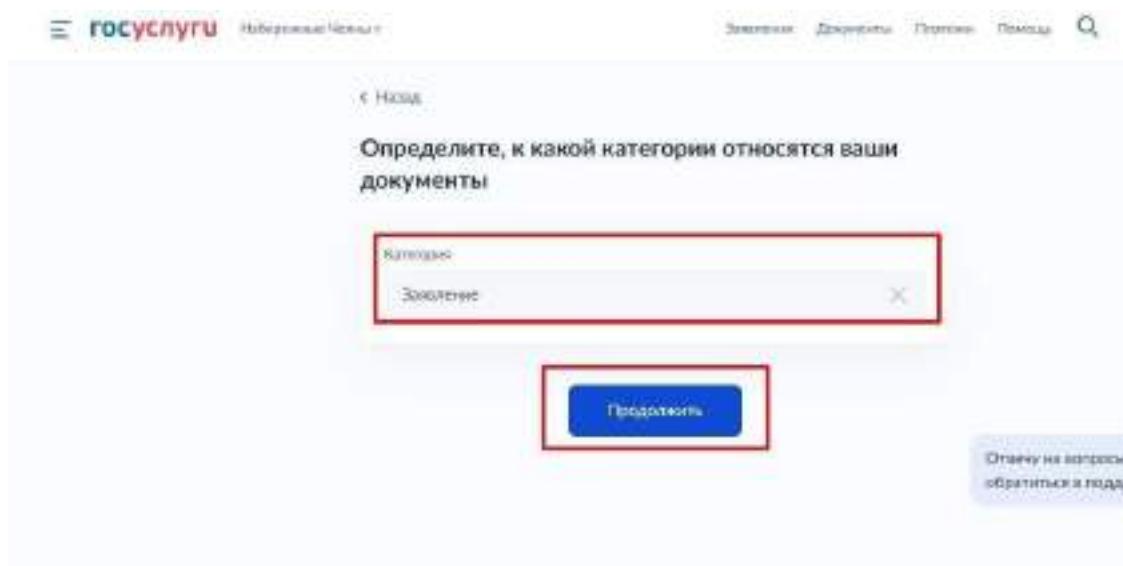
**Рисунок 4.1 - Переход по прямой ссылке**

Вы окажитесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку **«Начать».** (Рисунок 5)



**Рисунок 5 – Раздел «Подписание документов в Госключе»**

В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 6)



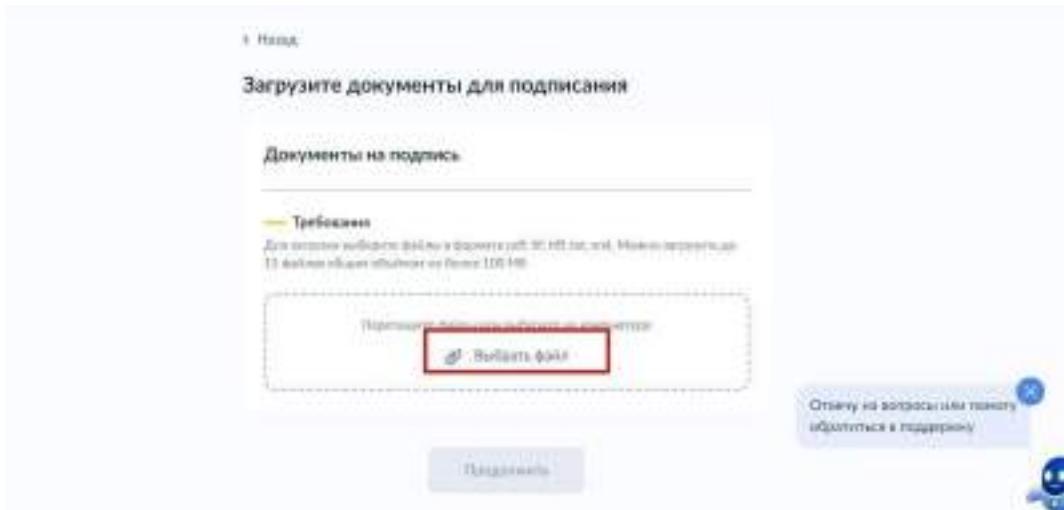
**Рисунок 6 – Выбор категории документа**

Загрузите ранее скачанный документ «Заявление о вступлении в движение» в поле.

Данный документ хранится на Вашем компьютере (Например, в разделе «Загрузки»).

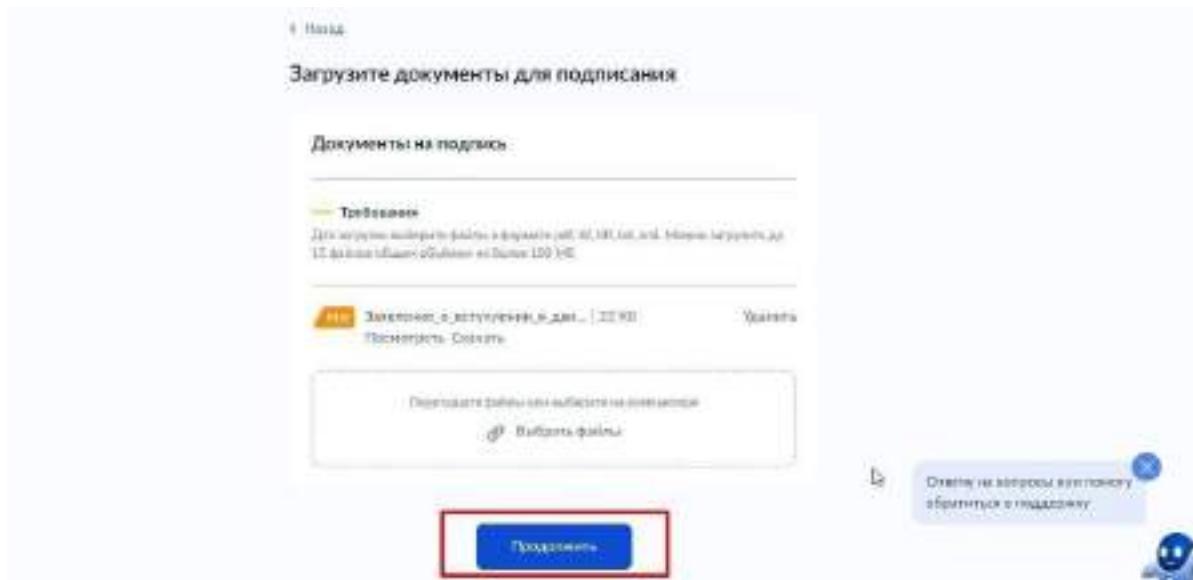
Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл».

(Рисунок 7)



**Рисунок 7 – Раздел «Документы на подпись»**

После успешной загрузки заявления, нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 8)

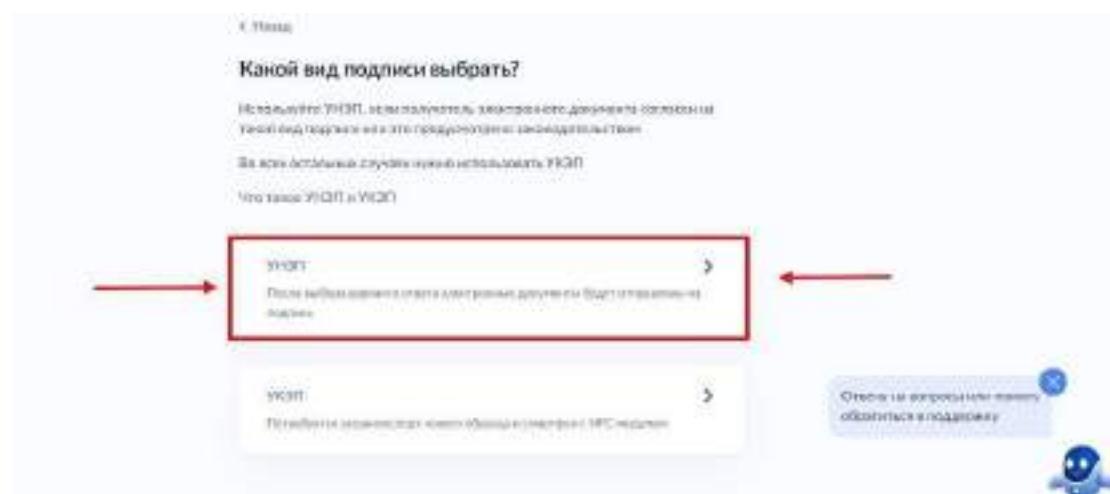


**Рисунок 8 - Кнопка «Продолжить»**

Ведите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 9)

**Рисунок 9 - Раздел «Ведите название документа»**

Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП». (Рисунок 10)



**Рисунок 10 - Выбор подписи «УНЭП»**

Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени. (Рисунок 11)



**Рисунок 11 - Подпишите заявление в приложении «Госключ»**

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке. (Рисунок 12)



Рисунок 12 – Откройте приложение «Госключ»

Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах. (Рисунок 13) Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

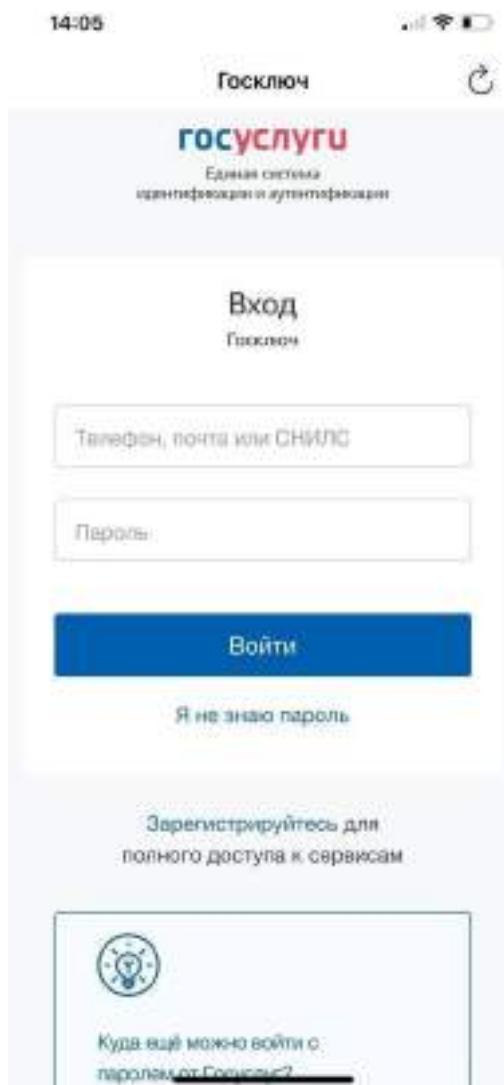


Рисунок 13 – Авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить». (Рисунок 14). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 14.1)

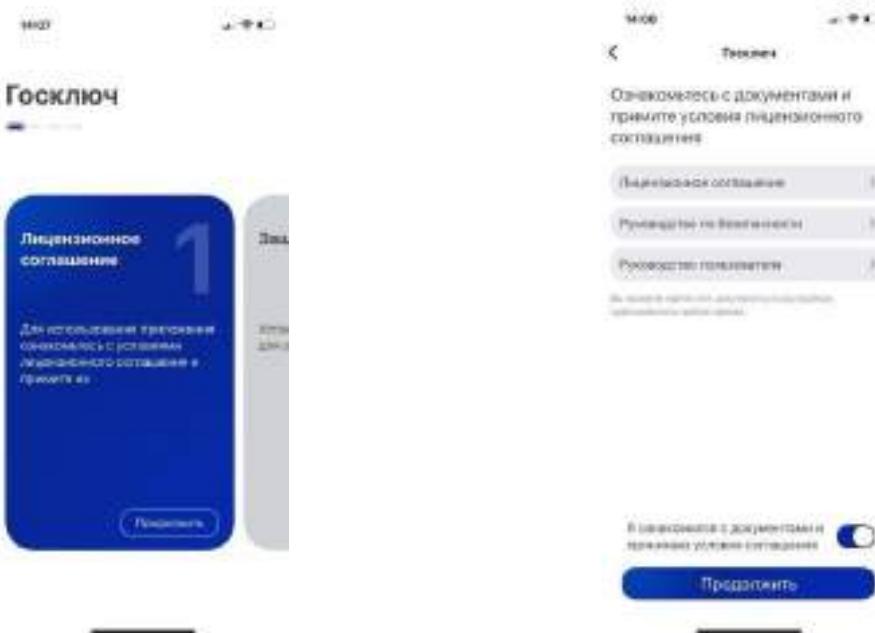


Рисунок 14 – Кнопка «Продолжить»

Рисунок 14.1 - Кнопка «Продолжить»

Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 15.1)

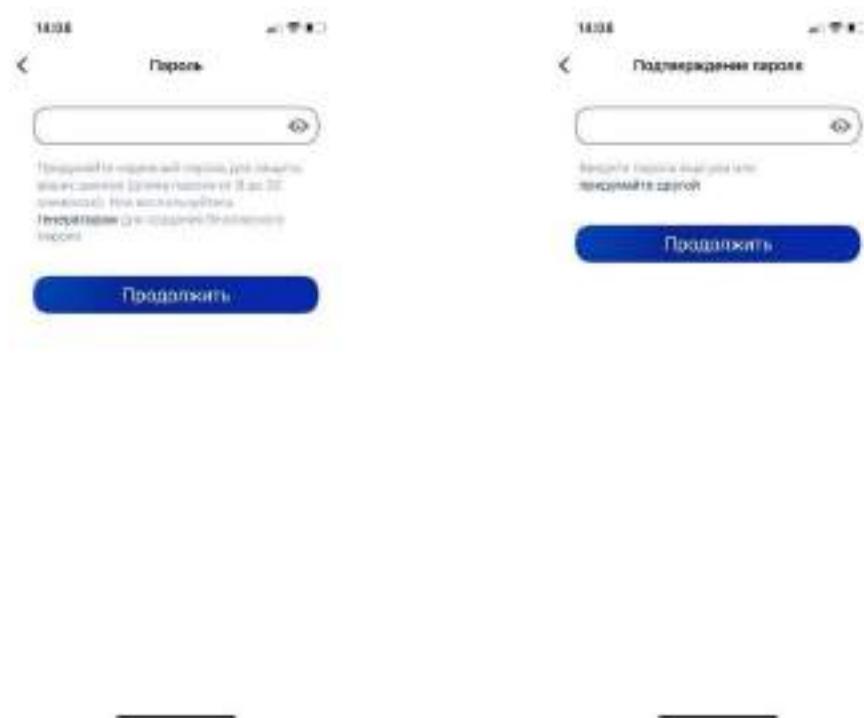


Рисунок 15 - «Придумайте пароль»

Водите пальцем по экрану,

Рисунок 15.1 - «Подтвердите пароль»

чтобы сгенерировать случайные

числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану пальцем, не отрывая его от экрана, таким образом вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100%. (Рисунок 16)



**Рисунок 16 - «Водите пальцем по экрану»**

Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи. (Рисунок 17)

14:09



Госуслуги



Запрос на выпуск сертификата ЭП...

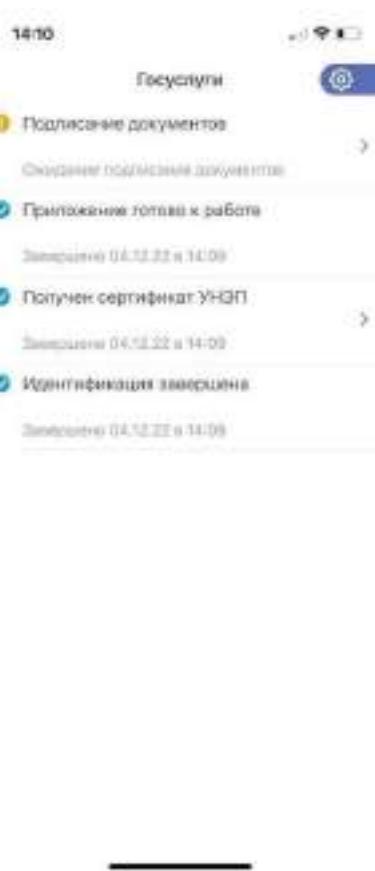
**Рисунок 17 – Выпуск сертификата**

Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы. (Рисунок 18) Нажмите на кнопку «Подписать». (Рисунок 18.1)



**Рисунок 18 – Проверьте документы  
нажмите и на кнопку «Подписать»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку  
«Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)



**Рисунок 19 - Выберите раздел  
«Подписание документов»**

**Рисунок 18.1 – Подтверждения  
«Получены документы»**

Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 19) и нажмите на кнопку

«Подписать» (Рисунок 19.1) Документы подписаны (Рисунок 19.2)

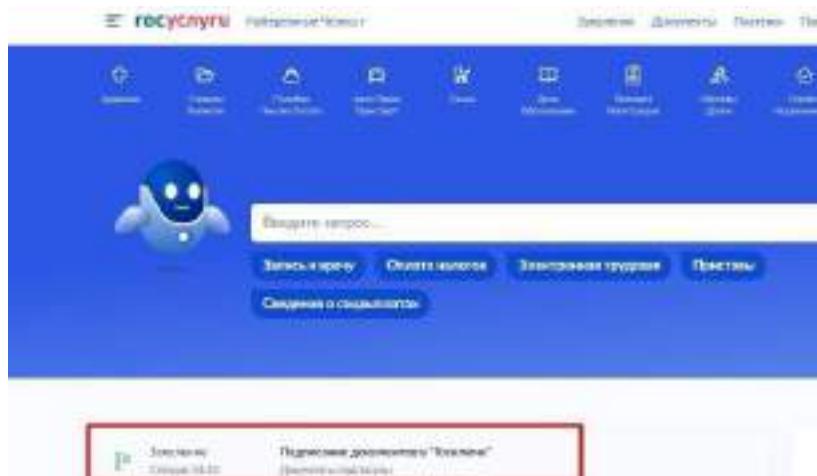


**Рисунок 19.1- Нажмите на кнопку  
«Подписать»**



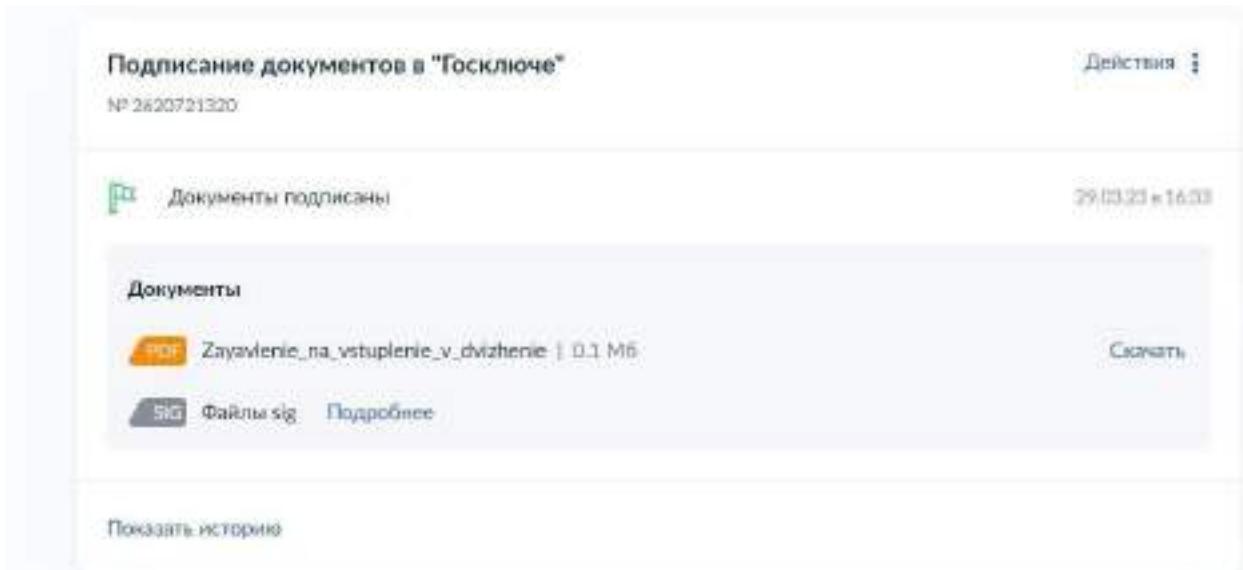
**Рисунок 19.2 – Документы подписаны**

Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере (ноутбуке) обратно на Вашу учетную запись **в Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны. (Рисунок 20)



**Рисунок 20 - Документы подписаны**

Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG**. (Рисунок 21)



**Рисунок 21 – Скачивание документов в формате PDF и SIG**

Перейдите обратно в Систему и на этапе «Подтверждение данных» загрузите ранее скачанные документы в соответствующие поля:

**5. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF**

**6. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление». (Рисунок 22)



**Подача заявления о вступлении в Движение**

Мои данные  
заполнено

Выбор отделения  
выберу

Подтверждение данных  
личного движения  
заполнено

Вы можете подтвердить данные  
позднее или обратиться в отделение  
Движения онлайн.

**Подтверждение данных онлайн**

Заявление на вступление в Российское движение детей и молодежи  
сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо сканать заявление и  
загрузить его в данный кабинет на портале Госуслуг для подписи усиленной  
неквалифицированной электронной подписью через приложение «Подпись».

[Заявление на вступление в движение](#)

[Сканить заявление](#)

После подписания документа, необходимо загрузить файлы, полученные на  
портале Госуслуг, заявление и заявка на подпись.

Прикрепите заявление:

[Заявление на вступление в движение](#)

Прикрепите электронную подпись:

[Заявление, подписанное электронной подписью](#)

[← Вернуться назад](#)

[Подать заявление →](#)

**Рисунок 22 - Загрузка файлов в формате PDF и SIG**

Поздравляем! Ваши данные верифицированы. (Рисунок 23)

**Подача заявки**

Мои данные  
заполнено

Выбор отделения  
выберу

Верификация данных  
личного движения  
заполнено

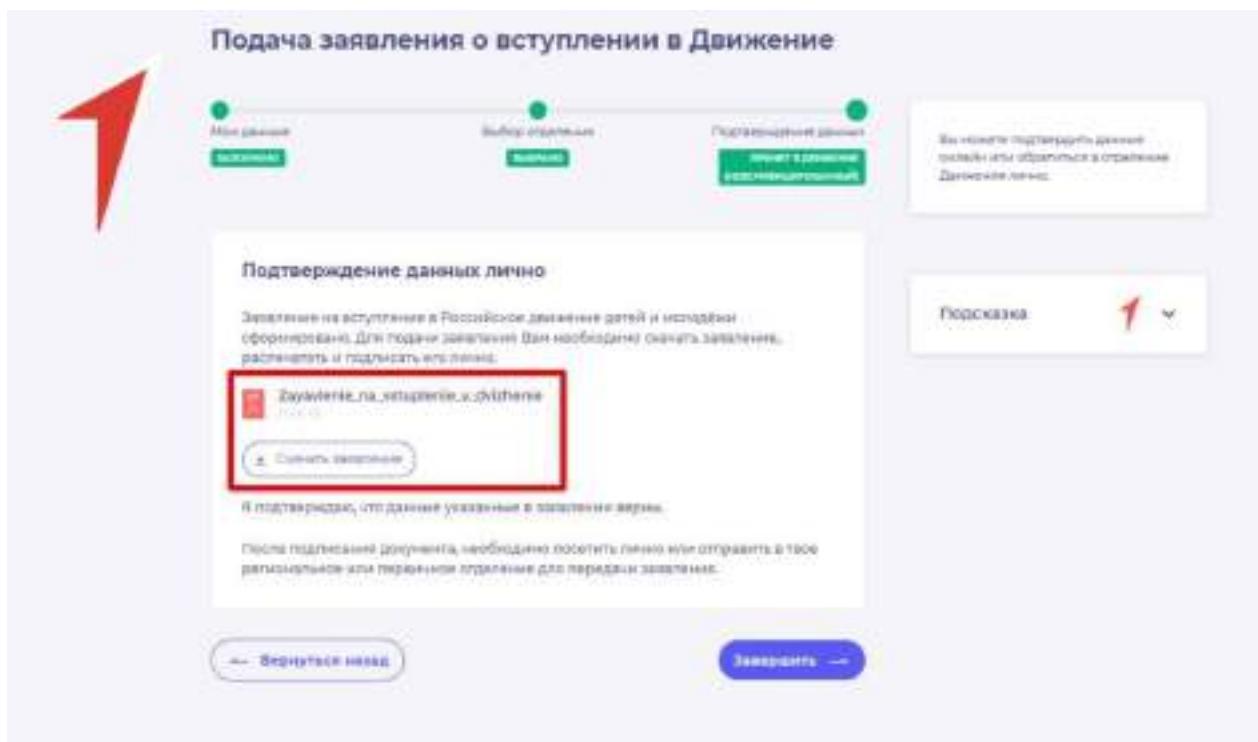
**Верификация данных**

Поздравляем! Заявление на вступление в "Российское движение детей и  
молодежи" подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

**Рисунок 23 – Подтверждение данных пройдено.**

## Этап 2.2. Подтверждение данных лично.

После выбора способа верификации данных заявление на вступление в Российское движение детей и молодёжи сформировано. Для подачи заявления Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать заявления», распечатать и подписать его лично. (Рисунок 1)



**Рисунок 1 – Кнопка «Скачать заявление»**

После нажатия на данную кнопку, Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Если Вы передумали подавать заявление лично, Вы можете нажать на кнопку «Вернуться назад» и вернуться к странице с выбором способа подачи.

Для завершения процесса подачи лично, нажмите на кнопку «Завершить».

После подписания документа, необходимо посетить лично Ваше региональное или первичное отделение для передачи заявления или отправить по почте на указанный адрес в течении 30 календарных дней. (Рисунок 2).

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (Рисунок 3)

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные  
зарегистрировано

Выбор отделения  
выбрать

Подтверждение данных  
зарегистрированные  
личные данные  
зарегистрированы в  
Движение

Вы можете подтвердить данные  
онлайн или обратиться в отделение  
Движения лично.

Подтверждение данных  
чтобы завершить процесс регистрации, пожалуйста, подтвердите данные в  
течение 30 дней.  
Установите ярлык в Региональном отделении Движения Первого по адресу:  
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, дом №6, кабинет 301-302.

Подсказка

Рисунок 2 – Посетите Ваше Региональное отделение

Подача заявления о вступлении в Движение

Мои данные  
зарегистрировано

Выбор отделения  
выбрать

Подтверждение данных  
зарегистрированные  
личные данные  
зарегистрированы в  
Движение

Вы можете подтвердить данные  
онлайн или обратиться в отделение  
Движения лично.

Подтверждение данных  
Подтверждение личности и данных  
Пожалуйста, отрываясь наше значение творческих традиций и традиций, подавать и  
взаимодействовать в мире — участвовать в процессе и находить друзей и  
кооператоров в новых условиях нашей новой страны!  
Мы обединяемся в едином порыве, чтобы вместе сделать достойной и  
праздничной жизнь общественности в России и чтобы изменять мир с головой!  
И мы делаем это именно так — неотъемлемая часть нашей страны и  
другой страны.

Подсказка

Рисунок 3 – Подтверждение данных.

#### Раздел 4. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- Рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);

- Мобильный телефон типа Смартфон<sup>7</sup>;
- Доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для корректной работы в Системе, Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах, необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Обратите внимание, что подачу заявление на открытие Первичного отделения от имени ребенка в возрасте от 6 до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Так, пользователь, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право самостоятельно подать заявление в Системе, в качестве Учащегося.

В случае, если пользователю исполнить восемнадцать лет, заявление на открытие Первичного отделения подается в качестве Наставника.

## **Этап 1. Выбор Первичного отделения**

Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будвдвижении.рф](https://budvдвижении.рф) и пройти процедуру регистрации/авторизации в Системе (см. «Инструкция по регистрации в ИС «Вступление в Российское движение детей и молодёжи»»).

На этапе «Выбор отделения» Вам необходимо выбрать, в какое именно отделение Вы желаете вступить.

В случае, если Вы хотите вступить в Региональное отделение, необходимо нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение». После чего у Вас произойдет фиксация выбранного отделения и Вы сможете нажать на кнопку «Сохранить выбор» и перейти на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление». (рис. 1)

---

<sup>7</sup> Смартфон — мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

The screenshot shows two stacked sections of a web-based application for joining a movement.

**First Organization Selection:**

- Section Title:** Первичное отделение Движения •
- Input Field:** Первичное отделение \*
- Result Box:** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск
- Text:** Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.
- Button:** Выбрать Первичное отделение

**Regional Organization Selection:**

- Section Title:** Региональное отделение Движения
- Text:** Ты можешь вступить в Региональное отделение
- Input Field:** Регион и населенный пункт \* \*
- Result Box:** г. Москва, г. Москва
- Input Field:** Региональное отделение \*
- Result Box:** Региональное отделение города Москвы
- Button:** Выбрать Региональное отделение

**Рис. 1 – Выбор регионального отделения**

В случае, если Вы желаете вступить в Первичное отделение, в поле «Первичное отделение», Вам необходимо ввести требуемое образовательное учреждение и выбрать из выпадающего списка корректный вариант. (рис. 2)

После выбора необходимого Первичного отделения, нажмите на кнопку «Выбрать Первичное отделение» и далее на кнопку «Сохранить выбор» и перейдите на следующий этап подачи заявления на вступление в Движение «Заявление».

**Первичное отделение Движения \***

Первичное отделение<sup>\*</sup>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Моск

Если Первичного отделения нет в списке, вы можете [открыть новое отделение](#) или подать заявление о вступлении в Региональное отделение.

Выбрать Первичное отделение

**Региональное отделение Движения**

Ты можешь вступить в Региональное отделение

Регион и населенный пункт<sup>\*</sup>

г. Москва, г. Москва

Региональное отделение<sup>\*</sup>

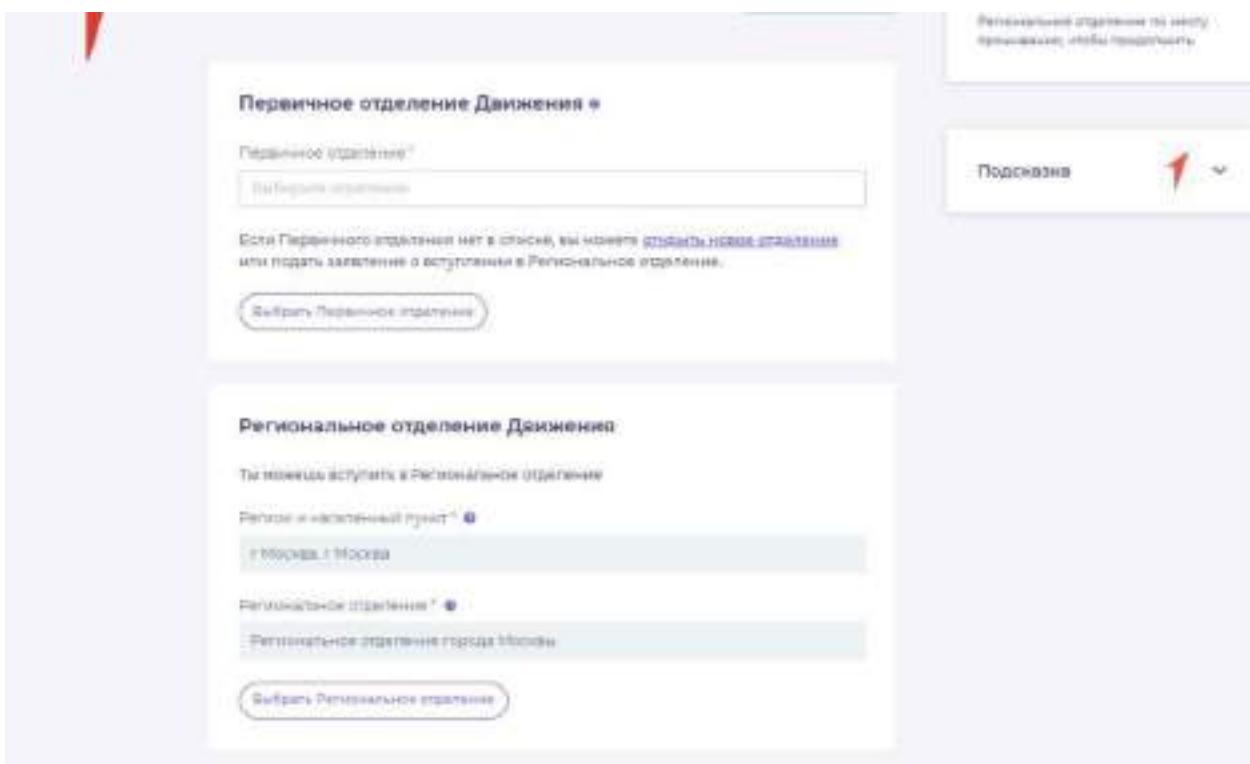
Региональное отделение города Москвы

Выбрать Региональное отделение

**Рис. 2 – Выбор Первичного отделения**

## **Этап 2. Подача заявления на открытие Первичного отделения**

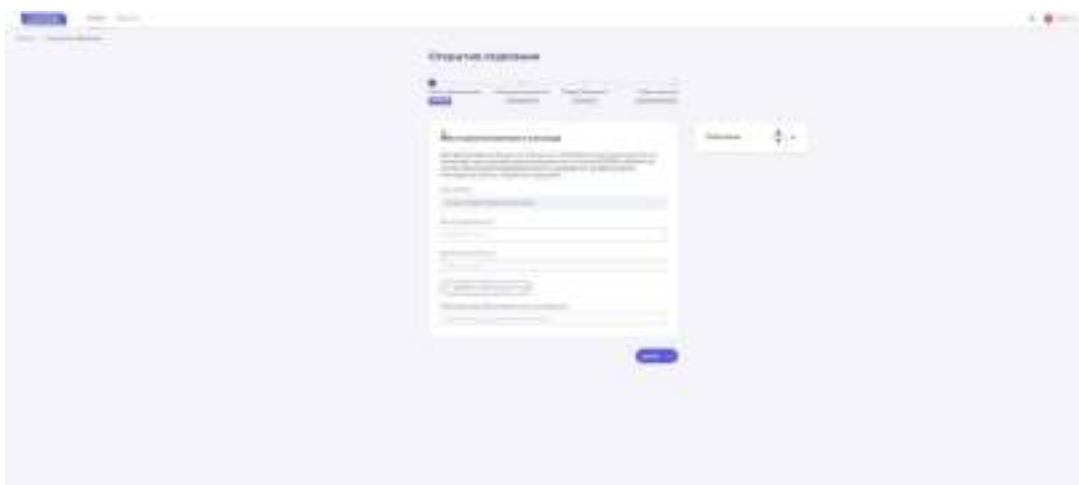
Если на этапе «Выбор отделения» при вводе образовательного учреждения в поле «Первичное отделение» не отобразилось требуемое значение, Вам необходимо нажать на ссылку [«открыть новое отделение»](#). (рис. 3)



**Рис. 3 – Открытие Первичного отделения**

Далее у Вас отобразится раздел «Открытие отделения». В данном разделе требуется пройти четыре этапа для подачи заявления на открытие Первичного отделения, а именно (рис. 4):

1. «Место расположения»;
2. «Подписание решения»;
3. «Подача заявления»;
4. «Ответ комиссии».



**Рис. 4 – Раздел «Открытие отделения»**

На этапе «Месторасположения» Вам необходимо заполнить поля «Единомышленник ...».

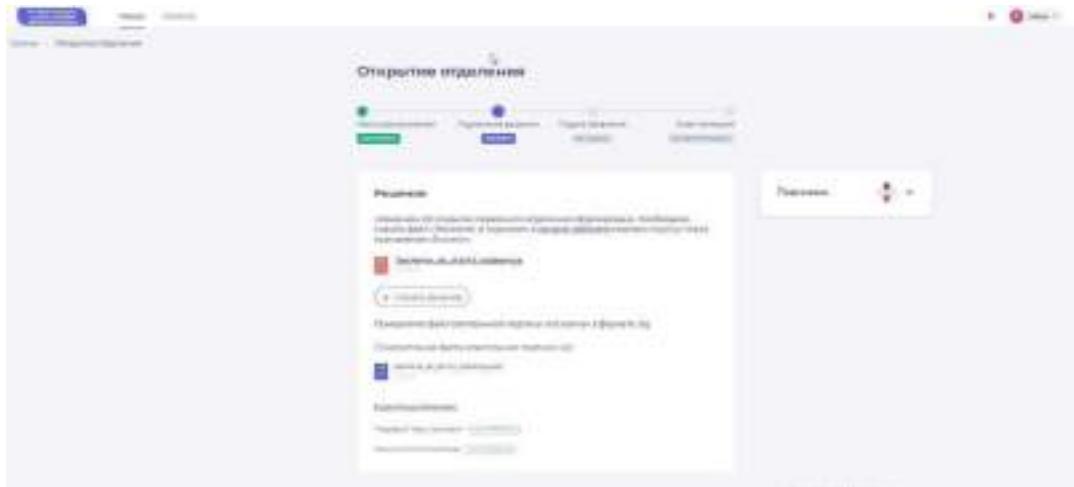
**Обратите внимание, что в данных полях необходимо ввести электронную почту зарегистрировавшегося в Системе участника и не вступившего ни в Региональное, ни в Первичное отделение!**

Дополнительно Вам доступен функционал выбора количества

Единомышленников, которые будут участвовать в подаче заявления на вступление в Движение, путем нажатия на кнопку «Добавить Единомышленников».

Далее Вам необходимо в поле «Наименование образовательного учреждения» ввести требуемую учебную организацию. В выпадающем списке выберите требуемое значения и нажмите на кнопку «Далее».

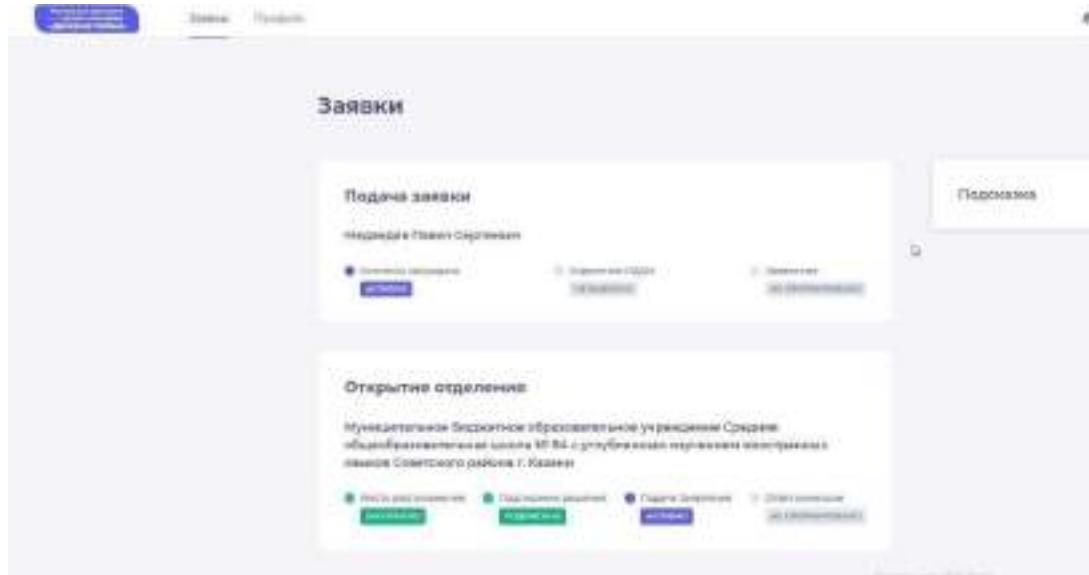
На этапе «Подписание решения» Вам необходимо скачать заявление по кнопке «Скачать решение». (рис. 5)



**Рис. 5 – Раздел «Подписание решения»**

Обратите внимание, что внизу располагается блок «Единомышленники» со статусом подписания заявления, так как одновременно в личных кабинетах Единомышленников отобразится раздел «Открытие отделения». (рис. 6)

**Процесс подписания заявления со стороны Единомышленника аналогичен процессу подписания со стороны Инициатора, т.е. Вас.**



**Рис. 6 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)**

The screenshot shows the 'Opening of the department' section. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Поступление заявки' (Application received), 'Подписание решения' (Decision signed), 'Подача заявления' (Application submitted), and 'Отправка в Единомышленники' (Delivery to Unified Representative). The first two steps are green, indicating they have been completed. The third step is blue, indicating it is in progress. The fourth step is grey, indicating it has not yet started. Below the progress bar, there is a field labeled 'Место расположения и команда' (Location and team) with a note: 'Чтобы добраться туда, тебе нужно будет сначала открыть первичное отделение для этого тебе необходимо выполнить действие СНЯТЬ (затем вернуться к шагу 1)'. There are also fields for 'Инициатор' (Initiator) and 'СНИТЬ' (Remove). A note at the bottom says: 'Напоминание об удалении из учреждения' (Reminder about removing from the organization) and 'Функция удаления изучреждения называется "СНИТЬ" (Remove)'. On the right side, there is a 'Подсказка' (Hint) button.

**Рис. 6.1 – Раздел «Открытие отделения» (учетная запись Единомышленника)**

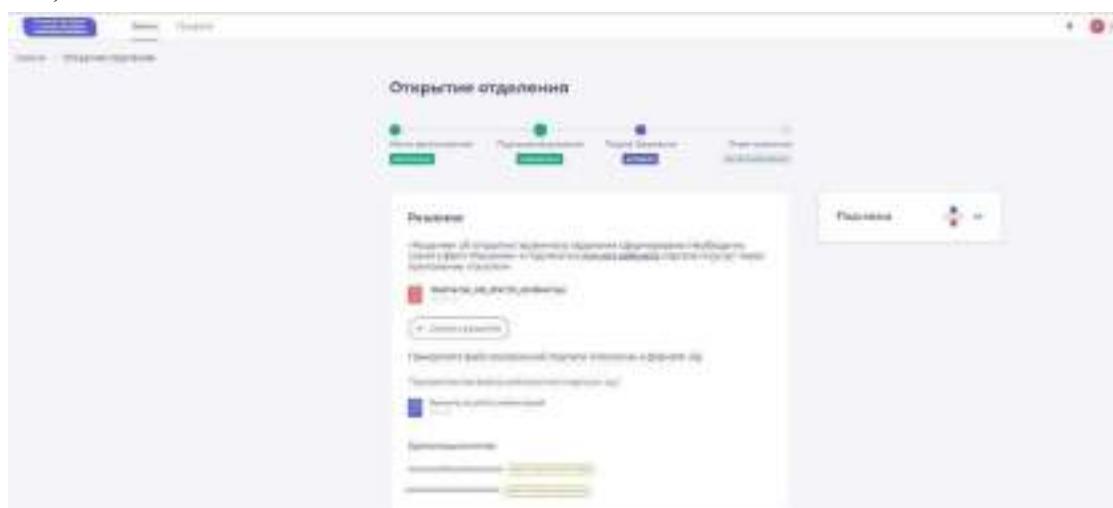
На этапе «Подписание решения» нажмите на ссылку [«в личном кабинете»](#).

Процесс подписания заявления об открытии Первичного отделения аналогичен процессу подписания заявления о вступлении в Движение. (см. «*Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Российское движение детей и молодежи»*»).

После подписания заявления, загрузите файл в формате SIG в поле «Прикрепление файла электронной подписи .sig\*».

Обратите внимание, что после подписания заявления Единомышленниками, статус в блоке «Единомышленники» изменится с «Не отправлено» на «Файл подпись загружен».

(рис. 7)



**Рис. 7 – Файл подпись загружен**

На этапе «Подача заявления» скачайте заявление по кнопке «Скачать заявление». (рис. 8)

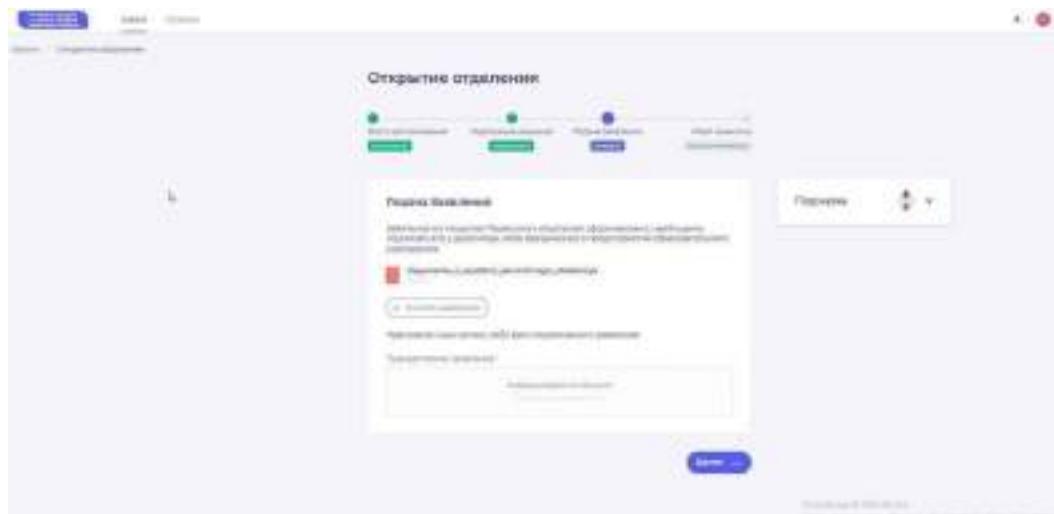


Рис. 8 – Раздел «Подача заявления»

На данный этап Вам необходимо подписать заявление у директора, либо юридического представителя образовательного учреждения (**подпись должна быть собственноручной**) и приложить в поле «Прикрепление заявления\*» отсканированный документ в формате PDF, путем нажатия на кнопку «загрузите».

Нажмите на кнопку «Далее».

Поздравляем! Заявление на открытие первичного отделения открыто. Необходимо дождаться ответа комиссии. (рис. 9)

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 9.1) (рис. 9.2)

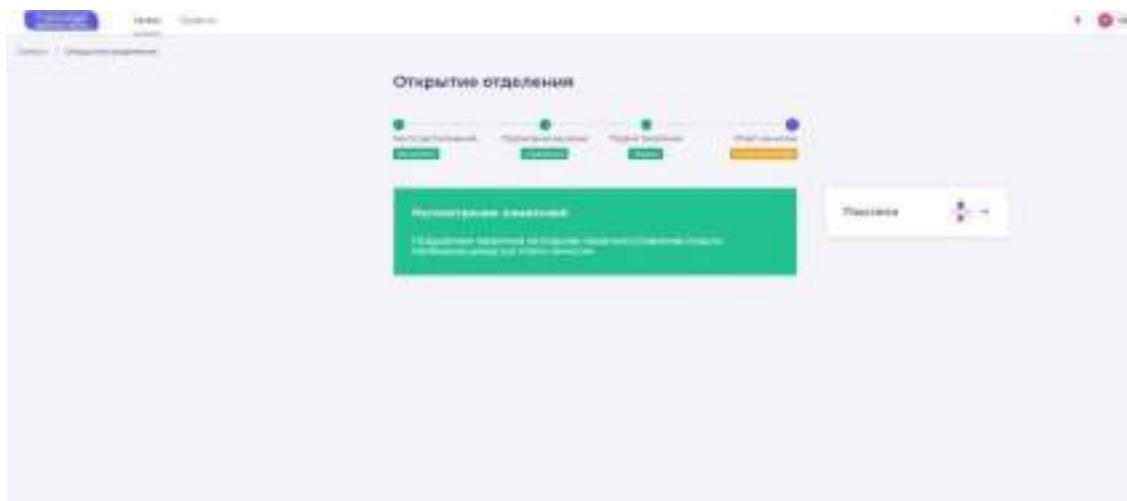
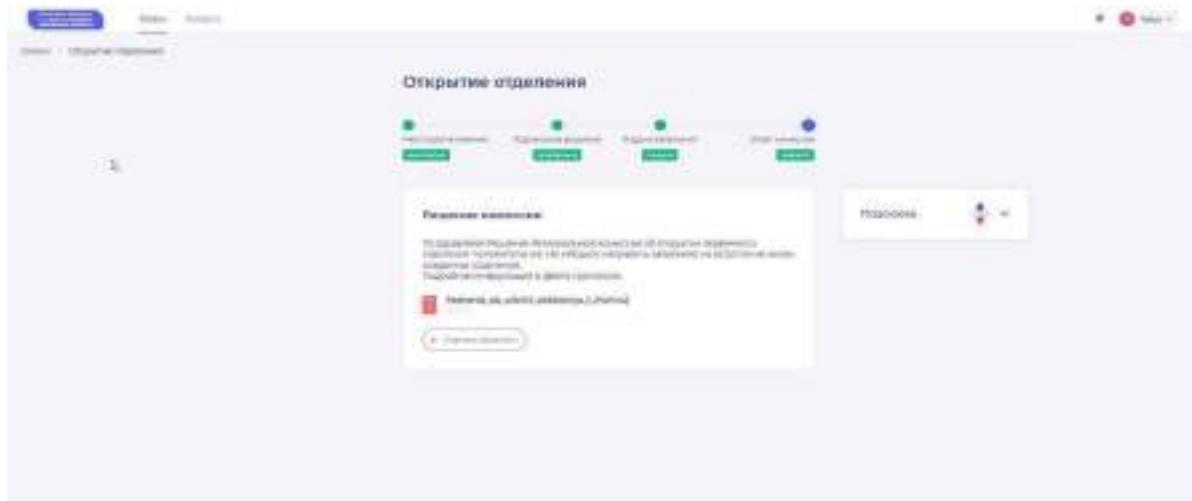


Рис. 9 – «На рассмотрении»

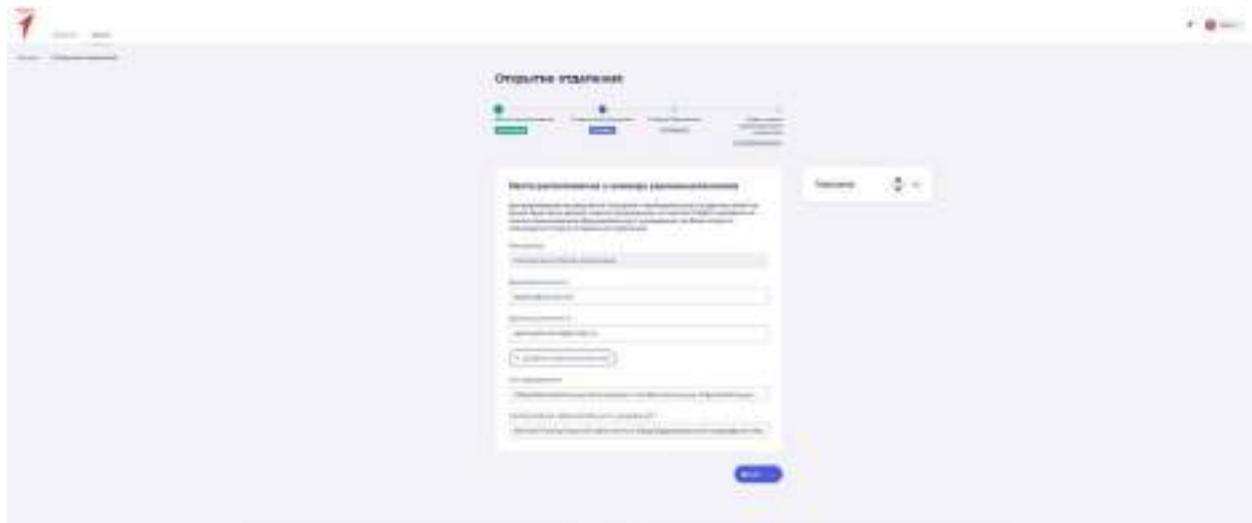


**Рис. 9.1 – Заявление одобрено**

В случае отклонения заявления, у Вас отобразится следующее уведомление: «К сожалению, Ваше заявление отклонено. Вы можете узнать более подробную информацию о причинах отклонения в файле протокола.»

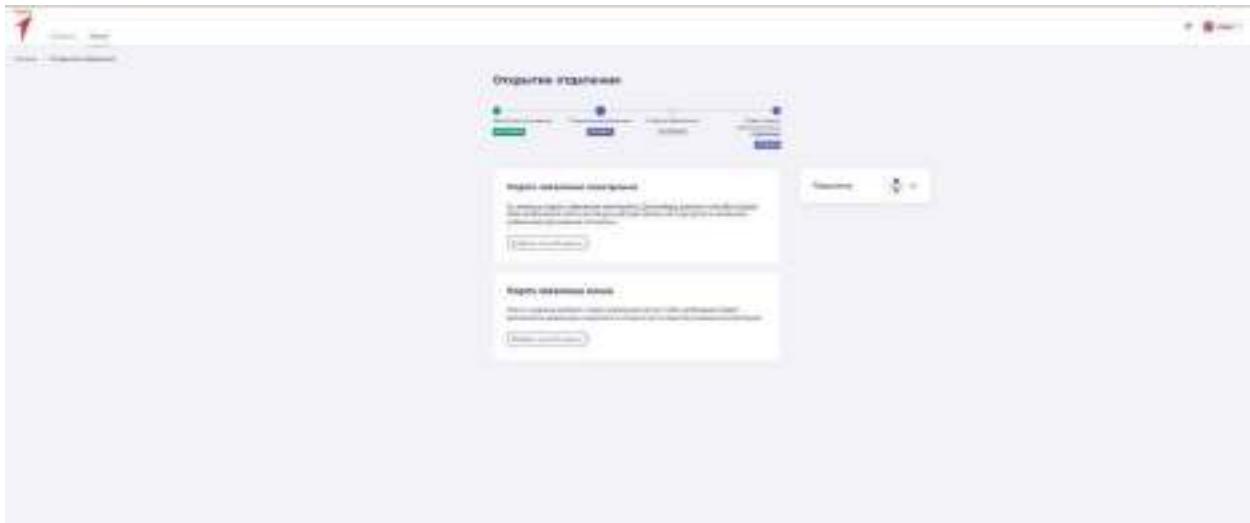
#### **Раздел 5. Инструкция по подаче заявления на открытие Первичного отделения в Движении при выборе способа подачи «Лично»**

На этапе «Место расположения» заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Далее». (рис. 1)



**Рис. 1 – Этап «Место расположения»**

На этапе «Личная подача» выберите, какой способ подачи Вам наиболее удобен. (рис. 2)

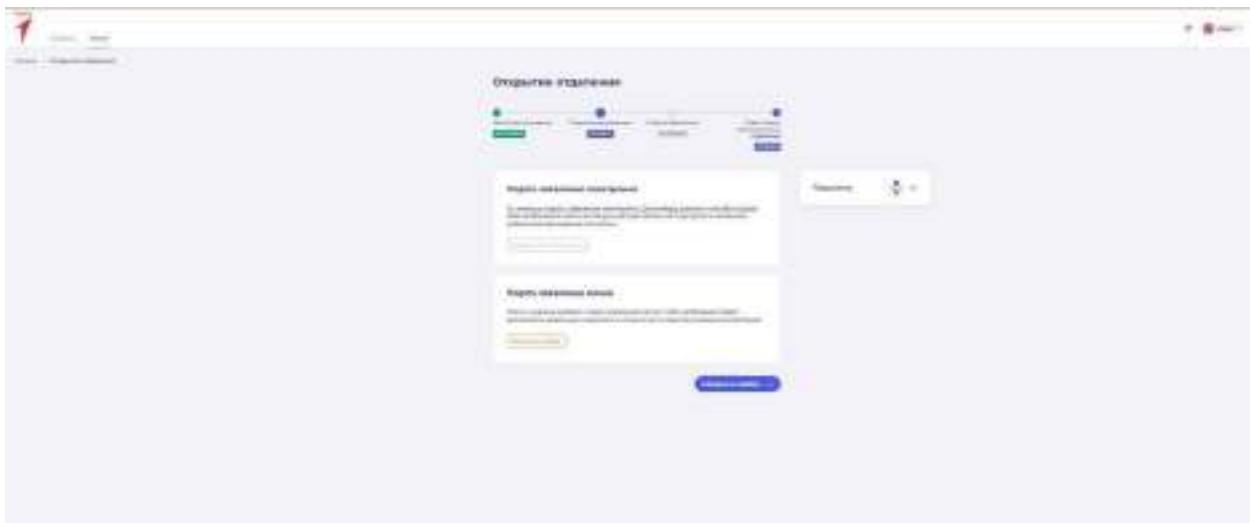


**Рис. 2 - Этап «Подписание решения»**

Для выбора способа подачи «Электронно» Вам необходимо иметь активную учётную запись на Госуслугах и скачанное мобильное приложение «Госclave».

Для выбора способа подачи «Лично» Вам необходимо будет распечатать заявление, подписать и отнести его в Ваше Региональное отделение.

Выберите способ подачи путем нажатия на кнопку «Выбрать способ подачи». Далее сохраните страницу по кнопку «Сохранить выбор». Для отмены выбора нажмите на кнопку «Отменить выбор». (рис. 3)



**Рис. 3 – Выбор способа подачи заявления**

На этапе «Личная подача» скачайте оба документа по кнопке «Скачать решение» и «Скачать заявление».

Далее Вам и указанным единомышленникам необходимо подписать лично Решение об открытии отделения.

Заявление о создании Первичного отделения необходимо подписать у директора, либо юридического представителя образовательного

учреждения, а затем подать вместе с документом “Решение” в Региональное Отделение.

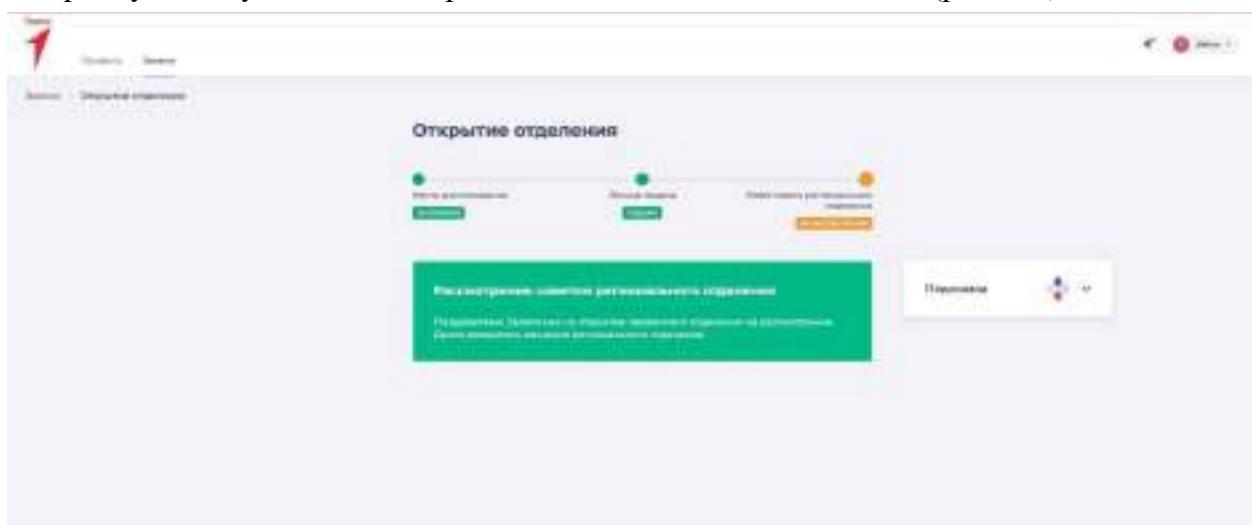


**Рис. 4 – Этап «Личная подача»**

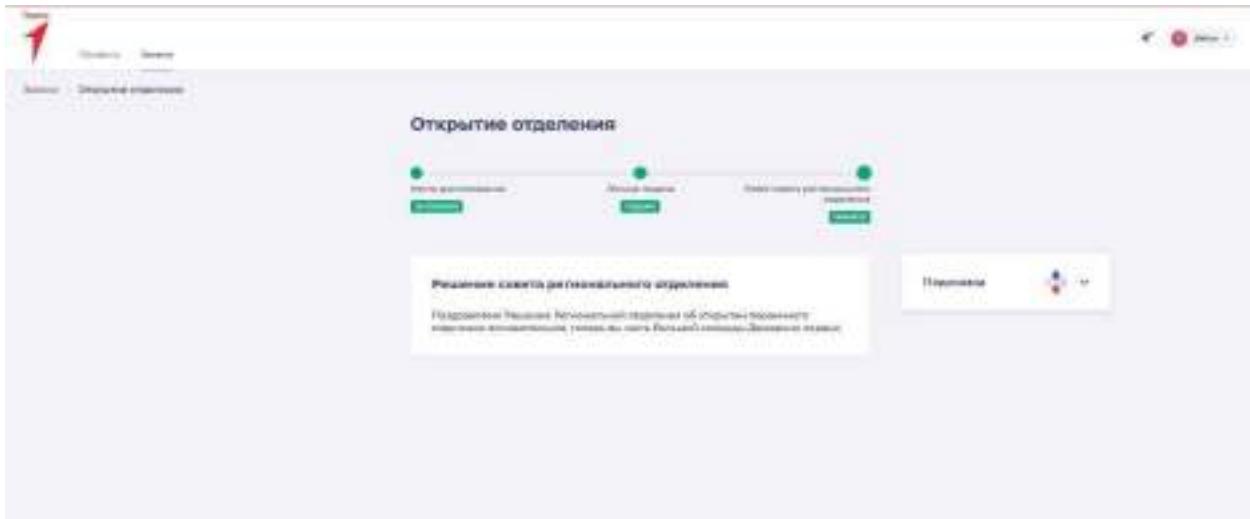
После подписания документов, не забудьте отнести их лично в Ваше Региональное отделение по указанному адресу в информационном окне.

После посещения Ваше Регионального отделения, дождитесь ответа комиссии.

Уведомление об одобрении или об отклонении заявления поступит на Вашу электронную почту, а также отобразится в Вашем личном кабинете. (рис. 5-6)



**Рис. 5 – Этап «Ответ совета регионального отделения»**



**Рис. 6 – Заявление одобрено**